

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08 сентября 2020 года № 1498-р

**О проведении диагностических работ
для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций
Ленинградской области в 2020 году**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» 10 июня 2020 года № ПР-955, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 года №02-70, письмами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 21 июля 2020 года № 488/02, от 05 августа 2020 года № 509/02, в целях определения уровня и качества знаний по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2020 году,

1. Провести для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области диагностические работы по программам основного общего образования (далее - диагностические работы) по обязательным учебным предметам (русский язык, математика), а также одному учебному предмету по выбору обучающегося (обществознание, история, география, биология, физика, химия, литература, информатика и ИКТ, английский язык).

2. Утвердить следующее расписание проведения диагностических работ в Ленинградской области в 2020 году:

- 22 сентября – география, история;
- 29 сентября – математика;
- 02 октября – обществознание, литература;
- 06 октября – русский язык;
- 09 октября – информатика и ИКТ, физика, химия;
- 13 октября – биология, английский язык.

3. Установить, что:

диагностические работы по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени;

продолжительность диагностических работ по математике, русскому языку, литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии - 3 часа (180 минут), химии - 2 часа 30 мин (150 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут); английскому языку (кроме раздела «Говорение») - 2 часа (120 минут); по английскому языку (раздел «Говорение») - 15 минут.

4. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Ленинградской области, участвующих в проведении диагностических работ в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Регламент проведения диагностических работ в Ленинградской области в 2020 году (далее – Регламент) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить график обработки и выдачи результатов диагностических работ в Ленинградской области в 2020 году (далее – График обработки и выдачи результатов) согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить график работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников диагностических работ в Ленинградской области в 2020 году (далее – предметные комиссии, График работы предметных комиссий) согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить график получения материалов диагностических работ в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») в Ленинградской области в 2020 году (далее – График получения материалов) согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

9. Утвердить состав членов государственной диагностической комиссии при проведении диагностических работ (далее - члены ГЭК), ответственных за получение и передачу материалов и выполнение требований по обеспечению объективности при проведении диагностических работ в образовательных организациях, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

10. Определить, что лицами, ответственными за проведение диагностических работ в Ленинградской области, являются:

Марьянчук О.В., ведущий специалист сектора государственной итоговой аттестации департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет);

Грозная И.Н., директор ГБУ ЛО «ИЦОКО».

11. Ответственному лицу за проведение диагностических работ в Ленинградской области (Марьянчук О.В.):

обеспечить координацию мероприятий по подготовке и проведению диагностических работ в соответствии с Регламентом;

обеспечить работу телефона горячей линии Комитета по вопросам проведения диагностических работ;

представить председателю Комитета в срок до 28 октября 2020 года информацию о проведении и результатах диагностических работ.

12. Директору ГБУ ЛО «ИЦОКО» (Грозная И.Н.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ согласно Регламенту, в том числе:

консультирование по вопросам организационно-технологического сопровождения проведения диагностических работ;

формирование региональной базы для проведения диагностических работ с использованием программного обеспечения для проведения основного государственного экзамена в срок до 14 сентября 2020 года;

тиражирование, пакетирование материалов для проведения диагностических работ согласно пункту 6 раздела 2 Регламента с соблюдением требований к информационной безопасности;

выдачу членам ГЭК (представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) материалов для проведения диагностических работ согласно Графику получения материалов и прием от членов ГЭК материалов диагностических работ в день проведения;

подготовку и передачу материалов для работы предметных комиссий в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в предметные комиссии согласно Графику работы предметных комиссий;

обработку материалов диагностических работ, формирование протоколов с результатами и их передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи согласно Графику обработки и выдачи результатов;

работу в помещениях ГБУ ЛО «ИЦОКО» предметных комиссий по истории, географии, биологии, физике, химии, литературе, английскому языку;

подготовку статистических материалов по результатам проведения диагностических работ в срок до 27 октября 2020 года.

13. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») (Ковальчук О.В.) обеспечить:

консультирование председателей предметных комиссий в сроки, определенные Графиком работы предметных комиссий;

работу в помещениях ГАОУ ДПО «ЛОИРО» предметной комиссии по информатике и ИКТ;

проведение установочных инструктажей по согласованию подходов к оцениванию диагностических работ в очной форме для предметных комиссий по истории, географии, биологии, физике, химии, литературе, информатике и ИКТ, английскому языку, в форме вебинаров для предметных комиссий по русскому языку, математике, обществознанию по графику ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Ленинградской области:

14.1. Назначить лицо, ответственное за проведение диагностических работ, координацию работы предметных комиссий, хранение материалов диагностических работ в муниципальном районе, городском округе.

14.2. Обеспечить:

распределение членов ГЭК согласно расписанию диагностических работ в общеобразовательные организации;

соблюдение объективности проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях;

аккредитацию и распределение в общеобразовательные организации общественных наблюдателей в дни проведения диагностических работ;

получение в ГБУ ЛО «ИЦОКО» материалов для проведения диагностических работ согласно Графику получения материалов, хранение указанных материалов до выдачи с соблюдением мер информационной безопасности, выдачу в общеобразовательные организации и прием из общеобразовательных организаций материалов диагностических работ в день проведения;

передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» материалов диагностических работ общеобразовательных организаций муниципального района, городского округа в день проведения;

определение мест работы и организацию на муниципальном уровне работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию согласно Графику работы предметных комиссий;

направление экспертов предметных комиссий на проверку развернутых ответов участников диагностических работ;

передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» протоколов проверки диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию согласно Графику работы предметных комиссий.

14.3. Провести анализ результатов диагностических работ и контроль в общеобразовательных организациях дополнительной подготовки обучающихся 10 классов по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения, в срок до 1 декабря 2020 года.

15. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области:

15.1. Определить составы лиц, привлекаемых к организации и проведению диагностических работ (руководитель пункта проведения экзамена, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), обеспечить их ознакомление под подпись с Регламентом.

15.2. Обеспечить подготовку образовательной организации к проведению диагностических работ не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения, в том числе определить расписание занятий общеобразовательной организации на даты проведения диагностических работ.

15.3. Обеспечить участие в региональных вебинарах по подготовке к проведению диагностических работ лиц, привлекаемых к организации и проведению диагностических работ в даты, указанные в пункте 2 раздела 2 Регламента.

15.4. Обеспечить проведение диагностических работ согласно Регламенту.

15.5. Организовать ознакомление обучающихся с процедурой проведения диагностических работ, с персональными результатами согласно Графику обработки и выдачи результатов.

15.6. Предусмотреть для обучающихся 10 классов дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень знаний, по соответствующим учебным предметам, в срок до 01 декабря 2020 года.

16. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Богославского Д.Д.

Заместитель председателя комитета



Т.Г. Рыборецкая

ПЕРЕЧЕНЬ
общеобразовательных организаций Ленинградской области,
участвующих в проведении диагностических работ в 2020 году

№ п/п	Код МС У	Код ОО	Название образовательной организации
1.	1	101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»
2.	1	102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»
3.	1	103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво
4.	1	104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво
5.	1	105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Пикалёво им. А.П. Румянцева
6.	1	106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борская средняя общеобразовательная школа»
7.	1	107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»
8.	2	201	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»
9.	2	202	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»
10.	2	203	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бегуницкая средняя общеобразовательная школа»
11.	2	204	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеврудская средняя общеобразовательная школа»
12.	2	205	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изварская средняя общеобразовательная школа»
13.	2	206	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа»
14.	2	207	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»
15.	2	208	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сабская средняя общеобразовательная школа»
16.	2	209	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»
17.	2	210	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яблонницкая средняя общеобразовательная школа»
18.	3	301	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

19.	3	302	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1»
20.	3	303	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»
21.	3	304	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 6»
22.	3	305	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»
23.	3	306	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Волхова»
24.	3	307	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новоладожская средняя общеобразовательная школа № 1»
25.	3	308	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 1»
26.	3	312	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пашская средняя общеобразовательная школа»
27.	3	315	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»
28.	3	321	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
29.	4	401	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г. Всеволожска
30.	4	402	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г. Всеволожска
31.	4	403	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска
32.	4	404	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска
33.	4	405	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Всеволожска
34.	4	406	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6» г. Всеволожска
35.	4	407	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»
36.	4	408	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования»
37.	4	409	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Сертолово
38.	4	410	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
39.	4	411	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский Центр образования № 2»
40.	4	412	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»
41.	4	413	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа»
42.	4	414	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»

43.	4	415	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа»
44.	4	416	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»
45.	4	417	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмолловская средняя общеобразовательная школа № 1»
46.	4	418	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»
47.	4	419	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования»
48.	4	420	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»
49.	4	421	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»
50.	4	422	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»
51.	4	423	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»
52.	4	424	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа»
53.	4	425	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Свердловский центр образования»
54.	4	426	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования»
55.	4	427	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»
56.	4	428	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Янинский центр образования»
57.	4	429	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1»
58.	4	430	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»
59.	4	431	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»
60.	4	432	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2»
61.	4	433	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 3»
62.	4	434	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»
63.	4	436	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 2»
64.	4	437	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3»
65.	4	435	Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Грейс»
66.	5	501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
67.	5	502	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»
68.	5	503	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 - школа отечественной культуры»
69.	5	504	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя

			общеобразовательная школа № 6»
70.	5	505	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
71.	5	506	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»
72.	5	507	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
73.	5	508	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»
74.	5	509	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»
75.	5	510	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
76.	5	511	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов»
77.	5	512	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменногорский центр образования»
78.	5	513	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморский центр образования»
79.	5	514	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»
80.	5	515	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа»
81.	5	516	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Возрожденская средняя общеобразовательная школа»
82.		518	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Житковская средняя общеобразовательная школа»
83.	5	519	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»
84.	5	520	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирилловская средняя общеобразовательная школа»
85.	5	521	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кондратьевская средняя общеобразовательная школа»
86.	5	522	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коробицынская средняя общеобразовательная школа»
87.	5	524	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»
88.	5	525	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приветненская средняя общеобразовательная школа»
89.	5	526	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования»
90.	5	527	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинский центр образования»
91.	5	528	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г.п. Советский»
92.	5	533	Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Лужки»
93.	6	601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского»
94.	6	602	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинский

