



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2020 г.

№ 1275

Волхов

**Об утверждении Положения о порядке
установления стимулирующих и иных
выплат руководителям муниципальных
бюджетных образовательных учреждений
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Волховского муниципального района № 3140 от 03.10.2017 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Волховского муниципального района и муниципальных казенных учреждениях Волховского муниципального района по видам экономической деятельности» (с изменениями от 23.09.2019 № 2437) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить Состав комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных

Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 3.

4. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (Мельникова Ю.Н.):

4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, в течение месяца с момента его подписания.

4.2. Организовать работу по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района от 13 января 2017 г. № 72 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Коневу С.В.

Глава администрации



А.В. Брицун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 19 мая 2020 . № 2175
Приложение 1

**Положение о порядке установления
стимулирующих и иных выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений
Волховского муниципального района
Ленинградской области, подведомственных
Комитету по образованию администрации
Волховского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Под руководителями муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (далее - комитет по образованию), понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее - руководители).

1.4. Руководителям устанавливаются стимулирующие и иные выплаты (далее - выплаты):

1.4.1. Персональные надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ;

1.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы;

1.4.3. Материальная помощь.

1.5. Ходатайство об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат готовит комитет по образованию.

1.6. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих и иных выплат создается комиссия комитета по образованию по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Установление персональной надбавки

2.1. За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ руководителю устанавливается персональная надбавка на основании оценки эффективности и результативности деятельности организации и ее руководителя за отчетный период в соответствии с установленными критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей.

2.2. Персональная надбавка устанавливается на календарный год по итогам работы за отчетный период в процентном отношении к должностному окладу равном общему числу баллов, полученных при сложении суммы баллов показателей.

2.3. Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ составляет не более 100% от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.4. Персональная надбавка устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору на определенный срок с указанием даты начала и окончания периода действия надбавки.

2.6. Надбавки начисляются ежемесячно, выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.7. Вновь назначенному руководителю может быть установлена персональная надбавка к должностному окладу без учета показателей с указанием срока ее действия.

3. Установление премиальных выплат

3.1. При наличии оснований и в целях поощрения за выполненную работу руководителям учреждений устанавливаются премиальные выплаты:

по итогам работы за квартал в соответствии с показателями и критериями эффективности и результативности управленческой деятельности - до 30 % от должностного оклада;

в связи с профессиональными праздниками, с юбилейной датой руководителя (50 лет, 55 лет, 60 лет, 70 лет), а также в связи с выходом на пенсию - до 100 % от должностного оклада.

3.2. Премия может назначаться в процентном соотношении к должностному окладу и в абсолютных величинах.

3.3. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания.

3.4. Премии могут выплачиваться только при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в образовательном учреждении.

4. Установление материальной помощи

4.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера в размере до 100 % от должностного оклада,

предоставляемые руководителю, в особых случаях на основании личного заявления руководителя, либо по представлению образовательного учреждения, где работает нуждающийся.

4.2. Материальная помощь руководителю образовательного учреждения может быть оказана в случае:

- один раз в год к ежегодному очередному отпуску в размере 50% к должностному окладу;
- смерти близких родственников руководителя (жены, мужа, детей, родителей), на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения – 100% к должностному окладу;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – 100% к должностному окладу;
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета, по личному заявлению руководителя с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение – 50% к должностному окладу.

4.3. Материальная помощь выплачивается руководителям на основании личного заявления руководителя, согласованного с председателем Комитета по образованию, к которому прилагается документ, заверенный главным бухгалтером учреждения, подтверждающий наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 19 мая 2020 г. № 1275
Приложение 2

**Положение о комиссии по установлению
стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных
образовательных учреждений Волховского муниципального района
Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию
администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления либо лишения выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подведомственных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - руководитель).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет по образованию), ее состав формируется на основании правового акта администрации Волховского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссий, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии (не менее 7 человек).

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

утверждает дату, время, место проведения заседаний комиссии;

утверждает решения комиссии;

рассматривает обращения и жалобы руководителей по вопросам установления стимулирующих выплат в пределах своей компетенции.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

ответственным секретарем комиссии является специалист комитета по образованию, курирующий вопросы по работе с педагогическими кадрами;

извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии; подготавливает необходимые материалы для рассмотрения; ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

готовит проект распоряжения комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, согласует его и отдает на утверждение;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

при необходимости направляет собранные материалы председателю комиссии;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.6. Члены комиссии:

назначаются из числа сотрудников комитета по образованию,

могут назначаться по согласованию из числа специалистов администрации Волховского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Центр образования Волховского муниципального района»;

подготавливают необходимые материалы для рассмотрения;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

рассматривают обращения (жалобы) руководителей и прилагаемые к ним документы об оспаривании решения комиссии о снижении размера, приостановлении и лишении стимулирующих выплат соответствующим руководителям;

обеспечивают объективность принятия решения комиссией;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей;
- рекомендовать председателю комиссии устанавливать премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителям учреждений;
- запрашивать необходимые для установления стимулирующих и иных выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности организации и руководителя в установленные сроки;
- рассматривать обращения руководителей учреждений о более детальном рассмотрении ходатайства об установлении стимулирующих выплат;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в комиссию ходатайства и материалы, прилагаемые к ним, по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проводить проверку представленных материалов;
- готовить предложения председателю комиссии об установлении стимулирующих выплат руководителям;
- знакомить обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им стимулирующих выплат.

5. Регламент заседаний

5.1. Комиссия проводит свои заседания один раз в квартал либо дополнительно - по решению председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

5.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.5. По итогам проведения оценки эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей принимается решение об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

5.6. Если в ходе рассмотрения ходатайств либо обращений (жалоб) выясняется необходимость получения комиссией дополнительных документов,

правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.

Запросы комиссии подготавливает ответственный секретарь комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете по образованию, обеспечивающем работу с педагогическими кадрами, три года, затем уничтожаются по акту.

5.10. Делопроизводство комиссии обеспечивается ответственным секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 19 мая 2020 г. № 1275
Приложение 3

**Состав комиссии по установлению
стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных
образовательных учреждений Волховского муниципального района
Ленинградской области, подведомственных
Комитету по образованию администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии:
заместитель главы администрации Волховского муниципального района по
социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:
председатель Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района;

Члены комиссии:
специалист Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района, курирующий деятельность общеобразовательных
учреждений;

специалист Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района, курирующий дошкольные образовательные учреждения;

специалист Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района, курирующий деятельность учреждений дополнительного
образования;

специалист Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района, курирующий вопросы финансово-экономической
деятельности образовательных учреждений;

специалисты МКУ «Центр образования» (по согласованию)

Ответственный секретарь:
главный специалист Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района, курирующий работу с кадрами.