

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по образованию



Мельникова Ю.Н.  
07.12.2020 г.

### ПОВЕСТКА

совещания с руководителями общеобразовательных учреждений  
Волховского муниципального района

**Дата проведения:** 7 декабря 2020 года

**Время проведения:** 15.30

**Место проведения:** в формате видеоконференцсвязи

Открытие совещания. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию*

1. О результатах всероссийских проверочных работ обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2020 году.

*Гаврилова М.А., начальник отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района».*

2. О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году.

*Леонова А.А., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*

3. О функционировании подсистемы ГИС СОЛО «Электронная школа» в общеобразовательных учреждениях Волховского района.

4. О реализации федерального проекта «Растем с Россией».

5. Об организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

6. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов.

*Хименкова Е.С. Главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*

7. О достижении целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных учреждений за 2020год.

Освоение областной субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за счет федерального бюджета 2020год.

Об освоении субвенции на общее образование и субсидий на иные цели за счет всех бюджетов в 2020году.

*Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора Комитета по образованию.*

*Василевская Т.Л., начальник отдела бухгалтерского учета и анализа МКУ «Центр образования Волховского района».*

8. Исполнение, уточнение выделенных субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания за текущий 2020 год.

Формирование плановых и выделенных субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания на плановый 2021 год. Формирование плана финансово- хозяйственной деятельности на 2021 год.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

*Егорова А.В., начальник отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района».*

9. О приёме в общеобразовательные организации: прием в 1 классы 2021-2022 учебный год, приём в 1-11 классы 2020-2021 учебный год.

*Обухова Л.В., директор МКУ «Центр образования Волховского района».*

10. Результаты проверки организации питания в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района. Результаты документарной проверки деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по предоставлению бесплатного питания

О проведении совместных конкурентных процедур на услуги по: ТО АПС и СОУЭ; дезинсекции и дератизации; медицинские осмотры персонала.

*Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора Комитета по образованию.*

*Егорова А.В., начальник отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района».*

11. Разное



## РЕШЕНИЕ

совещания с руководителями общеобразовательных учреждений

7 декабря 2020 года

*1 вопрос: О результатах Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций Волховского муниципального района.*

**Руководителям общеобразовательных организаций:**

1.1. Провести сравнительный анализ результатов всероссийских проверочных работ с определением динамики по каждому обучающемуся, выявлением типичных ошибок.

1.2. Провести корректировку рабочих программ с увеличением объема часов на темы, вызывающие у обучающихся трудности при выполнении ВПР.

1.3. Предусмотреть в плане внутришкольного контроля контроль выполнения обучающимися 4-8 классов срезовых работ по заданиям, вызывающим у обучающихся трудности при выполнении ВПР, контроль соответствия текущего оценивания обучающихся с результатами контроля (контрольные, срезовые, самостоятельные работы, диктанты) по соответствующим темам.

1.4. Взять под личный контроль выполнение данных пунктов планов ВШК.

**Срок: постоянно**

*2 вопрос: О проведении государственной итоговой аттестации.*

**Руководителям общеобразовательных организаций:**

2.1. Разместить ссылки на навигатор ГИА (<http://nav-gia.obrnadzor.gov.ru/>), также на актуальные материалы по проведению итогового собеседования в 9 классах (<https://edu.lenobl.ru/ru/about/gosita/gositatest/itogovoe-sobesedovanie-po-russkomu-yazyku/>) на сайтах ОО.

**Срок: до 08.12.2020 года**

2.2. Информировать о навигаторе ГИА, об утверждении КИМ ГИА обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Срок: до 08.12.2020 года**

2.3. Обеспечить подготовку обучающихся к проведению ИС.

**Срок: до 15.12.2020 года**

2.4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), обучающихся по процедуре проведения ИС, сроках проведения, местах и сроках подачи заявлений на ИС.

**Срок: до 27.01.2021 года**

2.5. Определить состав лиц на репетиционное ИС и осуществить контроль за их обучением.

**Срок: до 08.12.2020 года**

2.6. Организовать сбор документов на согласование специальных условий проведения и оценивания ИС для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.

