

**Положение
о межведомственном Совете по реализации концепции
профессиональной ориентации обучающихся и студентов
в системе общего и профессионального образования
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный Совет по реализации концепции профессиональной ориентации обучающихся и студентов в системе общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Совет) является совещательным органом при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.2. Совет образован в целях привлечения представителей исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, общественных организаций и иных лиц к реализации мероприятий концепции профессиональной ориентации обучающихся и студентов в системе общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачей Совета является содействие созданию эффективной региональной системы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации школьников, студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Ленинградской области.

2.2. Совет в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

- 1) вырабатывает общую стратегию в осуществлении профессиональной

ориентации школьников, студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования и основных направлений ее проведения на территории Ленинградской области;

2) рассматривает и готовит предложения по нормативному правовому регулированию в сфере профессиональной ориентации;

3) рассматривает предложения и иные материалы по вопросам проведения профессиональной ориентации, поступившие от заинтересованных лиц;

4) осуществляет подготовку предложений по улучшению реализации мероприятий в области профессиональной ориентации.

3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности в установленном порядке имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных государственных органов, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, представителей общественных объединений, граждан и иных лиц;

2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, общественных объединений необходимую информацию по вопросам деятельности Совета;

3) разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности Совета.

4. Состав и структура Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.2. Члены Совета работают на общественных началах.

4.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

4.4. В состав Совета входят представители исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, общественных организаций и иных заинтересованных лиц.

4.5. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;

3) утверждает план работы Совета, протоколы заседания Совета;

4) ведет заседания Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

4.7. Секретарь Совета:

1) формирует на основе предложений членов Совета план работы и повестку дня очередного заседания Совета;

2) ведет протоколы заседаний Совета;

3) готовит рабочие материалы к заседанию Совета;

4) оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет рассылку протоколов заседаний Совета лицам, входящим в состав Совета.

4.8. Лица, входящие в состав Совета, вносят предложения по плану работы Совета, в повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в состав Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.3. Решения Совета оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, подписываются членами Совета и секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.4. Протокол заседания Совета направляется лицам, входящим в состав Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.