			Лицей № 3 имени Героя Советского Союза А.И.Перегудова»
95.	6	603	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 1»
96.	6	604	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2»
97.	6	605	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»
98.	6	606	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 7»
99.	6	607	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 «Центр образования»
100.	6	608	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
101.	6	609	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 11»
102.	6	610	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 1»
103.	6	611	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 2»
104.	6	612	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»
105.	6	613	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»
106.	6	614	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веревская средняя общеобразовательная школа»
107.	6	615	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
108.	6	616	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа № 2»
109.	6	617	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вырицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
110.	6	618	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокоключевая средняя общеобразовательная школа»
111.	6	620	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизаветинская средняя общеобразовательная школа»
112.	6	621	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лукашевская средняя общеобразовательная школа»
113.	6	623	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа»
114.	6	624	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудостьская средняя общеобразовательная школа»
115.	6	626	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская гимназия»
116.	6	627	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»
117.	6	628	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
118.	6	629	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаицкая средняя общеобразовательная школа»

119.	6	630	Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования»
120.	6	631	Частное общеобразовательное учреждение среднего общего образования «Первая академическая гимназия г. Гатчины»
121.	6	632	Автономная некоммерческая организация общеобразовательное учреждение «Школа имени императора Александра III»
122.	7	701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская гимназия»
123.	7	702	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 1»
124.	7	703	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»
125.	7	704	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»
126.	7	705	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»
127.	7	706	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5»
128.	7	707	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 6»
129.	7	708	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П.Наумова»
130.	7	709	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котельская средняя общеобразовательная школа»
131.	7	710	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кракольская средняя общеобразовательная школа»
132.	7	711	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пустомержская средняя общеобразовательная школа»
133.	7	712	Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»
134.	7	714	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вистинская средняя общеобразовательная школа»
135.	8	801	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Кириши
136.	8	802	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришский лицей»
137.	8	803	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза С.Н.Ульянова»
138.	8	804	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»
139.	8	805	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 3»
140.	8	806	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 6»
141.	8	807	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 7»
142.	8	808	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»
143.	8	809	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Будогощская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П. Галкина»
144.	8	810	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глажевская средняя

			общеобразовательная школа»
145.	8	813	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пчевская средняя общеобразовательная школа имени Садыка Джумабаева»
146.	9	901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»
147.	9	902	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»
148.	9	903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича»
149.	9	904	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Отрадное»
150.	9	905	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
151.	9	906	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 3»
152.	9	907	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шлиссельбургская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»
153.	9	908	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мгинская средняя общеобразовательная школа»
154.	9	909	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Назиевская средняя общеобразовательная школа»
155.	9	910	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приладожская средняя общеобразовательная школа»
156.	9	912	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шумская средняя общеобразовательная школа»
157.	9	913	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»
158.	10	1001	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»
159.	10	1002	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героев Свири»
160.	10	1003	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»
161.	10	1004	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алеховщинская средняя общеобразовательная школа»
162.	10	1005	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рассветовская средняя общеобразовательная школа»
163.	11	1101	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская общеобразовательная школа № 3»
164.	11	1102	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аннинская общеобразовательная школа»
165.	11	1103	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеижорская общеобразовательная школа»
166.	11	1104	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гостилицкая общеобразовательная школа»
167.	11	1105	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кипенская

			общеобразовательная школа»
168.	11	1106	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Копорская общеобразовательная школа»
169.	11	1107	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяженский центр общего образования»
170.	11	1109	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Низинская общеобразовательная школа»
171.	11	1110	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ропшинская общеобразовательная школа»
172.	11	1111	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Русско-Высоцкая общеобразовательная школа»
173.	11	1112	Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори»
174.	11	1114	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лаголовская общеобразовательная школа»
175.	12	1201	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова»
176.	12	1202	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
177.	12	1203	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
178.	12	1204	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
179.	12	1205	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»
180.	12	1206	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
181.	12	1207	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Володарская средняя общеобразовательная школа»
182.	12	1209	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заклинская средняя общеобразовательная школа»
183.	12	1210	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мшинская средняя общеобразовательная школа»
184.	12	1211	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Оредежская средняя общеобразовательная школа»
185.	12	1214	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Скребловская средняя общеобразовательная школа»
186.	12	1215	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Толмачевская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза им. И.И. Прохорова»
187.	12	1217	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»
188.	12	1218	Государственное казенное образовательное учреждение Ленинградской области «Лужская санаторная школа-интернат»
189.	13	1301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Пушкина»
190.	13	1302	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3»
191.	13	1303	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 им. М.Горького»

192.	13	1304	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8»
193.	13	1306	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»
194.	13	1307	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенский образовательный центр»
195.	14	1401	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
196.	14	1402	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
197.	14	1403	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Г.П.Ларионова»
198.	14	1404	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»
199.	14	1405	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Громовская средняя общеобразовательная школа»
200.	14	1407	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мичуринская средняя общеобразовательная школа»
201.	14	1408	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Отраденская средняя общеобразовательная школа»
202.	14	1409	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа»
203.	14	1410	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Раздольская средняя общеобразовательная школа»
204.	14	1411	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновский центр образования»
205.	14	1412	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»
206.	15	1501	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»
207.	15	1502	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»
208.	15	1503	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»
209.	15	1504	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»
210.	15	1505	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Загривская средняя общеобразовательная школа»
211.	15	1506	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старопольская средняя общеобразовательная школа»
212.	16	1601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5»
213.	16	1602	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»
214.	16	1603	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
215.	16	1604	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»
216.	16	1605	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

217.	16	1606	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
218.	16	1607	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
219.	16	1608	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
220.	16	1609	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И.Некрасова»
221.	16	1610	Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Сосновоборская частная школа»
222.	17	1701	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»
223.	17	1702	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»
224.	17	1703	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»
225.	17	1704	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»
226.	17	1705	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
227.	17	1706	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
228.	17	1707	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
229.	17	1708	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»
230.	17	1709	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»
231.	17	1710	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа»
232.	18	1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»
233.	18	1802	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»
234.	18	1803	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»
235.	18	1804	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно»
236.	18	1805	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Никольское»
237.	18	1806	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское»
238.	18	1807	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское»
239.	18	1808	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Любанская средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Радищева»
240.	18	1809	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа»
241.	18	1811	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
242.	18	1813	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко»

243.	18	1814	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гельмановская средняя общеобразовательная школа»
244.	18	1815	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1»
245.	18	1816	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушакинская средняя общеобразовательная школа № 1»

.....

РЕГЛАМЕНТ
проведения диагностических работ
в Ленинградской области в 2020 году

Целью проведения диагностических работ по программам основного общего образования является определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

1. Общие сведения о проведении диагностических работ

1. В диагностических работах участвуют обучающиеся 10 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды участвуют в диагностических работах на добровольной основе без создания особых условий.

3. Диагностические работы проводятся с использованием технологии и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2020 года, выполняются на бланках ответов ОГЭ, выполнение экспериментальных заданий по физике и химии не предусмотрено.

4. При проведении диагностических работ в общеобразовательных организациях необходимо соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020.

Руководителям общеобразовательных организаций необходимо обеспечить:

составление графика явки обучающихся на диагностические работы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

соблюдение в местах проведения диагностических работ социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой, количество участников в аудитории – не более 10-12 человек;

условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в аудиторию для проведения диагностических работ;

использование лицами, присутствующими при проведении диагностических работ, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или

многоцветных масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Проверка развернутых ответов участников диагностических работ осуществляется одним экспертом предметной комиссии из состава региональных предметных комиссий основного государственного экзамена в Ленинградской области в 2020 году.

Работа предметных комиссий по учебным предметам (кроме русского языка, математики, обществознания) проводится на региональном уровне, по русскому языку, математике, обществознанию - на муниципальном уровне.

6. Прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.

2. План-график подготовки и проведения диагностических работ

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
Обеспечение консультационной и технической поддержки для участников диагностических работ			
1.	Консультационная и техническая поддержка ОМСУ, ОО по подготовке и проведению диагностических работ	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	До 13.11.2020
2.	Участие в региональном вебинаре по подготовке и проведению диагностических работ «Подготовка к проведению диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов по учебному предмету»:	Комитет, ГБУ ЛО «ИЦОКО» специалисты органов, осуществляющих их управление в сфере образования (далее - ОМСУ), руководители ППЭ	Начало в 15.00
	География, история https://events.webinar.ru/316911/6159339		17.09.2020
	Математика https://events.webinar.ru/316911/6159451		28.09.2020
	Обществознание, литература, биология https://events.webinar.ru/316911/6159509		01.10.2020
	Русский язык https://events.webinar.ru/316911/6159563		02.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия https://events.webinar.ru/316911/6159583		08.10.2020
	Иностранные языки https://events.webinar.ru/316911/6159621		12.10.2020
Подготовка к проведению диагностических работ			
3.	Предоставление информации в ГБУ ЛО «ИЦОКО» о лицах, ответственных за проведение диагностических работ от ОМСУ - указание адреса электронной почты для рассылки дополнительных материалов (для проведения диагностических работ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку)	ГБУ ЛО «ИЦОКО», ОМСУ	До 16.09.2020

4.	Предоставление информации в ОМСУ о лицах, ответственных за проведение диагностических работ от ОО - указание адреса электронной почты для рассылки дополнительных материалов (для проведения диагностических работ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку)	ОМСУ, ОО	До 16.09.2020
5.	Ознакомление под подпись с Регламентом лиц, привлекаемых к проведению диагностических работ Руководитель ОО-ППЭ руководитель ППЭ, организаторы ППЭ; член ГЭК; технический специалист; эксперт ПК	ОМСУ, ОО	До 18.09.2020
6.	Печать и комплектование бланков диагностических работ по предмету:	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	
	География, история		До 17.09.2020
	Математика		До 21.09.2020
	Обществознание, литература		До 25.09.2020
	Русский язык		До 01.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 02.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 08.10.2020
7.	Получение диагностических работ по предмету:	Ответственные специалисты ОМСУ	
	География, история		18.09.2020
	Математика		22.09.2020
	Обществознание, литература		29.09.2020
	Русский язык		02.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		06.10.2020
	Биология, иностранные языки		09.10.2020
8.	Подготовка аудиторий (включая техническое обеспечение проведения диагностических работ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку):	Руководитель ППЭ	
	География, история		До 18.09.2020
	Математика		До 25.09.2020
	Обществознание, литература		До 28.09.2020
	Русский язык		До 02.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 05.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 09.10.2020
Проведение диагностических работ			
9.	Получение в электронном виде (на электронную почту ОО) дополнительных материалов для проведения диагностических работ (по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку)	Специалисты ОМСУ, руководитель ППЭ	Дата проведения 09.00-09.30