**Срок: до 15.01.2021 года**

*3 вопрос: О функционировании подсистемы ГИС СОЛО «Электронная школа» в общеобразовательных учреждениях Волховского района.*

**Руководителям общеобразовательных организаций**

3.1. Взять под личный контроль заполнение карточек сотрудников и учеников, ведение электронных журналов, своевременное выставление оценок, записи домашнего задания

**Срок: постоянно**

3.2. Предоставить отчет об исполнении решения совещания

**Срок: до 18.12.2020 года**

**Ответственным за ГИС СОЛО «Электронная школа»**

3.3. Обеспечить 100% заполнение карточек сотрудников, учеников

**Срок: до 17.12.2020 года**

Главному специалисту Хименковой Е.С. МКУ «Центр образования Волховского района»

3.4. Провести мониторинг заполнения карточек сотрудников и учеников.

**Срок: 21.12.2020 года**

*4 вопрос: О реализации федерального проекта «Растем с Россией».*

**Руководителям общеобразовательных организаций**

4.1. Взять под личный контроль реализацию данного проекта.

**Срок: декабрь 2020 года**

4.2. Предоставить отчет об исполнении решения совещания.

**Срок: 11.12.2020 года**

**Педагогам – психологам:**

4.3. Завершить реализацию 2,3,4 этапов проекта, пройти тестирование педагогам, задействованным в данном проекте.

**Срок: до 10.12.2020 года**

Главному специалисту Хименковой Е.С. МКУ «Центр образования Волховского района»

4.4. Провести мониторинг реализации данного проекта.

**Срок: 14.12.2020 года**

*5 вопрос: Об организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.*

**Руководителям общеобразовательных учреждений:**

5.1. Взять под личный контроль организацию индивидуально-профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими занятия без уважительной причины

**Срок: постоянно**

**Социальным педагогам, лицам, ответственным за профилактику правонарушений:**

5.2. Предоставить в Комитет по образованию списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, предварительно сверяя их с инспекторами ОПДН, списки обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в соответствии с рекомендациями

**Срок: 30 число каждого месяца**

5.3. Организовать работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в систему дополнительного образования

**Срок: до 25.12.2020 года**

5.4. Предоставить в Комитет данные о досуговой занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

**Срок: 29.12.2020 года**

Главному специалисту Хименковой Е.С. МКУ «Центр образования Волховского района»

5.5. Формировать общий список обучающихся, состоящих на ВШУ, учете ОПДН, а также систематически пропускающих занятия без уважительной причины.

**Срок: 30 числа каждого месяца**

*6 вопрос: Организация дистанционного обучения детей-инвалидов.*

**Руководителям общеобразовательных организаций:**

6.1. Освоить выделенные средства по организации обучения и технического сопровождения дистанционного обучения детей-инвалидов.

**Срок: до 25.12.2020 года**



**Специалистам, ответственным за данное направление работы:**

6.2. Довести до сведения преподавателей информацию о количестве часов, запланированных на 2-е полугодие 2020-2021 учебного года.

**Срок: до 28.12.2020 года**

*7 вопрос: О достижении целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников общеобразовательных учреждений за 2020 год*

*Об освоении областной субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за счет федерального бюджета 2020 год*

*Об освоении субвенции на общее образование и субсидий на иные цели за счет всех бюджетов в 2020 году*

**Руководителям общеобразовательных учреждений:**

7.1. Сохранить в декабре 2020 года достигнутый за 11 месяцев 2020 года уровень средней заработной платы педагогических работников. При значительных изменениях средней заработной платы сообщить в Комитет по образованию в письменном виде с конкретным пояснением причин.

7.2. Освоить в полном объеме выделенные субвенции и субсидии на 2020 год.

**Срок: декабрь 2020 года**

**Начальнику планово-экономического сектора Комитета по образованию Уваровой П.А., начальнику отдела бухгалтерского учета и анализа «Василевской Т.Л., главному специалисту Комельковой И.С. МКУ « Центр образования Волховского района»:**

7.3. Продолжить мониторинг средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений.

**Срок: постоянно**

7.4. Отслеживать освоение выделенных субвенции и субсидии в 2020 году.

