

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию



Мельникова Ю.Н.
25.12.2019 г.

Повестка
совещания с руководителями образовательных учреждений
Волховского муниципального района

Дата проведения: 25 декабря 2019 года

Время проведения: 11.00 – 13.00

Место проведения: г. Волхов, пр. Державина, д.60

Открытие совещания. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию*

1. Усиление пожарной безопасности, обеспечение безопасных условий, а также предотвращение чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников, новогодних каникул, *Романова Н.В., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*

2. О приёме в общеобразовательные организации: приём в 1-е классы 2020-2021 учебного года, приём в 1-11 классы 2019-2020 учебного года, *Гончарова С.Д., директор МКУ «Центр образования Волховского района».*

3. Об изменениях нормативов штатных единиц в соответствии с постановлением администрации Волховского муниципального района «О рекомендованных штатных нормативах руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района» от 17.12.2019 года № 3284, *Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора Комитета по образованию.*

4. Положение о критериях эффективности и результативности. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию.*

5. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, *Горбунович Е.А., начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района».*

РЕШЕНИЕ

совещания с руководителями образовательных учреждений

25 декабря 2019 года

1 вопрос: Усиление пожарной безопасности, обеспечение безопасных условий, а также предотвращение чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников, новогодних каникул.

Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Установить время круглосуточного дежурства администрации образовательного учреждения в период 30 декабря 2019 года до 09 января 2020 года с 09-00 текущих суток до 09-00 следующих суток

Срок: до 27.12.2019 года

1.2. Обеспечить ежедневную передачу информации о состоянии дел в учреждении руководителю образовательного учреждения. При возникновении ЧС немедленно в любое время суток докладывать дежурному администратору комитета по образованию администрации Волховского муниципального района

Срок: с 30.12.2019 по 09.01.2020 года

1.3. Усилить бдительность и взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты образовательного учреждения. Определить внутренний распорядок работы и довести его до всех сотрудников, обучающихся и родительской общественности

Срок: с 30.12.2019 по 09.01.2020 года

1.4. В ходе проведения общешкольных родительских собраний рассмотреть вопросы совместной работы администрации, сотрудников образовательного учреждения и родительской общественности по обеспечению правопорядка, безопасности, антитеррористической защищённости детей, повышению их личной ответственности и бдительности

Срок: до 30.12.2019 года

1.5. Непосредственно перед началом новогодних мероприятий ответственным лицам из числа сотрудников провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения новогодних мероприятий на предмет отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов (веществ)

Срок: до проведения новогодних мероприятий.

2 вопрос: О приёме в общеобразовательные организации: приём в 1-е классы 2020-2021 учебного года, приём в 1-11 классы 2019-2020 учебного года.

Ответственному за прием в школу на муниципальном уровне, директору МКУ «Центр образования Волховского района» Гончаровой С.Д.:

2.1. Обеспечить организацию деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приёме детей в общеобразовательные организации Волховского муниципального района

Срок: постоянно

2.2. Обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам приёма детей в общеобразовательные организации в Комитете по образованию

Срок: постоянно

2.3. Обеспечить работу комиссии по рассмотрению вопросов о приёме детей в первый класс в возрасте старше 8 лет и младше 6 лет и 6 месяцев

Срок: с 15.01.2020 по 05.09.2020 года.

Руководителям образовательных учреждений:

2.4. Разместить на стендах и сайтах общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений информацию о порядке приёма в первые классы 2020-2021 учебного года; сроках подачи и способах подачи заявления; закреплении территорий за общеобразовательными организациями; местах нахождения и графике работы общеобразовательных организаций, структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ», районной конфликтной комиссии, комитета по образованию администрации Волховского муниципального района

Срок: до 27.12.2019 года

2.5. Обеспечить информирование граждан об электронной записи в общеобразовательные организации в 1-11 классы 2019-2020 учебного года

Срок: до 18.01.2020 года

2.6. Провести в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях мероприятия по информированию граждан о приёме в первые классы (родительские собрания, дни открытых дверей)

Срок: до 14.01.2020 года

2.7. Обеспечить начало работы специалистов общеобразовательных организаций, ответственных за прием электронных заявлений в 1-ые классы

Срок: 15.01.2020 в 9.00, далее по графику общеобразовательной организации

2.8. Контролировать работу ответственных за прием в первые классы в части соблюдения процедур и сроков, предусмотренных Административным регламентом

Срок: постоянно до 05.09.2020 года

2.9. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в общеобразовательной организации по вопросам приёма детей в школу

Срок: постоянно.

3 вопрос: Об изменениях нормативов штатных единиц в соответствии с постановлением администрации Волховского муниципального района «О рекомендованных штатных нормативах руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района» от 17.12.2019 года № 3284.

Специалистам Комитета по образованию и МКУ «Центр образования Волховского района»:

3.1. Запросить в образовательных учреждениях штатные расписания и тарификации работников на 01.01.2020 года

Срок: до 20.01.2020 года

3.2. Провести анализ фондов оплаты труда образовательных учреждений

Срок: до 29.01.2020 года.

Руководителям образовательных учреждений:

3.3. Ознакомиться с постановлением администрации Волховского муниципального района «О рекомендованных штатных нормативах руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района» от 17.12.2019 года № 3284

Срок: до 01.01.2020 года

3.4. Предусмотреть в фонде оплаты труда учреждения введение с 01.01.2020 года рекомендованных дополнительных штатных единиц

Срок: до 01.01.2020 года

3.5. Предоставить в МКУ «Центр образования» штатные расписания и тарификации принять к сведению.

4.2. работников по состоянию на 01.01.2020 года.

Срок: до 20.01.2020 года.

4 вопрос: Положение о критериях эффективности и результативности

Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Предоставлять в Комитет по образованию справку с информацией в форме, предусмотренной критериями

Срок: постоянно.

5 вопрос: Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности

Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Разместить результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД), проведённой в 2019 году, на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества образования»

Срок: до 27.12.2020 года

5.2. Ознакомить с результатами НОК УООД родительскую общественность

Срок: до 20.03.2020 года

5.3. Разработать планы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УООД, проведённой в 2019 году и направить их в Комитет по образованию, разместить на официальном сайте ОО.

Срок: до 24.01.2020 года.