	и тиражирование в аудитории проведения		
10.	Инструктаж участников диагностических работ, первая часть	Организатор в аудитории	Дата проведения 09.50-10.00
11.	Выдача участникам индивидуальных комплектов материалов для диагностической работы, завершение инструктажа, включая заполнение бланков участниками диагностических работ	Организаторы в аудитории, участники	Дата проведения 10.00-10.15
12.	Выполнение заданий диагностических работ	Участники	Дата проведения
13.	Завершение проведения диагностических работ в аудитории: – сбор заполненных бланков участников диагностических работ; – заполнение форм ППЭ; – передача бланков участников и форм ППЭ, неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ в штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории	Дата проведения
14.	Передача бланков диагностических работ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	Член ГЭК, представитель ОМСУ	Дата проведения
15.	Приём материалов диагностических работ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	Дата проведения
Обработка материалов диагностических работ			
16.	Создание на основании базы данных диагностических работ проекта для обработки бланков диагностических работ и загрузка шаблонов распознавания:	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	
	География, история		22.09.2020
	Математика		29.09.2020
	Обществознание, литература		02.10.2020
	Русский язык		06.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		09.10.2020
	Биология, иностранные языки.		13.10.2020
17.	Проведение процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов:	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	
	География, история		До 02.10.2020
	Математика		До 09.10.2020
	Обществознание, литература		До 12.10.2020
	Русский язык		До 16.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 19.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 23.10.2020
18.	Формирование протоколов проверки и работ участников для экспертов предметной комиссии:	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	
	География, история		До 25.09.2020
	Математика		До 02.10.2020

	Обществознание, литература		До 05.10.2020
	Русский язык		До 09.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 12.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 16.10.2020
19.	Передача материалов для работы предметных комиссий	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	
	География, история		25.09.2020
	Математика		02.10.2020
	Обществознание, литература		05.10.2020
	Русский язык		09.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		12.10.2020
	Биология, иностранные языки		16.10.2020
20.	Проверка экспертами предметной комиссии развернутых ответов участников	Эксперты предметной комиссии	
	География, история		До 29.09.2020
	Математика		До 06.10.2020
	Обществознание, литература		До 09.10.2020
	Русский язык		До 13.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 16.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 20.10.2020
21.	Передача в ГБУ ЛО «ИЦОКО» протоколов проверки диагностических работ	Специалисты ОМСУ. Председатели ПК	До 30.09.2020
	География, история		До 07.10.2020
	Математика		До 09.10.2020
	Обществознание, литература		До 14.10.2020
	Русский язык		До 16.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 16.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 21.10.2020
Обработка и предоставление результатов диагностических работ			
22.	Обработка результатов диагностических работ	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	
	География, история		До 02.10.2020
	Математика		До 09.10.2020
	Обществознание, литература		До 12.10.2020
	Русский язык		До 16.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 19.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 23.10.2020
23.	Предоставление результатов участникам диагностических работ	ГБУ ЛО «ИЦОКО», ОМСУ, ОО	До 06.10.2020
	География, история		До 13.10.2020
	Математика		До 16.10.2020
	Обществознание, литература		До 20.10.2020
	Русский язык		До 20.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 23.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 27.10.2020

Техническая поддержка для ОО

«Горячая линия» консультационной и технической поддержки ОО по подготовке и проведению диагностических работ (в будние дни):

- адрес электронной почты: ege47@mail.ru;
- технологическая поддержка: 8-921-650-06-77 (Рыкова Д.П.), 8-921-580-93-11 (Гладковская М.А.), 8-921-405-68-27 (Полетов И.А.);
- организационно-методическое сопровождение: 8-921-405-67-24 (Миронова А.В.).

При обращении на горячую линию поддержки ОО необходимо сообщить следующую информацию:

— **при обращении по электронной почте:**

в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ОО>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы.

В тексте письма указать:

- Код ОО;
- ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
- Роль: член ГЭК, Руководитель ППЭ, технический специалист ОО;
- Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

Прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе ПО, и пр.)

— **при обращении по телефону «горячей линии»:**

- Код ОО;
- ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
- Роль: член ГЭК, Руководитель ППЭ, технический специалист ОО;
- Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

3. Инструкция по проведению диагностической работы

Требования к ППЭ

Диагностические работы проводятся в образовательных организациях Ленинградской области по месту обучения участников (далее – ППЭ). Территорией ППЭ является площадь внутри здания, выделенная для проведения диагностических работ так, чтобы проведению процедуры не мешали учебные занятия в общеобразовательной организации.

В ППЭ должны быть определены помещение под Штаб и аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий должны обеспечивать проведение работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и с учетом требований, обозначенных в разделе 1 «Общие сведения о проведении диагностических работ».

Личные вещи участников диагностических работ, организаторов, других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в аудитории не проносят.

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены настроенные часы, находящиеся в поле зрения участников диагностических работ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

В аудиториях ППЭ для каждого участника диагностических работ организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения диагностических работ, оснащаются:
по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
по информатике и ИКТ - компьютерной техникой.

Лица, привлекаемые к проведению диагностических работ в ППЭ

В ППЭ присутствуют:

Руководитель ППЭ;

член ГЭК;

организаторы в аудитории (2 человека), организатором не может являться учитель по учебному предмету диагностической работы;

организаторы вне аудитории (количество - в зависимости от конфигурации ППЭ);

технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК.

В день проведения диагностической работы в ППЭ могут присутствовать также:

должностные лица комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет);

должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

общественные наблюдатели (могут перемещаться по ППЭ, находиться в Штабе ППЭ, но не заходят в аудитории).

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать при проведении диагностической работы, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в распорядительных документах.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Продолжительность выполнения работы

	Учебный предмет	Продолжительность
1.	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
2.	Математика	
3.	Литература	
4.	Обществознание	3 часа (180 минут)
5.	Физика	

6.	История	
7.	Биология	
8.	Химия	2 часа 30 мин
9.	География	(150 минут)
10.	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
11.	Иностранные языки	2 часа (120 минут) (кроме раздела «Говорение») 15 минут (раздел «Говорение»)

Разрешенные к использованию средства обучения

Учебный предмет	Перечень разрешенных к использованию средств обучения	
	<i>ППЭ/ОО</i>	<i>Участник</i>
русский язык	аппаратура для обеспечения воспроизведения аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов	<i>Пользование личными словарями участниками запрещено!</i>
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (<i>имеются в КИМ</i>)	Линейка для построения чертежей и рисунков ¹
физика	-	линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор ²
химия	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов (<i>имеются в КИМ</i>)	непрограммируемый калькулятор
биология	-	линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый

В день проведения диагностических работ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

¹Линейка не должна содержать справочной информации

²Непрограммируемый калькулятор: обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg) и не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети "Интернет").

		калькулятор
литература	полные тексты художественных произведений и сборники лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев	-
география	географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	линейка для измерений расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор
иностранн ые языки	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»; компьютерная техника с установленным специальным ПО для устной части работы, аудиогарнитура со встроенным микрофоном	-
информати ка и ИКТ	компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»	-

Хранение, доставка, использование материалов

Материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения диагностической работы по соответствующему учебному предмету.

Вскрытие пакетов до начала диагностической работы, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

По завершении работы из каждой аудитории запечатанные пакеты с бланками ответов участников, а также КИМ (неиспользованные и использованные) в тот же день направляются членами ГЭК в ОМСУ, затем в РЦОИ.

Использованные черновики хранятся в общеобразовательной организации - в течение месяца после проведения диагностической работы, по истечении указанного срока уничтожаются.

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до начала работы руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех выделяемых помещений установленным требованиям.

Особенность подготовки аудиторий и проведения процедуры по учебным предметам

Русский язык

Аудитории, выделяемые для проведения диагностических работ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Индивидуально каждому участнику предоставляются орфографические словари (должны быть размещены на столах участников).

КИМ диагностических работ по русскому языку состоит из трёх частей:

Часть 1 – сжатое изложение.

Часть 2– задания с кратким ответом.

Часть 3– задание открытого типа с развёрнутым ответом (сочинение).

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (будет предоставлена в электронном виде).

Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.

Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды с перерывом в 3-4 минуты. Обучающиеся могут делать записи в черновике как во время перерыва между чтениями, так и во время прослушивания текста.

После повторного прослушивания они приступают к выполнению диагностической работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

К частям 2 и 3 диагностической работы обучающиеся приступают по мере готовности.

Иностранные языки

Для проведения диагностических работ по иностранным языкам должны быть подготовлены:

аудитория для проведения письменной части;

аудитория подготовки к устной части;

аудитория проведения устной части.

Аудитории устной части должны быть расположены так, чтобы после выхода из аудитории устного ответа участники, сдавшие устную часть и не сдавшие, не имели возможности взаимодействовать.

Работа по иностранным языкам состоит из двух частей:

- письменная часть из 4-х разделов (аудирование, чтение, грамматика и лексика, письмо);

- устная часть - раздел 5 (задания по говорению).

Письменная и устная части работы по иностранным языкам проводятся в один день. На каждую из частей работы (письменную и устную) отдельно выдаются Бланки ответов №1 и Бланки ответов №2 (отличаются кодом предмета). Все бланки в обязательном порядке заполняются!

Для воспроизведения заданий раздела «Аудирование» используется аудиозапись на электронном носителе. Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам.

Химия

На диагностической работе по химии используется модель диагностической работы без проведения реального химического эксперимента.

На бланке ответов №1 участника в месте отметки экспертов организаторы в аудитории должны выставить 0.

