

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
комитета по образованию



Башкирова Е.А.  
31.10.2019 г.

### Повестка

совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений  
Волховского муниципального района по административно-хозяйственной части

**Дата проведения:** 01 ноября 2019 года

**Время проведения:** 11.00 – 12.30

**Место проведения:** г. Волхов, пр. Державина, д.60

Открытие совещания.

*Башкирова Е.А., заместитель председателя комитета по образованию*

1. О переходе с 01.11. 2019 года на новые правила обращения с твердыми бытовыми отходами. *Жеребцов Вячеслав Валерьевич, представитель регионального оператора по обращению с твердыми бытовыми отходами АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области»*

2. О переходе образовательных учреждений на новые условия оказания услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами. *Лимбакова Светлана Михайловна, главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района»*

3. О проведении ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2020 году. *Лимбакова Светлана Михайловна, главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района»*

## РЕШЕНИЕ

совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений  
Волховского муниципального района по административно-хозяйственной части

01 ноября 2019 года

**1 вопрос: О переходе с 01.11. 2019 года на новые правила обращения с твердыми бытовыми отходами.**

**1.1. Информацию принять к сведению. Срок исполнения: постоянно. Ответственный: руководители ОУ, заместители по АХЧ**

**2 вопрос: О переходе образовательных учреждений на новые условия оказания услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами.**

**Комитет по образованию:**

4.1. Координировать работу ОУ по переходу на новые правила обращения с ТБО, в том числе по заключению договоров между ОУ и региональным оператором АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» на оказание услуг с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора).

**Руководителям образовательных учреждений:**

4.2. Ликвидировать задолженность по оплате за услуги по вывозу мусора за октябрь 2019. Расторгнуть договор с действующими поставщиками услуг по вывозу мусора. **Срок исполнения: до 31.12.2019 года.**

4.3. Заключить договор с региональным оператором АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» на оказание услуг с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора). **Срок исполнения: до 31.12.2019 года.**

4.4. Предоставить пакет документов в Управление Роспотребнадзора по Волховскому району и получить разрешение на размещение площадки для сбора мусора. **Срок: до 15.12.2019 года.**

4.5. Направить в комитет по образованию заявку на приобретение контейнеров для сбора мусора (Лимбаковой С.М.). **Срок исполнения: до 17.12.2019 года.**

**3 вопрос: О проведении ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2020 году.**

3.1. Разработать План мероприятий ремонтных работ в ОУ на 2020 год и предоставить в Комитет по образованию (Лимбаковой С.М.) с пакетом документов. **Срок исполнения: до 20.01.2020. Ответственный: руководители ОУ, заместители по АХЧ.**