

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию



Мельникова Ю.Н.
12.11.2019 г.

Повестка
совещания с руководителями образовательных учреждений
Волховского муниципального района

Дата проведения: 12 ноября 2019 года

Время проведения: 10.00 – 12.30

Место проведения: г. Волхов, пр. Державина, д.60

Открытие совещания.

Конева С.В., заместитель главы администрации по социальным вопросам
Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию

1. Об итогах апробации отраслевых ресурсов медиагруппы «Аktion». *Яценко Сергей Сергеевич, руководитель направления по работе с государственным сектором.*

2. Организация работы по противодействию коррупции в системе образования. Составление графика отпусков руководителей образовательных учреждений на 2020 год. *Кириллова Наталья Геннадьевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района.*

3. Об организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений в 2020 году. *Мельникова Юлия Николаевна, председатель комитета по образованию; Уварова Полина Анатольевна, начальник планово-экономического сектора комитета по образованию.*

3. О переходе в 2019 году на новые условия оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. *Лимбакова Светлана Михайловна, ведущий специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*

4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении. *Романова Наталья Васильевна, ведущий специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*

5. О задачах образовательных учреждений по подготовке к празднованию 75-летия Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов в Волховском районе. *Конева Светлана Владимировна, заместитель главы администрации Волховского муниципального района по социальным вопросам.*

6. О внедрении информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» в Волховском муниципальном районе. *Гнедова Елена Николаевна, ведущий специалист комитета по образованию.*

Разное

- О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
- Временное трудоустройство несовершеннолетних детей и подростков в рамках грантовой поддержки за счет субсидий Ленинградской области.
- Аттестация руководителей образовательных учреждений в 2019 году.
- Об оснащении ППЭ 9 кл. в 2020 году.

РЕШЕНИЕ
совещания с руководителями образовательных учреждений

12 ноября 2019 года

1 вопрос: Об итогах апробации отраслевых ресурсов медиагруппы «Аktion - МЦФР».

1.1. Информацию принять к сведению. Организовать ознакомление заместителями директоров школ, главными бухгалтерами, специалистами по госзакупкам, специалистами по охране труда с экспертными системами медиагруппы «Аktion - МЦФР». **Срок исполнения: до 01.12.2019.**
Ответственный: руководители ОУ.

2 вопрос: Организация работы по противодействию коррупции в системе образования. Составление графика отпусков руководителей образовательных учреждений на 2020 год.

Комитет по образованию:

2.1. Актуализировать План противодействия коррупции в системе образования Волховского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. **Срок исполнения: до 15.12.2019. Ответственный: Смоленкова Н.А., главный специалист комитета по образованию.**

2.2. Координировать работу образовательных учреждений по актуализации планов по противодействию коррупции. **Срок исполнения: до 02.01.2020. Ответственный: Смоленкова Н.А., главный специалист комитета по образованию.**

Руководителям образовательных учреждений:

2.3. Актуализировать План противодействия коррупции в образовательном учреждении. Определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений. **Срок исполнения: до 02.01.2020.**

2.4. Исключать непосредственную подчиненность и подконтрольность руководителю, главному бухгалтеру и иным лицам, осуществляющим финансово-хозяйственные полномочия, близких родственников и свойственников. **Срок исполнения: постоянно.**

2.5. Разработать Положение о нормах профессиональной этики педагогов с учетом Письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников". **Срок исполнения: до 02.01.2020.**

2.6. Разработать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. **Срок исполнения: до 02.01.2020.**

2.7. Предоставить в отдел муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района предложения по срокам отпусков руководителей ОУ на 2020 год с указанием точных дат отпуска (день начала и день окончания отпуска). **Срок исполнения: до 20.11.2019.**

2.8. Информировать отдел муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района о временной нетрудоспособности руководителя, об отсутствии на рабочем месте, об изменении персональных данных, о перемене места жительства. **Срок исполнения: постоянно.**

3 вопрос: Об организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

Комитет по образованию и МКУ «Центр образования Волховского района»:

3.1. Разработать новое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района, Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района, вступающего в действие с 01 января 2020 года. Разработать порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, вступающий в действие с 01 января 2020 года. **Срок исполнения: до 25.11.2019. Ответственный: Егорова А.В., начальник отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района»**

Руководителям образовательных учреждений:

3.2. Провести анализ потребности, провести передвижение из возможных остатков по статьям расходов и доходов в рамках муниципального задания на 2019 год. **Срок исполнения: до 15.12.2019.**

3.3. Освоить в полном объеме выделенную субвенцию на компенсацию части родительской платы в 2019 году. Освоить в полном объеме субвенцию по организации предоставления питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы. **Срок исполнения: до 25.12.2019.**

3.4. Усилить контроль: за освоением выделенных бюджетных средств по основным мероприятиям муниципальной программы Волховского муниципального района "Современное образование в Волховском муниципальном районе". **Срок исполнения: до 29.11.2019 года.**

4 вопрос: О переходе в 2019 году на новые условия оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Комитет по образованию:

4.1. Координировать работу ОУ по переходу на новые правила обращения с ТБО, в том числе по заключению договоров между ОУ и региональным оператором АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» на оказание услуг с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора).