Физика

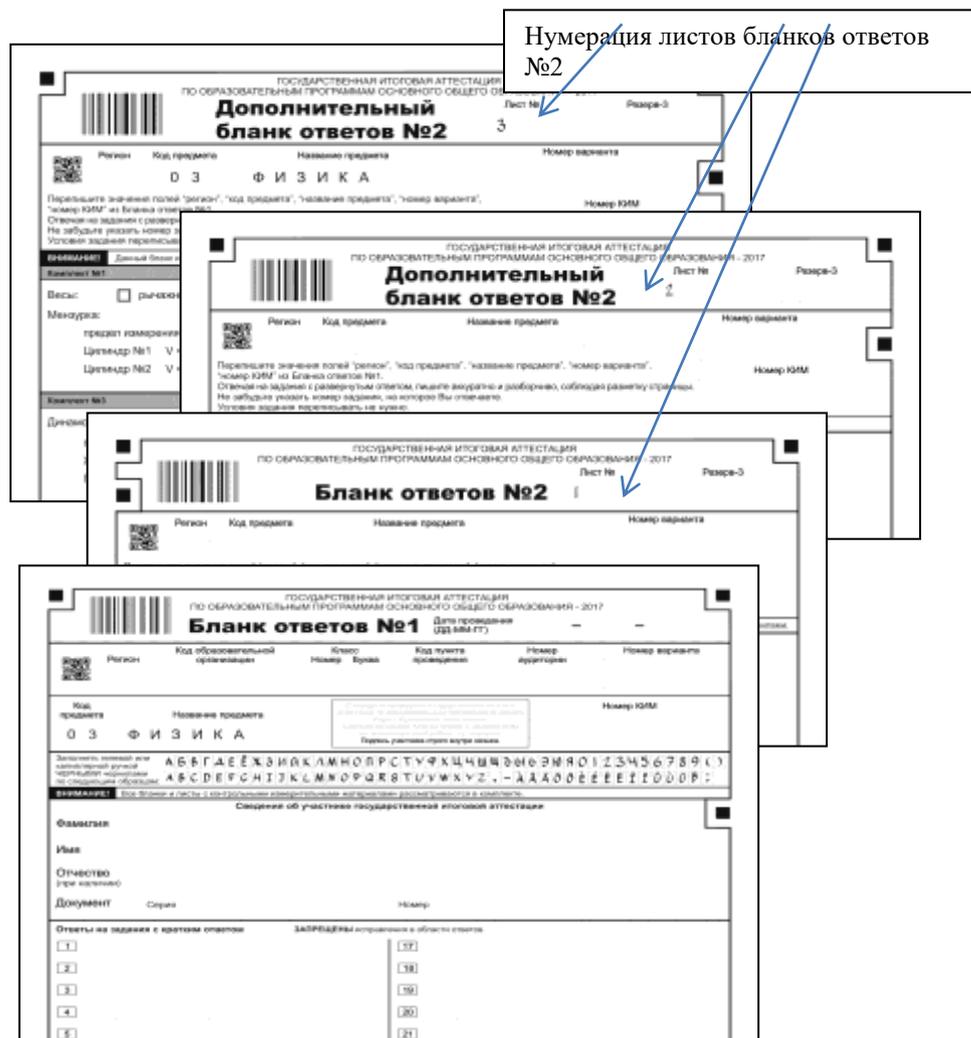
На диагностической работе по физике используется модель работы без проведения реального физического эксперимента, при этом необходимо заполнить дополнительный бланк ответов №2 (регистрационная часть).

Сбор и упаковки бланков ответов по физике

По окончании работы организаторы складывают бланки по физике комплектами для каждого участника в следующей последовательности:

- бланк ответов №1
- бланк ответов №2;
- дополнительный бланк ответов №2 (если есть);
- дополнительный бланк ответов №2 по физике (обязательно!)

Все собранные материалы организаторы упаковывают в один возвратный пакет: комплект бланков 1-го участника, затем 2-го, 3-го и так всех участников.



Литература

В аудитории должны находиться дополнительные столы, на которых размещаются тексты художественных произведений и сборники лирики.

Руководитель ППЭ подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории (список необходимых произведений определен в спецификации КИМ ОГЭ по литературе 2020 года).

При выполнении заданий 2-х частей диагностической работы обучающийся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

Пользование личными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам диагностических работ запрещено.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику. Участники по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.³ При проведении работы необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).

Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника диагностических работ не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.

Информатика и ИКТ

В аудиториях для проведения диагностических работ по информатике и ИКТ должны быть:

рабочие места для выполнения части 1;

компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения части 2.

На индивидуальное рабочее место для выполнения практической части должно быть установлено программное обеспечение в составе: программа для работы с презентациями, текстовый процессор, программа для работы с электронными таблицами, среда учебного исполнителя «Робот» (например, КуМир – если такая среда использовалась при обучении), среды программирования на языках: школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python.

Примечание. Все программное обеспечение должно быть лицензионным, версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников.

Выход в Интернет и в локальную сеть в аудиториях для проведения работы по информатике и ИКТ должен быть заблокирован.

Рабочий стол компьютера должен быть освобожден от программ и ярлыков, не используемых на работе; на рабочем столе должны быть созданы ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения.

При проведении диагностических работ по информатике и ИКТ рекомендуется на каждую аудиторию ППЭ задействовать одного технического специалиста.

³ При отсутствии возможности обеспечить каждого обучающегося отдельным столом для работы с художественными текстами допускается их выдача на рабочее место обучающегося.

Диагностическая работа по информатике и ИКТ состоит из 2-х частей:
письменная (задания с кратким ответом, выполняемые на бланке ответов №1;
практическая (задания с развернутым ответом, выполняемые на компьютере,
названия файлов с заданиями записываются в бланк ответов №1 и №2):

задание №13.1 или №13.2 (на выбор участника) - результатом выполнения задания является файл с презентацией из трех слайдов (№13.1) или документ в текстовом редакторе с оформленным по образцу текстом;

задание №14 с электронной таблицей;

задание №15.1 или №15.2 (на выбор участника) - результатом выполнения является написанная программа.

На выполнение заданий каждой части рекомендуется отводить 1 час 15 минут (решение о продолжительности работы принимает участник).

Рекомендуется проводить обе части работы в одной аудитории с оборудованными рабочими местами для выполнения письменной и практической частей. *Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников в аудитории.*

Участники сохраняют файлы с выполненными в соответствующих программах заданиями в каталоге с названием, содержащим номер его КИМ.

Наименования файлов с выполненными заданиями должны иметь вид:
<Номер КИМ>. <расширение>.

После окончания выполнения заданий 11-15 участник сообщает организаторам о завершении практической работы и готовности сдать работу.

Организатор приглашает технического специалиста для приема файлов участника работы.

Технический специалист проверяет корректность сохранения файлов с результатами выполнения заданий участника на компьютере, заполняет строку с данными участника в Ведомости выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1). Участник своей подписью подтверждает, что им сданы перечисленные в таблице файлы.

После чего участник под контролем технического специалиста вписывает в бланк ответов №2 свой номер КИМ и названия файлов **с выполненными заданиями** (по невыполненным заданиям названия файлов не писать!).

Особенность работы с бланками ответов по информатике и ИКТ

1. Обучающийся выполняет 1-ю часть работы и задания №11 и №12 второй части работы на бланке ответов №1.

2. При выполнении заданий 13-15 первой части работы обучающийся сохраняет на рабочем столе компьютера в каталоге с названием, соответствующем номеру его КИМ, файлы с результатами выполненных заданий с именами: <Номер КИМ>. <расширение>.

3. После сдачи работы техническому специалисту и подписи в Ведомости выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1), предъявленной техническим специалистом, обучающийся вносит в бланк

ответов №2 под контролем технического специалиста свой номер КИМ и наименования файлов: <Номер КИМ>. <расширение>.

Образец заполнения бланка ответов №2 по информатике и ИКТ

Обучающийся под контролем технического специалиста вносит в бланк ответов №2 свой номер КИМ и наименование файлов с выполненными работами с названием: <Номер КИМ>. <расширение>.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017

Лист № 1 Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ
1 6 4 5 8 7 2

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

Участник работы написал под контролем
технического специалиста номер КИМ

Участник работы под контролем
технического специалиста написал
имена файлов с ответами

Инструкция для участников практической части по информатике и ИКТ

1. Задания практической части выполняют на компьютере. Ярлыки программ для выполнения заданий расположены на рабочем столе.
2. Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните на рабочем столе компьютера в каталог, с названием, соответствующим номеру КИМ.
3. Каждому файлу необходимо присвоить имя вида: <Номер КИМ>. <расширение> (например, 1645872.doc или 1645872.pas, где 1645872 – номер КИМ участника работы, doc и pas – расширения).
4. По окончании работы над практической частью работы пригласите технического специалиста и предъявите ему сохраненные файлы.
5. Поставьте подпись в Ведомости выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1), предъявленной техническим специалистом.
6. Под контролем технического специалиста внесите в область ответов бланка ответов №2 свой номер КИМ и наименование файлов с выполненными работами: <Номер КИМ>. <расширение>. (По невыполненным заданиям названия файлов не писать!).
7. Сдайте организатору в аудитории бланк ответов №2 и покиньте аудиторию и ППЭ.

8. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

9. При выполнении практической части работы по информатике и ИКТ запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

При возникновении технических сбоев участник диагностических работ обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику диагностических работ должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного.

После окончания практической работы участник диагностических работ приглашает технического специалиста и предъявляет ему сохраненные файлы.

Технический специалист проверяет корректность сохранения файлов, заполняет Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1) для данного участника и предъявляет ее участнику диагностических работ на подпись.

После чего участник сдает бланк ответов №2 организатору и покидает аудиторию проведения.

По окончании работы технический специалист:

1) собирает работы участников со всех компьютеров на два электронных носителя (основной и дублирующий), создав следующую структуру хранения данных: каталог с названием, соответствующим коду ППЭ, внутри него каталоги с названиями, соответствующими номерам аудиторий, внутри каждого из них каталоги с работами участников.

2) подсчитывает количество выполненных работ на задания для каждой аудитории;

3) заполняет Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3).

4) сдает руководителю ППЭ:

- Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1);

- Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3);

- два электронных носителя с работами участников.

Один носитель информации с ответами участников диагностических работ, Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1) и Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3) в запечатанном виде передается в РЦОИ.

Дублирующий носитель информации с ответами участников диагностических работ, с копиями формы ИКТ-5.1 и формы ИКТ-5.3 запечатываются в пакет и хранятся в сейфе у руководителя ОО-ППЭ в течение месяца после проведения работы.

Бланки участников диагностических работ

Общая часть

Участники диагностических работ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ:

бланк ответов для заданий с кратким ответом (бланк ответов № 1) (односторонний);

бланк ответов для заданий с развернутым ответом (бланк ответов № 2) (двусторонний);

дополнительный бланк ответов для заданий с развернутым ответом (дополнительный бланк ответов № 2) (двусторонний).

