



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2019 г.

№ 1122

Волхов

**Об утверждении Порядка освобождения
(снижения) размера родительской
платы за содержание ребёнка (присмотр и уход)
в муниципальных образовательных учреждениях
Волховского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 года № 08-1002 и в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня в соответствие с законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок освобождения (снижения) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области довести настоящее постановление до руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района от 12 мая 2017 года № 1442 «Об утверждении Порядка предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Коневу С.В.

Глава администрации
Волховского муниципального района



А.М. Белицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 29 апреля 2019 года № 1122
(Приложение)

**ПОРЯДОК
освобождения (снижения) размера родительской платы за содержание
ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных
учреждениях Волховского муниципального района, реализующих
основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок предоставления освобождения (снижения) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок и Учреждение) регламентирует получение права на освобождение (снижение) размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

2. Освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, для отдельных категорий граждан определяется решением Совета депутатов Волховского муниципального района

3. Освобождение (снижение) родительской платы производится Учреждением на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения;
- документа удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) родительской платы.

4. Родители (законные представители) для получения освобождения от родительской платы к заявлению, утверждённому по форме, согласно приложению 1 к Порядку прилагают:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и СНИЛС ребёнка;
- копию удостоверения опекуна (попечителя);
- копию документа о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

- копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией).

При разных фамилиях заявителя и ребенка (детей) необходимо предоставить документы, устанавливающие родство.

Родители (законные представители) претендующие на освобождение от родительской платы предоставляют подлинники документов и их копии.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, вышеуказанной категории граждан, предоставляются при поступлении ребенка в Учреждение с подтверждением в случае окончания срока действия документа.

5. Родители (законные представители), претендующие на сниженную родительскую плату на 50%, к заявлению, утверждённому по форме, согласно приложению 2 к Порядку прилагают:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (на каждого несовершеннолетнего ребёнка);
- СНИЛС родителя (законного представителя) и СНИЛС ребёнка;
- справку о признании семьи многодетной (с указанием дат рождения несовершеннолетних детей).

При разных фамилиях заявителя и ребенка (детей) необходимо предоставить документы, устанавливающие родство.

Родители (законные представители), претендующие на снижение родительской платы, предоставляют подлинники документов и их копии.

6. Документы для освобождения (снижения) размера родительской платы принимаются руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения.

7. Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения проверяет наличие всех документов, необходимых для освобождения (снижения) родительской платы, заверяет копии, регистрирует в книге заявлений, выдает расписку о получении документов родителю (законному представителю), подшивает копии документов в личное дело ребёнка, а также имеет право проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

9. На основании документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

10. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является непредставление документов, указанных в п. 3 и 4 настоящего Порядка.

11. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка предоставляется с даты подачи заявления и полного пакета документов, подтверждающих право заявителя.

12. Заявление заполняется на каждого ребёнка, посещающего Учреждение.

13. При возникновении в течение года права на освобождение (снижение) размера родительской платы заявление подается в любое время со дня возникновения права.

В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для освобождения (снижения) размера родительской платы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя Учреждения в течение 10 дней в письменном виде.

14. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы в Учреждении прекращается с 01 числа месяца, следующего за тем, в котором утратилось право.

15. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителем (законным представителем) для подтверждения права на освобождение (снижение) родительской платы в Учреждении в соответствии с настоящим Порядком, руководитель Учреждения имеет право произвести перерасчёт за период неправомерного получения права освобождения (снижения) родительской платы и оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

16. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в Учреждение документы, необходимые для освобождения (снижения) размера родительской платы, вносят родительскую плату на общих основаниях в полном объеме, перерасчет за прошлый период не производится.

Регистрация заявления Руководителю ОУ «_____»
от _____»
№ _____
от _____

заявление

Прошу не взимать родительскую плату за содержание ребёнка
(присмотр и уход) за моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

_____,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования
в дни посещения им образовательного учреждения.

Право на освобождение, подтверждаю следующими документами:

В случае изменения оснований для освобождения по родительской
плате за содержание ребёнка (присмотр и уход) обязуюсь незамедлительно
уведомить об этом образовательное учреждение в течение десяти рабочих
дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную
ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых
документов.

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и прилагаемых
документах.

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрация заявления

Руководителю ОУ « _____ »

от _____

_____»

№ _____

от _____

заявление

Прошу снизить размер родительской платы за содержание ребёнка
(присмотр и уход) на 50% за моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

_____,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в
дни посещения им образовательного учреждения.

Право на снижение размера родительской платы на 50% , подтверждаю
следующими документами:

В случае изменения оснований для предоставления снижения
родительской платы на 50% за ребёнка обязуюсь незамедлительно уведомить об
этом образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня
наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за
подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи