

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по образованию
Ю.Н.Мельникова
08.02.2021 г.

ПОВЕСТКА

совещания в форме вебинара с социальными педагогами и ответственными за социальное сопровождение обучающихся общеобразовательных учреждений Волховского муниципального района

Дата проведения: 11 февраля 2021 года

Время проведения: 15.00 – 16.00

Тема совещания: «Организация и проведение профилактической работы с обучающимися в общеобразовательных учреждениях»

Ссылка на трансляцию:

<https://zoom.us/j/97500764157?pwd=UGVGeGZ4VFRadFVCNDIKRWntV1lWUT09>

Идентификатор конференции 975 0076 4157

Код доступа **4Не388**

Вступительное слово.

Хименкова Елена Сергеевна, главный специалист МКУ «Центр образования» администрации Волховского муниципального района

1. Об организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. Составление списков обучающихся, состоящих на учете.

Хименкова Елена Сергеевна, главный специалист МКУ «Центр образования» администрации Волховского муниципального района

2. О должностных обязанностях социального педагога

Хименкова Елена Сергеевна, главный специалист МКУ «Центр образования» администрации Волховского муниципального района

3. О взаимодействии с инспекторами ОПДН по обучающимся, состоящим на учете в ОПДН

Никифорова Ольга Викторовна, начальник ОПДН МВД России по Волховскому району

4. О мерах по предупреждению участия несовершеннолетних в протестной деятельности.

Чумакова Светлана Анатольевна, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Волховского муниципального района

5. О трудовой занятости несовершеннолетних во внеурочное время

Чумакова Светлана Анатольевна, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Волховского муниципального района

РЕШЕНИЕ

совещания с социальными педагогами и ответственными за социальное сопровождение обучающихся общеобразовательных учреждений

11 февраля 2021 года

Вопрос 1. Об организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. Составление списков обучающихся, состоящих на учете.

Социальным педагогам ОО и ответственным за социальное сопровождение:

1.1. Проводить индивидуально-профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

Срок: постоянно.

1.2. Предоставлять в комитет по образованию списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, списки обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в соответствии с рекомендациями

Срок: 30 число каждого месяца

Вопрос 2. О должностных обязанностях социального педагога

Социальным педагогам ОО:

2.1. Осуществлять социально-педагогическое сопровождение в рамках должностных обязанностей, не превышая своих полномочий

Срок: постоянно.

Вопрос 3. О взаимодействии с инспекторами ОПДН по обучающимся, состоящим на учете в ОПДН

Социальным педагогам ОО и ответственным за социальное сопровождение:

3.1. Совместно с инспекторами ОПДН проводить профилактические мероприятия: индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и их родителями, посещение семьи, выступления на родительских собраниях.

Срок: постоянно.

3.2. Осуществлять сверку списков обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, с инспекторами ОПДН

Срок: 29 число каждого месяца

Вопрос 4. О мерах по предупреждению участия несовершеннолетних в протестной деятельности

Социальным педагогам ОО и ответственным за социальное сопровождение:

4.1. Принять максимально возможные меры для альтернативного участия несовершеннолетних в созидательной деятельности

Срок: постоянно.

Педагогам-психологам, социальным педагогам:

4.2. Обеспечить проведение социологических опросов несовершеннолетних на предмет участия в протестных акциях, мониторинга параметров социального самочувствия детей и подростков

Срок: ежемесячно

Социальным педагогам ОО и ответственным за социальное сопровождение:

4.3. Принять меры по обеспечению особого контроля за нахождением обучающихся, состоящих на различных видах учета, на учебных занятиях, и незамедлительного информирования родителей детей при выявлении пропусков занятий

Срок: постоянно.

4.4. При выявлении подростка, участника протестных акций, разработать план индивидуально-профилактической работы

Срок: при выявлении

Вопрос 5. О трудовой занятости несовершеннолетних во внеурочное время

Социальным педагогам ОО и ответственным за социальное сопровождение:

5.1. Проводить работу по обязательному вовлечению в систему дополнительного образования обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

Срок: постоянно.

5.2. Актуализировать информацию о внеурочной занятости подростков, состоящих на внутришкольном учете

Срок: ежемесячно