При заполнении бланков диагностических работ необходимо соблюдать приведенные ниже правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки диагностических работ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Во всех заполняемых полях бланков каждую цифру и букву необходимо изображать, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов (см. верхнюю часть бланка ответов № 1). Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника). Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка ответов №1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники диагностических работ заполняют в верхней (регистрационной) части бланка №1 следующих полей:

- дата проведения работы (ДД-ММ-ГГ);
- код региона - 47;
- код ОО;
- номер и буква класса (при наличии);
- код ППЭ (совпадает с кодом ОО);
- номер аудитории;
- подпись участника;
- фамилия;
- имя;

- отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Ответы на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом.

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- слова или словосочетания;
- одного целого числа или комбинации букв и цифр;
- десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;
- перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую.

Ответ записывается справа от номера соответствующего задания.

В бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка:

- Удален с экзамена в связи с нарушением порядка;
- Не закончил экзамен по уважительной причине.

Данные метки заполняются организатором в аудитории в случае необходимости после сдачи бланка участником (ставится «крестик»).

Символ («X») вносится организатором в аудитории в поля «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка» или «Не закончил экзамен по объективным причинам» бланка ответов для заданий с кратким ответом при необходимости. Символ («X») не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Замена ошибочных ответов

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано

невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Пример замены - в задании 20 исправлен краткий ответ:



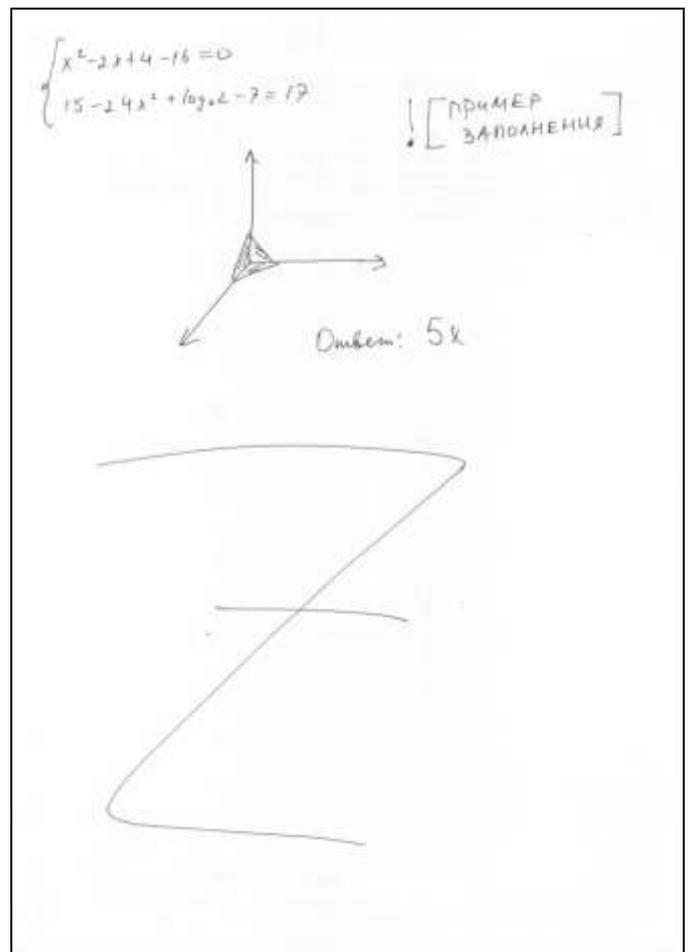
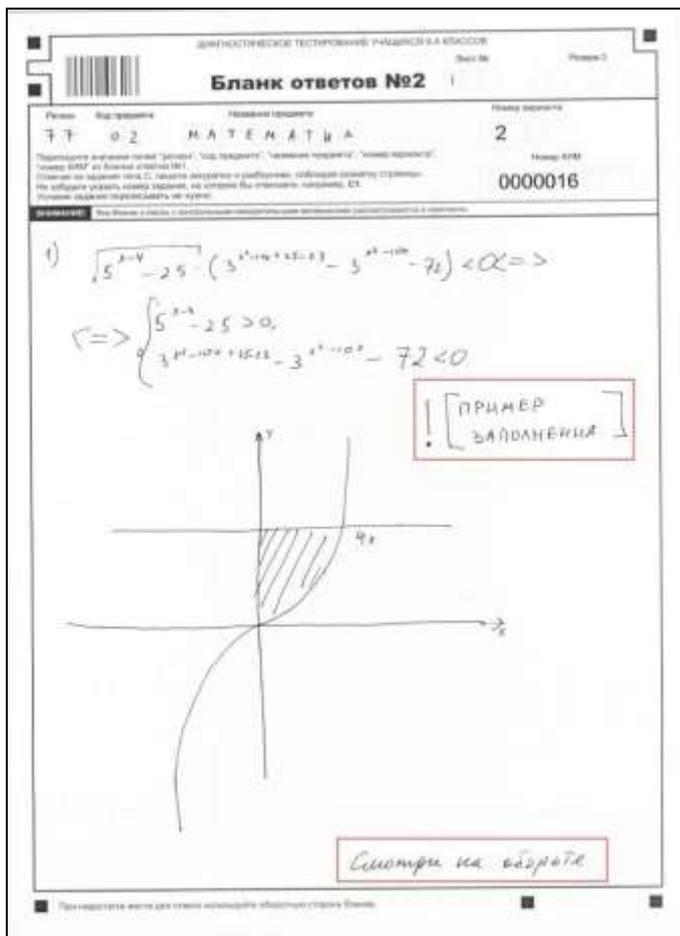
Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 (код региона, код учебного предмета, название учебного предмета) должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник диагностических работ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте».

Если бланк ответов №2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор в аудитории при сборе материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место. Пример заполнения приведен ниже.



Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник диагностических работ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника диагностических работ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места.

В случае заполнения дополнительного бланка ответов №2 при незаполненном основном бланке ответов №2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут.

Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, номер КИМ, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов №1.

При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков ответов (листа) в специальных полях бланков (листов).

Номер листа дополнительного бланка ответов №2 указывается по порядку с учетом бланка ответов №2 (лист №1).

На диагностической работе по физике предоставляется Дополнительный бланк ответов №2 по физике. Данный бланк необходим при выполнении практического задания. **Дополнительный Бланк ответов № 2 по физике заполняется специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике.**

Проведение диагностических работ

В день проведения диагностической работы участники прибывают в ППЭ не позднее 9.40 по местному времени.

Участник оставляет личные вещи, кроме разрешенных, в специально выделенном месте для личных вещей до входа в ППЭ.

Допуск участников в ППЭ осуществляется с 9.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющего личность.

В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

Проверка документов, установление соответствия личности представленным документам осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам, работникам ППЭ, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников, работников ППЭ.

Если участник опоздал на диагностическую работу, он допускается к прохождению диагностической работы, при этом время окончания работы не продлевается, о чем сообщается участнику.

В случае проведения диагностической работы по иностранным языкам (раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование (прослушивание текста изложения) для опоздавших участников работы не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников работы).

В ППЭ участник подходит к информационному стенду со списками распределения (Форма ППЭ-05-01), определяет аудиторию и место, на которое он распределен, проходит в аудиторию и занимает свое рабочее место.

Во время диагностической работы на рабочем столе участника помимо КИМ и бланков ответов находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

До начала работы организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения работы, правилах ее оформления, продолжительности проведения.

Организаторы выдают участникам материалы, которые включают в себя бланки для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков (за исключением работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Обучающиеся могут делать пометки в КИМ.

Организаторы информируют участников о том, что записи в КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

В случае обнаружения брака или некомплектности материалов у участников организаторы выдают такому участнику новый комплект.

По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля диагностической работы, организаторы проверяют правильность заполнения.

По завершении заполнения регистрационных полей диагностической работы всеми участниками организаторы объявляют начало работы и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению диагностической работы.

В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков. По мере необходимости участникам выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков. Дополнительный бланк выдается участнику при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Во время проведения работы в ППЭ запрещается:

а) участнику - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, принимающим участие в диагностических работах, - оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам, организаторам, техническим специалистам, специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ материалов на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным общественным наблюдателям, должностным лицам Комитета, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

Во время работы участники соблюдают требования и следуют указаниям организаторов, а организаторы следят за порядком в аудитории и ППЭ.

Во время работы участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время работы участники могут

выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники оставляют материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе; организатор проверяет их комплектность.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение диагностической работы, он досрочно покидает аудиторию. Работа участника направляется на обработку.

Завершение работы

За 30 минут и за 5 минут до окончания работы организаторы сообщают участникам о скором завершении и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ в бланки для записи ответов.

Участники, досрочно завершившие выполнение диагностической работы, сдают материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения диагностической работы.

За 15 минут до окончания работы организаторы пересчитывают лишние материалы в аудитории.

По истечении времени работы организатор должен:

- 1) Объявить, что работа окончена.
- 2) Собрать у участников материалы, листы бумаги для черновиков, КИМ.
- 3) Поставить прочерк «Z» в областях бланков ответов, предназначенных для записи развернутых ответов, но оставшихся незаполненными, в том числе и на его оборотной стороне, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2.
- 4) Пересчитать материалы.
- 5) Подготовить материалы к упаковке, сложив **комплектами по участникам**.

Если при завершении работы в аудитории остается один участник, то организаторы могут пригласить общественных наблюдателей, члена ГЭК или руководителя ППЭ с целью соблюдения сохранности материалы при запечатывании.

б) Собранные материалы организаторы упаковывают **в один возвратный пакет**: комплект бланков 1-го участника, затем 2-го, 3-го и т.д.

Инструкция для участников диагностических работ

Инструкция зачитывается организатором в аудитории перед началом работы.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам диагностических работ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения диагностических работ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и диагностическая работа проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей Бланка ответа № 1 участника диагностической работы. (Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации может быть произведено накануне проведения).

Дата проведения ДР-10							
		.			.		

«Код региона», «Дата проведения», «Код предмета и его название» автоматически внесены в регистрационные поля бланка.

Заполнить поля: «Код образовательной организации», «Номер и букву класса», «Код пункта проведения экзамена (ППЭ)», «Номер аудитории».

«ФИО», «Данные паспорта» участники диагностической работы заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код образовательной организации		Класс Номер Буква		Код ППЭ	Номер аудитории
Код предмета	Название предмета				

«Код образовательной организации», «Код ППЭ», «Номер аудитории» следует писать, начиная с первой позиции.