Руководителям образовательных учреждений:

4.2. Ликвидировать задолженность по оплате за услуги по вывозу мусора за октябрь 2019. Расторгнуть договор с действующими поставщиками услуг по вывозу мусора. **Срок исполнения: до 31.12.2019 года.**

4.3. Заключить договор с региональным оператором АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» на оказание услуг с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора). **Срок исполнения: до 31.12.2019 года.**

4.4. Предоставить пакет документов в Управление Роспотребнадзора по Волховскому району и получить разрешение на размещение площадки для сбора мусора. **Срок: до 15.12.2019 года.**

4.5. Направить в комитет по образованию заявку на приобретение контейнеров для сбора мусора (Лимбаковой С.М.). **Срок исполнения: до 17.12.2019 года.**

5 вопрос: Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении.

Комитет по образованию:

5.1. Усилить контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных учреждениях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай. **Срок исполнения: постоянно. Ответственный: Романова Н.В., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района»**

5.2. Обеспечить учет несчастных случаев с обучающимися и предоставление отчета за истекший год в КОПО ЛО в установленные сроки. **Срок исполнения: постоянно. Ответственный: Романова Н.В., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района»**

5.3. Рассмотреть вопрос расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении на совещании с заместителями руководителей по безопасности. **Срок исполнения: до 20.12.2019. Ответственный: Романова Н.В., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района»**

Руководителям образовательных учреждений:

5.4. Организовать дополнительное изучение сотрудниками ОУ Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». **Срок исполнения: до 20.12.2019.**

5.5. Разработать алгоритм действий сотрудников ОУ при несчастном случае с обучающимися в образовательном учреждении и провести инструктаж. **Срок исполнения: до 20.12.2019.**

6 вопрос: О задачах образовательных учреждений по подготовке к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Волховском районе.

Комитет по образованию:

6.1. Разработать План основных мероприятий комитета по образованию по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. **Срок исполнения: до 31.12.2019. Ответственный: Гнедова Е.Н., ведущий специалист комитета по образованию.**

6.2. Организовать проведение муниципального конкурса школьных музеев по утвержденным номинациям, проведением показательных экскурсий (презентаций) школьных музеев. **Срок исполнения: до 15.03.2020. Ответственный: Гнедова Е.Н., ведущий специалист комитета по образованию.**

Руководителям образовательных учреждений:

6.3. Разработать План мероприятий ОУ по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (с последующей актуализацией, дополнениями). Разместить план мероприятий, символику на официальном сайте образовательного учреждения, на информационных стендах. **Срок исполнения: до 31.12.2019.**

6.4. Обеспечить организацию встреч в образовательных учреждениях с ветеранами, участниками войны, тружениками тыла. **Срок исполнения: до 09.05.2020.**

7 вопрос: О внедрении информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» в Волховском муниципальном районе.

Комитету по образованию:

7.1. Координировать работу по внедрению модели персонифицированного финансирования. **Срок исполнения: постоянно. Ответственный: Гнедова Е.Н., ведущий специалист Комитета по образованию.**

Руководителям образовательных учреждений:

7.2. Провести информационную кампанию среди родительской общественности о работе системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области, разместить информацию на сайтах, стендах ОУ. **Срок исполнения: ноябрь 2019.**

7.3. Организовать регистрацию детей в возрасте от 5-18 лет в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» для получения сертификата учёта. **Срок исполнения: ноябрь 2019 и далее постоянно.**

Ответственный: руководители ОУ ДОП

7.4. Обеспечить выполнение показателей Дорожной карты по охвату детей персонифицированным финансированием (50 % от общей численности детей от 5 до 18 лет), по охвату дополнительным образованием (85,5 %). **Срок исполнения: до 26.11.2019. Ответственный: руководители ОУ ДОП**

7.5. Информацию о количестве детей, получивших сертификат учёта, сообщать в комитет по образованию на электронный адрес: e.gnedova@admvr.ru **Срок исполнения: ежедневно с 14 по 30.11.2019**

8. О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

8.1. В части исполнения требований областного закона « О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области» ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять отчет о квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов в Волховский филиал ГКУ Центр занятости населения ЛО. **Срок исполнения: постоянно. Ответственный: руководители ОУ.**

9. Аттестация руководителей образовательных учреждений в 2019 году.

9.1. Организовать проведение аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие должности в соответствии с Положением об аттестации. **Срок исполнения: 29.11.2019. Ответственный: Смоленкова Н.А., главный специалист комитета по образованию.**

9.2. Руководителям образовательных учреждений, аттестуемым на соответствие должности, предоставить в комитет по образованию (Смоленковой Н.А.) пакет документов, предусмотренный Положением об аттестации. **Срок исполнения: до 25.11.2019. Ответственный: руководители ОУ.**