**Срок: декабрь 2020 года**

*8. Исполнение, уточнение выделенных субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания за текущий 2020 год. Формирование плановых и выделенных субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания на плановый 2021 год. Формирование финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.*

*Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов*

**Руководителям общеобразовательных учреждений:**

8.1. Взять под контроль: освоение субсидии на выполнение муниципального задания, анализ потребности, передвижение из возможных остатков по статьям расходов и доходов в рамках муниципального задания за 2020 год, формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

**Срок: постоянно**

**Начальнику отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района» Егоровой А.В.:**

8.2. Обеспечить выполнение муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

**Срок: до 30.12.2020 года**

*9. О приеме в общеобразовательные организации: приём в 1 классы 2021-2022 учебный год, прием в 1-11 классы 2020-2021 учебного года.*

**Ответственному за приём в школу на муниципальном уровне, директору МКУ «Центр образования Волховского района» Обуховой Л.В.:**

9.1. Обеспечить организацию деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приёме детей в общеобразовательные организации Волховского муниципального района.

**Срок: постоянно**



9.2. Обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам приёма детей в общеобразовательные организации в Комитете по образованию.

**Срок: постоянно**

9.3. Обеспечить работу комиссии по рассмотрению вопросов о приёме детей в общеобразовательные организации в первый класс в возрасте старше 8 лет и 6 лет и 6 месяцев.

**Срок: с 01.04.202 по 05.09.2021 года**

**Руководителям общеобразовательных организаций:**

9.4. Разместить на стендах и сайтах общеобразовательных учреждений информацию о порядке приёма в первые классы 2021-2022 учебного года; сроках подачи и способах подачи заявлений; закреплении территорий за общеобразовательными организациями в 2021 году; местах нахождения и графике работы общеобразовательных организаций, структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ», конфликтной комиссии комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

**Срок: декабрь 2020 года (далее по мере поступления документов)**

9.5. Обеспечить информирование граждан об электронной записи в общеобразовательные организации в 1-11 классы 2020-2021 учебного года.

**Срок: постоянно**

9.6. Провести в общеобразовательных учреждениях мероприятия по информированию граждан о приёме в первые классы.

**Срок: до 01.03.2021 года**

9.7. Обеспечить начало работы специалистов общеобразовательных организаций, ответственных, за приём электронных заявлений в 1-ые классы.

**Срок: 01.04.2021 года в 9.00, далее по графику общеобразовательных организаций**

9.8. Контролировать работу ответственных за прием в 1-ые классы в части соблюдения процедуры и сроков, предусмотренных Административным регламентом.

**Срок: до 05.09.2021 года**

9.9. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в общеобразовательной организации по вопросам приёма детей в школу.

**Срок: постоянно**

*10. Результаты проверки организации питания в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района. Результаты документарной проверки деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по предоставлению бесплатного питания.*

*О проведении совместных конкурентных процедур на услуги по: ТО АПС и СОУЭ; дезинсекции и дератизации; медицинские осмотры персонала.*

**Руководителям общеобразовательных организаций:**

10.1. Выполнять рекомендации, данные по итогам проверки, устранить выявленные нарушения и предоставить справку об устранении выявленных нарушений.

**Срок: до 25.12.2020 года**

10.2. Организовать прием заявлений и пакета документов для предоставления бесплатного питания с учетом категорий и критериев нуждаемости обучающихся в соответствии с Областным законом ЛО от 17.11.2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» и Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.10.2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

Проанализировать документы, предоставленные заявителями на предоставление права на получение питания на бесплатной основе за 2020 год, и привести их в соответствие с нормативными документами (ППЛО №295 от 24.10.2006 г.) с учетом замечаний, выявленных при проверке образовательных учреждений.

**Срок: до 25.12.2020 года**

**Главному специалисту МКУ «Центр образования Волховского района» Григорьевой А.Н.:**

10.3. Разработать и согласовать с Отделом муниципального заказа технические задания: ТО АПС и СОУЭ; медосмотры; дезинсекцию и дератизацию. Определить НМЦК по конкурентным закупкам, разработать аукционную документацию и предоставить в Отдел муниципального заказа, а также курировать процесс совместных конкурентных процедур.

**Срок: декабрь 2020 года**

**Руководителям образовательных организаций:**

10.4. Предоставить по три коммерческих предложения на ТО АПС и СОУЭ. Своевременно выполнять все поручения и рекомендации куратора совместных закупок.

**Срок: декабрь 2020 года**

**11. О разном.**