Во время работы на столе участника диагностической работы, помимо материалы, могут находиться:

черная гелевая, капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать при проведении диагностических работ по отдельным учебным предметам;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (листы бумаги для черновиков не выдаются при

проведении диагностической работы по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»).

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50):

Уважаемые участники диагностической работы!

Сегодня вы выполняете диагностическую работу по _____
(назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно выполнить диагностическую работу.

Во время проведения диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок проведения.

В день проведения диагностической работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и листы бумаги для черновиков, материалы диагностической работы на бумажном или электронных носителях, фотографировать материалы диагностической работы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время выполнения диагностической работы без сопровождения организатора.

Во время проведения диагностической работы запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Ознакомиться с результатами диагностической работы вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ *(назвать дату).*

Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.

Обращаем ваше внимание, что во время проведения диагностической работы на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

листы бумаги для черновиков (в случае проведения диагностической работы по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются);

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать при выполнении диагностической работы по отдельным учебным предметам.

Организатор обращает внимание участников диагностической работы на доставочный(-ые) сейф-пакет(-ы) с материалы .

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00).

В аудиторию поступили экзаменационные материалы.

(Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты в произвольном порядке).

До начала работы с бланками диагностических работ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк ответов № 1 на задания с кратким ответом,
- бланк ответов № 2 на задания с развернутым ответом,
- КИМ.

Проверьте, совпадает ли номер КИМ на всех выданных материалах.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации индивидуальных комплектов.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

«Дата проведения диагностической работы», «Код региона», «Код предмета и название предмета» автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов №1.

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии), «Код ППЭ», «Номер аудитории».

Служебные поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов № 1.

Ознакомьтесь с информацией в верхней части Бланка ответов № 1 и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части Бланка.

В случае если участник диагностической работы отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника диагностической работы.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на Бланке ответа №1 у каждого участника диагностической работы и соответствие данных участника диагностической работы в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях Бланка ответов № 1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на Бланках ответов № 1 на задания с кратким ответом и Бланке ответов № 2 на задания с развёрнутым ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника диагностической работы. Вы можете делать пометки в листах бумаги для черновиков и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте материалы диагностической работы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов диагностической работы, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. По состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение диагностической работы.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения диагностической работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения диагностической работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения диагностической работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ответов, в общее время выполнения диагностической работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения диагностической работы необходимо объявить:

До окончания выполнения диагностической работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и листов бумаги для черновиков в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения диагностической работы необходимо объявить:

До окончания выполнения диагностической работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и листов бумаги для черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения диагностической работы объявить:

Выполнение диагностической работы окончено. Положите на край стола свои бланки, отдельно КИМ. Мы пройдем и соберем материалы диагностической работы.

Организаторы осуществляют сбор материалов диагностической работы с рабочих мест участников в организованном порядке.

Инструкция для руководителя ППЭ

Подготовка к проведению диагностической работы

Работник ОО, определяемый в качестве руководителя ППЭ при проведении диагностических работ, под подпись информируется по месту работы о сроках, местах, Регламенте проведения диагностических работ.

Руководитель ППЭ должен знать:

- Регламент проведения диагностических работ;
- данную инструкцию.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО обязан:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению диагностической работы (ППЭ должен быть отделен от других помещений школы, предусмотрено обозначение места входа в ППЭ, помещения, не используемые для проведения диагностической работы, должны быть расположены до входа в ППЭ);
- определить помещение для размещения Штаба (с сейфом);
- выделить необходимое количество аудиторий (исходя из установленных требований и числа участников) и обеспечить их готовность для проведения диагностической работы;
- обеспечить аудитории для проведения диагностической работы заметным обозначением их номеров;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ и в аудитории;
- обеспечить каждое рабочее место участника диагностической работы в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников диагностической работы;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников диагностической работы до входа в ППЭ;
- проверить работоспособность технических средств (например, компьютер), обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части работы по английскому языку, по русскому языку, а также средств цифровой аудиозаписи по английскому языку (раздел «Говорение») - для записи на аудионосители устных ответов на задания; Обеспечить, чтобы память компьютера была очищена от посторонних файлов (для исключения проблемы ошибочного использования иных файлов, не предназначенных для диагностических работ);
- при проведении диагностической работы по информатике и ИКТ проверить готовность к работе персональных компьютеров;
- подготовить ножницы для вскрытия доставочного секьюрпака с материалами диагностической работы в Штабе ППЭ;

– подготовить листы бумаги для черновиков со штампом ОО (по два листа на каждого участника), а также дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением диагностической работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

– обеспечить работу медицинских работников;

Обеспечить ознакомление под подпись всех работников ППЭ в ведомости произвольной формы со следующими материалами:

– Регламентом проведения диагностических работ;

– инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;

– правилами заполнения бланков ответов участниками диагностической работы;

– порядком оформления форм, ведомостей, протоколов и актов в аудитории и ППЭ.

Подготовить в необходимом количестве:

– инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностической работы для участников;

– при проведении диагностической работы по информатике и ИКТ инструкцию для каждого участника практической части диагностической работы по информатике и ИКТ;

– информацию о разрешенном перечне средств обучения и воспитания, используемых на работе, о сроках ознакомления участников диагностической работы с результатами;

– возвратные пакеты с формой надписи на пакетах для упаковки материалов в аудиториях после завершения проведения диагностической работы в аудитории (1 шт. на аудиторию);

– заполнить формы, используемые в ППЭ на диагностической работе.

Проведение диагностической работы в ППЭ:

Не позднее 8.45 дня проведения диагностической работы получить от члена ГЭК в Штабе ППЭ и убрать в сейф:

– доставочные секьюрпаки с комплектами бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов;

– дополнительные бланки ответов № 2;

– возвратный секьюрпак для упаковки материалов диагностических работ соответствующей даты проведения (один возвратный секьюрпак на одно ППЭ на каждую дату проведения).

Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются!

Не позднее 9.00 дня проведения диагностической работы:

- обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ работников ППЭ, общественных наблюдателей (Форма ППЭ-07);

- получить от ответственного лица в ОМСУ дополнительные материалы диагностических работ и перенести их на электронный носитель для передачи в аудитории: по русскому языку (текст изложения), по информатике и ИКТ (файлы с практическими заданиями), по английскому языку (задания для выполнения раздела «Аудирование», раздела «Говорение»).

Не позднее 9.20 дня проведения диагностической работы провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ.

Сообщить о запретах при проведении диагностических работ для участников и работников ППЭ, необходимости обеспечения объективного проведения работ.

Организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях материалов:

- Список участников в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-01) – вывешивается на входе в аудиторию проведения диагностической работы;
- Протоколы проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-02) – заполняются в аудитории;
- табличек с номерами аудиторий;
- информации о продолжительности проведения диагностической работы;
- разрешенных к использованию на диагностической работе средствах обучения и воспитания;

- возвратные пакеты с формой надписи на пакетах для упаковки материалов в аудиториях после завершения проведения диагностической работы в аудитории (1 шт. на аудиторию);

- электронный носитель для передачи в аудитории дополнительных материалов: по русскому языку (текст изложения), по информатике и ИКТ (файлы с практическими заданиями), по английскому языку (задания для выполнения раздела «Аудирование», раздела «Говорение»);

Направить работников ППЭ по местам их работы в соответствии с Формой ППЭ-07.

Дать указание ответственным организаторам в аудиториях и техническим специалистам совместно перенести на рабочие компьютеры в аудиториях дополнительные материалы: по русскому языку - текст изложения, по информатике и ИКТ - файлы с практическими заданиями, по английскому языку - задания для выполнения раздела «Аудирование», раздела «Говорение».

Не позднее 9.40 дня проведения диагностической работы

- дать указание начать организованный вход участников диагностической работы в ППЭ;

- организовать распределение обучающихся по аудиториям в соответствии со Списком участников диагностической работы в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-01).

В 9.45-9.55 дня проведения диагностической работы в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя:

- достать из сейфа и вскрыть секьюрпак;
- осуществить комплектацию индивидуальных комплектов участников диагностической работы для передачи в аудитории (бланка ответов № 1, бланк ответов №2, КИМ).

В 10.00 дня проведения диагностической работы в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя:

- пройти в аудитории ППЭ и выдать ответственному организатору в аудитории индивидуальные комплекты участников диагностической работы, дополнительные материалы, дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом.

В течение диагностической работы контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие вопросы.

После окончания диагностической работы в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя в Штабе ППЭ получить от каждого из ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

– запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов №1, бланками ответов №2 и дополнительными бланками ответов №2;

– запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами работ участников по информатике и ИКТ;

– запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части работы по иностранному языку;

– протокол проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02);

– Ведомость и акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ (формы ИКТ 5.1 и 5.2);

– неиспользованные Дополнительные бланки ответов № 2;

– использованные и неиспользованные КИМ;

– внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

– внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с материалами для выполнения заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

– внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку;

– Акт общественного наблюдения за проведением диагностической работы в ППЭ;

– другие документы и материалы диагностической работы.

– Сформировать и передать члену ГЭК в Штабе ППЭ в присутствии общественного наблюдателя следующие материалы:

Для сдачи в РЦОИ	Для хранения в ОО
1. запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов №1, бланками ответов №2 и дополнительными бланками ответов №2; – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ; – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку; – протокол проведения диагностической работы в аудитории ППЭ	– внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ; – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с материалами для выполнения заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку; – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с цифровой аудиозаписью текста изложения

<p>(форма ППЭ-05-02);</p> <p>– Ведомость и акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ (формы ИКТ 5.1 и 5.2)</p> <p>2. неиспользованные Дополнительные бланки ответов № 2 и использованные и неиспользованные КИМ, вложенные в доставочный сейф-пакет</p>	<p>по русскому языку;</p> <p>– Акт общественного наблюдения за проведением диагностической работы в ППЭ;</p> <p>– другие документы и материалы диагностической работы</p>
--	---

Материалы для сдачи в РЦОИ каждой даты проведения диагностических работ должны быть упакованы в Штабе ППЭ в один возвратный секьюрпак (кроме неиспользованных Дополнительных бланков ответов № 2 и использованных и неиспользованных КИМ, которые вкладываются в доставочный сейф-пакет).

Передать руководителю ОО:

помещения, оборудование и разрешённые средства обучения;

на хранение в сейфе ОО – ППЭ в течение 1 месяца после диагностической работы:

черновики участников диагностической работы;

формы, не требующие передачи в РЦОИ и ОМСУ.

