АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2019 г. № 1120

Волхов

Об утверждении Методики расчёта затрат на присмотр и уход за детьми и Порядка взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Методику расчёта затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

2. Установить, что размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) не может превышать максимального размера, установленного постановлением Правительства Ленинградской области.

3. Установить, что родительская плата за содержание ребёнка (присмотр и уход) полностью компенсирует расходы учреждения на приобретение продуктов питания, при остатке средств родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) компенсируются прочие расходы, связанные с оказанием услуги присмотра и ухода. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу: расходы на оплату труда и начисления работников, осуществляющих

МУП «Волховская типография», з. 1149, т. 5000

услугу по присмотру и уходу, компенсация выпадающих доходов (части родительской платы), связанная с уменьшением размера родительской платы - осуществляются за счет средств бюджета Волховского муниципального района.

4. Не допускается включения в размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района и коммунальных услуг.

5. Утвердить Порядок взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 2).

6. Признать утратившим силу:

постановление от 28 ноября 2014 года № 3648 «Об утверждении Методики расчёта норматива затрат за присмотр и уход за детьми и Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 18 июля 2016 года № 1776).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Коневу С.В.

Глава администрации
Волховского муниципального района А.М. Белицкий

Исп.: Лебедева Э.А. 74081

администрации Волховского
муниципального района
от 29 апреля 2019 года № 1120
(приложение 1)

Методика расчёта
затрат на присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Волховского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие Положения

1. Методика расчёта затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования от 31 июля 2014 года № 08-1002.

2. Настоящая Методика разработана в целях определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, регулирования вопросов установления затрат на присмотр и уход, в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

3. Предметом регулирования Методики является экономически обоснованный расчёт затрат на присмотр и уход, которые должны покрывать расходы, связанные:

- с выплатой заработной платы работникам, осуществляющим услугу присмотра и ухода;
- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

4. Вопросы, не урегулированные данной Методикой, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми

1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, в

день $P_{пиу}$, осуществляется по формуле:

$$P_{пиу} = (N_{ппб} + O_{т} + N_{пр}) / D_{пл}$$

где:

$N_{ппб}$ –затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в год;

$N_{пр}$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных приобретением услуг и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

$O_{т}$ – затраты на оплату труда с начислениями работников осуществляющих услугу присмотра и ухода в год.

$D_{пл}$ – планируемое количество дней посещения одним ребёнком образовательного учреждения на плановый финансовый год.

2.1. Затраты на приобретение продуктов питания ($N_{ппб}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (приложение 10, 11) с учётом возраста и сезонности. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима питания.

2.1.1. Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми на одного ребёнка в год $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum(C \times V) \times D_{пл}$$

где:

C – средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей, рублей;

V – суточный объём потребления продукта в рационе детей, единиц;

$D_{пл}$ – планируемое количество дней посещения одним ребёнком образовательного учреждения на плановый финансовый год.

2.2. Затраты на оплату труда работников ($O_{т}$), осуществляющих услугу присмотр и уход за детьми, определяется по формуле:

$$O_{т} = ((O_{окл} + (O_{окл} \times H_{ф})) \times 12 \times P_{начисл})/N_{дет.}$$

где:

$O_{окл}$ - должностные оклады работников с учётом повышающих межуровневых коэффициентов, с учётом количества штатных единиц и режима работы групп;

$H_{ф}$ – процент стимулирующих выплат;

$P_{начисл}$ – коэффициент начислений;

12 – количество календарных месяцев в году;

$N_{дет.}$ – нормативное количество детей.

2.3. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ($N_{пр}$), устанавливается в натуральном размере на год на основании анализа затрат

дошкольных образовательных учреждений.

Затратами на осуществление прочих расходов необходимых для присмотра и ухода за детьми являются: средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, хозяйственные товары, столовая и кухонная посуда, проведение экспертизы продуктов питания.

Утвержден
постановлением
администрации Волховского
муниципального района
от 29 апреля 2019 года № 1120
(приложение 2)

**Порядок взимания родительской платы
за содержание ребёнка (присмотр и уход)
в муниципальных образовательных учреждениях
Волховского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными учреждениями Волховского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) по вопросам взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) (далее - родительская плата) в Учреждениях.

2. Размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход), освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утверждаются решением Совета депутатов Волховского муниципального района

3. Размер родительской платы начисляется на месяц вперёд с учётом рабочих дней в месяце с момента заключения договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между родителем (законным представителем) и Учреждением (далее – Договор).

4. Конкретный порядок внесения родительской платы определяется Договором.

5. Родительская плата по Договору вноситься родителем (законным представителем) ежемесячно через отделения Банков и почтовой связи, терминалы и Интернет.

6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в Учреждение возлагается на родителя (законного представителя) ребёнка.

7. При отсутствии ребёнка в связи с болезнью, карантином, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуском родителей (законных представителей) и иных причин, предусмотренных Договором, родительская плата за эти дни не взимается, ранее внесённая родительская плата за эти дни учитывается при расчёте размера родительской платы на следующий месяц.

8. Освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в Учреждении осуществляется в соответствии с

Порядком, утверждённым постановлением администрации Волховского муниципального района.

9. В случае выбытия ребёнка из Учреждения и наличия переплаты родительской платы Учреждением производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) путём перечисления средств с лицевого счёта Учреждения на счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

10. При возникновении задолженности по родительской плате, Учреждение имеет право уведомить родителя - должника о сумме задолженности и сроке внесения денежных средств. В случае если принятые меры не принесли положительного результата – задолженность не погашена, Учреждение имеет право обратиться в суд за защитой своих прав и интересов.