Инструкция для члена ГЭК

Привлекаемые в качестве членов ГЭК лица в ОМСУ информируются под подпись о сроках, местах и Регламенте проведения диагностической работы.

Члены ГЭК должны знать

- Регламент проведения диагностических работ;
- Настоящую инструкцию.

В соответствии с графиком получения материалов для проведения диагностических работ член ГЭК получает в РЦОИ:

- доставочные секьюрпаки с комплектами бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- возвратный секьюрпак для упаковки материалов диагностических работ соответствующей даты проведения (один возвратный секьюрпак на одно ППЭ на каждую дату проведения диагностических работ).

Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются!

– передают материалы ответственному лицу в ОМСУ для хранения полученных материалов до дня проведения диагностической работы с соблюдением мер информационной безопасности;

– не позднее 8.30 дня проведения диагностической работы доставляют материалы в ППЭ (после получения у ответственного лица в ОМСУ);

– совместно с общественным наблюдателем контролируют соблюдение информационной безопасности:

в Штабе ППЭ при вскрытии секьюрпака и комплектовании руководителем ППЭ материалов диагностической работы для передачи в аудиторию,

при передаче руководителем ППЭ материалов в аудиторию перед началом диагностической работы – в 10.00,

при возврате материалов организаторами из аудитории руководителю ППЭ в Штаб ППЭ – после проведения диагностической работы.

– осуществляют контроль за исполнением требований Регламента проведения диагностических работ, соблюдением запретов при проведении работ.

Не позднее 8.45 дня проведения диагностической работы

- передают руководителю ППЭ в Штабе ППЭ:

доставочные секьюрпаки с комплектами бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов;

дополнительные бланки ответов № 2;

возвратный секьюрпак для упаковки материалов диагностических работ соответствующей даты проведения (один возвратный секьюрпак на одно ППЭ на каждую дату проведения диагностических работ).

– контролируют проведение диагностической работы в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

– обеспечивают соблюдение порядка проведения диагностических работ и осуществляют контроль обеспечения объективности проведения диагностической работы;

На завершающем этапе проведения работы члены ГЭК составляют отчет о проведении диагностической работы в ППЭ.

Члены ГЭК должны:

- 1) В случае выявления нарушений Регламента проведения диагностической работы, сообщить об этом в ОМСУ, Комитет;
- 2) Проконтролировать правильность оформления протоколов, актов в ППЭ;
- 3) Заполнить отчет члена ГЭК;
- 4) После окончания работы принять от руководителя ППЭ:

Для сдачи в РЦОИ	Для хранения в ОО
<ul style="list-style-type: none"> – запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов №1, бланками ответов №2 и дополнительными бланками ответов №2; – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ; – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части работы по иностранному языку; – протокол проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02); – Ведомость и акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ (формы ИКТ 5.1 и 5.2) – неиспользованные Дополнительные бланки ответов № 2 и использованные и неиспользованные КИМ, вложенные в доставочный сейф-пакет 	<ul style="list-style-type: none"> – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ; – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с материалами для выполнения заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку; – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку; – Акт общественного наблюдения за проведением диагностической работы в ППЭ; – другие документы и материалы диагностической работы

Материалы для сдачи в РЦОИ каждой даты проведения диагностических работ должны быть упакованы в Штабе ППЭ в один возвратный секьюрпак (кроме неиспользованных Дополнительных бланков ответов № 2 и использованных и неиспользованных КИМ, которые вкладываются в доставочный сейф-пакет).

Члену ГЭК необходимо помнить, что диагностическая работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения диагностической работы члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**

- а) оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Инструкция для общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель должен знать регламент проведения диагностических работ.

В день проведения диагностической работы общественный наблюдатель осуществляют контроль обеспечения объективности проведения диагностической работы и соблюдения санитарно-эпидемиологические требований к организации проведения диагностической работы.

Общественный наблюдатель контролирует:

требований к организации ППЭ (изолированность от других помещений школы, обозначение входа в ППЭ, наличие штаба, аудиторий);

обеспечение организованного входа участников в ППЭ;

выполнение запрета на наличие и использование в ППЭ средств связи, личных вещей участников, работников ППЭ, общественных наблюдателей, технических специалистов, а также представителей Комитета, при входе в ППЭ и при проведении работы в ППЭ;

соблюдение информационной безопасности (совместно с членом ГЭК):

в Штабе ППЭ при вскрытии секьюрпака и комплектовании руководителем ППЭ материалов диагностической работы для передачи в аудиторию,

при передаче руководителем ППЭ материалов в аудиторию перед началом диагностической работы – в 10.00,

при возврате материалов организаторами из аудитории руководителю ППЭ в Штаб ППЭ – после проведения диагностической работы.

исполнение требований Регламента проведения диагностических работ, соблюдение запретов при проведении работ.

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, указанных в пункте 4 раздела 1 Регламента;

требования вскрытия материалов в Штабе ППЭ (секьюрпака с КИМ и бланками ответов) руководителем ППЭ в присутствии члена ГЭК,

информационной безопасности при передаче материалов в аудиторию перед началом диагностической работы – в 10.00 и возврат из аудитории в Штаб – после проведения;

требований - отсутствие посторонних лиц в ППЭ, перемещения обучающихся в ППЭ только в сопровождении организаторов вне аудитории;

передача упакованных материалов в секьюрпак члену ГЭК для передачи в ОМСУ.

Пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Перечень форм при проведении диагностических работ

№	Название формы	Код формы	Печать в ППЭ	Сдача в РЦОИ	Хранение в ОО-ППЭ
1.	Список участников ДР в аудитории ППЭ (на вход в аудиторию)	ППЭ-05-01	+		+
2.	Протокол проведения ДР в аудитории ППЭ	ППЭ-05-02	+	+	+
3.	Список работников ППЭ	ППЭ-07	+		+
4.	Отчет члена ГЭК о проведении ДР в ППЭ	-	+		+
5.	Акт общественного наблюдения за проведением ДР в ППЭ	-	+		+
6.	Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории	ИКТ-5.1	+	+	+ (копии)
7.	Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ	ИКТ-5.3	+	+	+ (копии)

Примечание. Образцы форм вложены в пакет руководителя ППЭ (направляется в электронном виде ответственному лицу ОМСУ)

ГРАФИК

Обработки и выдачи результатов диагностических работ в Ленинградской области в 2020 году

Учебный предмет	Дата проведения	Завершение обработки материалов	День выдачи результатов (не позднее)	День ознакомления обучающихся с результатами (не позднее)
География, история	22.09 (вт)	02.10 (пт)	05.10 (пн)	07.10 (ср)
Математика	29.09 (вт)	09.10 (пт)	12.10 (пн)	14.10 (ср)
Обществознание	02.10 (пт)	13.10 (пн)	14.10 (ср)	15.10 (чт)
Литература	02.10 (пт)	12.10 (пн)	13.10 (вт)	15.10 (чт)
Русский язык	06.10 (вт)	16.10 (пт)	19.10 (пн)	21.10 (ср)
Информатика и ИКТ, физика, химия	09.10 (пт)	19.10 (пн)	20.10 (вт)	22.10 (пт)
Биология, иностранные языки	13.10 (вт)	22.10 (пт)	23.10 (пт)	27.10 (вт)

ГРАФИК

работы предметных комиссий при проведении диагностических работ в Ленинградской области в 2020 году

Учебный предмет	Дата проведения	Дата выдачи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» материалов для предметной комиссии	Место работы предметной комиссии	Даты работы предметной комиссии	Дата сдачи протоколов в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
География	22.09 (вт)	25.09 (пт)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	25.09, 28.09 (начало: 11.00)	28.09 (пн)
История	22.09 (вт)	25.09 (пт)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	25.09 (начало: 11.00)	25.09 (пт)
Математика	29.09 (вт)	02.10 (пт)	Определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования	05.10, 06.10	07.10 (ср)
Обществознание	02.10 (пт)	5.10 - 6.10	Определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования	06.10 - 08.10	08.10 - 09.10
Литература	02.10 (пт)	07.10 (ср)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	07.10 (начало: 11.00)	07.10 (ср)
Русский язык	06.10 (вт)	09.10 (пт)	Определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования	12.10, 13.10	14.10 (ср)
Информатика и ИКТ	09.10 (пт)	14.10 (ср)	ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр.25А)	14.10, 15.10 (начало: 11.00)	15.10 (чт)
Химия	09.10 (пт)	13.10 (вт)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	13.10 (начало: 11.00)	13.10 (вт)
Физика	09.10 (пт)	14.10 (ср)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	14.10 (начало: 11.00)	14.10 (ср)
Биология	13.10 (вт)	16.10 (пт)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	16.10 (начало: 11.00)	16.10 (пт)
Английский язык	13.10 (вт)	16.10 (пт)	ГБУ ЛО «ИЦОКО» (г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.32А)	16.10, 19.10 (начало: 11.00)	19.10 (пн)

Приложение 5
к распоряжению комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «08» сентября 2020 года № 1498-р

ГРАФИК
получения материалов диагностических работ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
в Ленинградской области в 2020 году

Дата получения	Учебный предмет	Дата проведения
18.09 (пт)	География, история	22.09 (вт)
22.09 (вт)	Математика	29.09 (вт)
29.09 (вт)	Обществознание, литература	02.10 (пт)
02.10 (пт)	Русский язык	06.10 (вт)
06.10 (вт)	Информатика и ИКТ, физика, химия	09.10 (пт)
09.10 (пт)	Биология, иностранные языки	13.10 (вт)

Приложение 6
к распоряжению комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «08» сентября 2020 года № 1498-р

СОСТАВ
членов ГЭК при проведении диагностических работ для обучающихся 10 классов

№ п/п	Код МСУ	Код ОО	Название образовательной организации, участвующей в проведении диагностических работ	ФИО члена ГЭК	Место работы	Должность по месту работы
1.	01	101	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	Кузнецова Ирина Витальевна	МКУ «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Специалист первой категории методического отдела
2.	01	102	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»	Федотова Екатерина Авенировна	МКУ «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Ведущий специалист методического отдела
3.	01	103	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево	Петрова Татьяна Львовна	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Ведущий специалист
4.	01	104	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	Крюкова Елена Николаевна	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Ведущий специалист
5.	01	105	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево имени А.П. Румянцева	Серякова Любовь Николаевна	МКУ «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Заместитель директора – начальник методического отдела
6.	01	106	МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	Хончева Оксана Владимировна	МКУ «Многофункциональный центр обслуживания	Ведущий специалист методического отдела

					образовательных организаций» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	
7.	01	107	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»	Федорова Любовь Николаевна	МКУ «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Главный специалист методического отдела
8.	02	201	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»	Колимбет Юлия Джафаровна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Специалист
9.	02	202	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»	Маракшина Этери Валерьевна	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	02	203	МОУ «Бегуницкая средняя общеобразовательная школа»	Коноплева Наталья Михайловна	МОУ «Зимитицкая основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	02	204	МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа»	Голоденко Раиса Анатольевна	МОУ «Ущевицкая НОШ»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12.	02	205	МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа»	Симакова Надежда Владимировна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Председатель
13.	02	206	МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	Кудряшова Ольга Владимировна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Специалист
14.	02	207	МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»	Иванова Елена Анатольевна	МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	02	208	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа»	Фаризанова Елена Алексеевна	МОУ ДО «Волосовская школа искусств им. Н.К. Рериха»	Директор
16.	02	209	МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»	Гришина Ольга Николаевна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Специалист
17.	02	210	МОУ «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»	Иванова Анна Анатольевна	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа»	Директор
18.	03	301	МОБУ «Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза А.Лукиянова»	Мельникова Юлия Николаевна	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района	Председатель
19.	03			Лебедева Эльвира Александровна	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района	Ведущий специалист

20.	03			Гришунова Елена Викторовна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
21.	03	302	МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1»	Обухова Лариса Викторовна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
22.	03			Лимбакова Светлана Михайловна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
23.	03	303	МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»	Башкирова Елена Алексеевна	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района	Заместитель председателя
24.	03			Иванова Анастасия Вадимовна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Ведущий специалист
25.	03	304	МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6»	Гнедова Елена Николаевна	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района	Ведущий специалист
26.	03			Комелькова Ирина Сергеевна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
27.	03	305	МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №7»	Сякова Екатерина Витальевна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
28.	03			Щанова Маргарита Николаевна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
29.	03	306	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»	Попова Елена Владимировна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Ведущий специалист
30.	03			Гришунова Елена Викторовна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
31.	03	307	МОБУ «Новоладожская средняя общеобразовательная школа №1»	Григорьева Анна Николаевна	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района	Ведущий специалист
32.	03			Иванова Анастасия Вадимовна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Ведущий специалист
33.	03	308	МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»	Хименкова Елена Сергеевна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
34.	03			Егорова Алла Владимировна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Начальник отдела
35.	03	312	МОБУ «Пашская средняя общеобразовательная школа»	Леонова Анна Александровна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
36.	03			Гаврилова Майя Артуровна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Начальник отдела
37.	03			Хименкова Елена	МКУ «Центр образования	Главный специалист

				Сергеевна	Волховского района»	
38.	03			Фукс Дмитрий Леонидович	МКУ «Транспортная хозяйственно-эксплуатационная служба»	Водитель
39.	03	315	МОБУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»	Горбунович Екатерина Алексеевна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Начальник отдела
40.	03			Леонова Анна Александровна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Главный специалист
41.	03	321	ГКОУ «Сясьстройская школа-интернат»	Егорова Алла Владимировна	МКУ «Центр образования Волховского района»	Начальник отдела
42.	04	401	МОУ «Лицей №1» г. Всеволожска	Алиева Зульмира Мухаммедовна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожск	Учитель математики
43.	04	402	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Всеволожска	Дорофеева Нина Дмитриевна	МОУ «Лицей №1» г. Всеволожск	Учитель английского языка
44.	04	403	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Всеволожска	Шевленко Татьяна Алексеевна	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Всеволожск	Педагог-психолог
45.	04	404	МОУ средняя общеобразовательная школа № 4 г. Всеволожска	Смирнова Евгения Игоревна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Всеволожск»	Учитель истории и обществознания
46.	04	405	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожска	Цветков Александр Геннадьевич	МОУ «Всеволожский Центр образования»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
47.	04	406	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Всеволожска	Ионина Виктория Леонидовна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Всеволожск	Учитель русского языка и литературы
48.	04	407	МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2»	Гераськин Юрий Павлович	МОБУ «Агалатовская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по безопасности
49.	04	408	МОУ «Всеволожский Центр образования»	Неверова Оксана Валерьевна	МОУ средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожск	Учитель математики
50.	04	409	МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Секретарев Игорь Анатольевич	МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»	Преподаватель ОБЖ
51.	04	410	МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»	Складнева Татьяна Сергеевна	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский Центр образования № 2»	Учитель физической культуры
52.	04	411	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский Центр образования №2»	Кучерявенко Валерий Васильевич	МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Учитель технологии и ОБЖ
53.	04	412	МОБУ «Средняя общеобразовательная	Окназов Вениамин	МОУ «Всеволожская средняя	Преподаватель ОБЖ

			школа «Агалатовский Центр образования»	Олегович	общеобразовательная школа № 2»	
54.	04	413	МОУ Бугровская средняя общеобразовательная школа	Лютая Елена Александровна	МОУ «Кузьмолловская средняя общеобразовательная школа № 1»	Учитель технологии
55.	04	414	МОУ «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»	Шевцов Сергей Вениаминович	МОУ «Лесколловский центр образования»	Заместитель директора по безопасности
56.	04	415	МОУ «Дубровская средняя общеобразовательная школа»	Павлов Александр Федорович	МОУ «Свердловский центр образования»	Учитель физической культуры
57.	04	416	МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»	Березина Ангелина Сергеевна	МОУ «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»	Учитель изобразительного искусства
58.	04	417	МОУ «Кузьмолловская средняя общеобразовательная школа №1»	Киуру Елена Константиновна	МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа»	Бухгалтер
59.	04	418	МОУ «Лесколловский Центр образования»	Ковальчук Александр Фёдорович	МОУ «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по безопасности
50.	04	419	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский Центр образования»	Михайлова Ольга Алексеевна	Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Ведущий специалист
51.	04	420	МОУ «Средняя общеобразовательная организация пос. им. Морозова»	Савчук Юрий Михайлович	МОУ «Щегловская средняя общеобразовательная школа»	Учитель технологии
52.	04	421	МОУ «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа №1»	Калиниченко Надежда Олеговна	Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Ведущий специалист
53.	04	422	МОУ «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»	Молодцова Татьяна Владимировна	ГБУЗ ЛО Всеволожская КМБ, проф.отделение	Медицинская сестра
54.	04	423	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»	Баньковская Марина Анатольевна	МОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа»	Учитель английского языка
55.	04	424	МОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа»	Шухарова Елена Леонидовна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский Центр образования»	Учитель изобразительного искусства и черчения
56.	04	425	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Свердловский Центр образования»	Агеев Евгений Николаевич	МОУ «Дубровская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по АХЧ
57.	04	426	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский Центр образования»	Качагина Дарья Викторовна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский Центр образования»	Инспектор по кадрам
58.	04	427	МОУ «Щегловская средняя общеобразовательная школа»	Гриц Артем Владимирович	МОУ «Средняя общеобразовательная школа	Учитель информатики

					пос.им.Морозова»	
69.	04	428	МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Янинский Центр образования»	Вешнякова Анна Юрьевна	МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа им. ак. И.П.Павлова»	Учитель географии
70.	04	429	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа "Муринский Центр образования № 1»	Репичева Ольга Игоревна	МДОБУ «Детский сад комбинированного вида №61 Медвежий стан»	Логопед
71.	04	430	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский Центр образования № 1»	Казанцева Лина Сергеевна	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский Центр образования № 1»	Руководитель структурного подразделения № 2 МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский Центр образования № 1»
72.	04	431	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа Центр образования «Кудрово»	Харчиков Антон Александрович	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Янинский Центр образования»	Заместитель директора по безопасности
73.	04	432	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский Центр образования №2»	Кулякова Инна Владимировна	МОБУ «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»	Заместитель директора по воспитательной работе
74.	04	433	МОБУ «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»	Караулов Евгений Александрович	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский Центр образования№2»	Заместитель директора по безопасности
75.	04	436	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский Центр образования № 4»	Комогорцев Антон Андреевич	МОБУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3»	Педагог дополнительного образования
76.	04	435	ЧОУ «Гимназия «Грейс»	Алексей Борисович Гаджимурадов	МОУ средняя общеобразовательная школа №3 г. Всеволожск	Учитель истории и обществознания
77.	04	437	МОБУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа №2»	Горкалина Ирина Александровна	Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Главный специалист
78.	04	438	МОБУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3»	Гасилевская Людмила Ивановна	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский Центр образования № 4»	Учитель физики и информатики
79.	04	-	Все ППЭ	Лавренчук Ирина Владимировна	Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район»	Ведущий специалист

					Ленинградской области	
80.	05	501	МБОУ «Гимназия»	Гельд Любовь Сергеевна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Заместитель директора
81.	05	502	МБОУ «Гимназия № 11»	Миронова Ольга Владимировна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г.п Советский»	Заместитель директора по дошкольному отделению
82.	05	503	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гаврилова Ирина Михайловна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Ведущий специалист
83.	05	504	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Аверьянова Валентина Анатольевна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Главный специалист
84.	05	505	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Мостовая Ольга Николаевна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Главный специалист
85.	05	506	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»	Замыцкая Татьяна Геннадьевна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Главный специалист
86.	05	507	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Черкасова Маргарита Викторовна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Методист
87.	05	508	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Пупченко Елена Сергеевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Заместитель директора по УВР
88.	05	509	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Сергеева Светлана Евгеньевна	МБОУ «Кондратьевская средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
89.	05	510	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Самойлова-Ларцева Марина Викторовна	МБОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа»	Учитель биологии
90.	05	511	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Иванова Анна Анатольевна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Методист
91.	05	512	МБОУ «Каменногорский Центр образования»	Смирнова Ольга Константиновна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
92.	05	513	МБОУ «Приморский Центр образования»	Мальнева Ирина Алексеевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Учитель начальных классов
93.	05	513	МБОУ «Приморский Центр образования»	Оникова Ольга Андреевна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Главный специалист
94.	05	514	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»	Николаева Надежда Анатольевна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Методист
95.	05	515	МБОУ «Бородинская средняя общеобразовательная школа»	Леонтьева Валентина Петровна	МБОУ «Каменногорский центр образования»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
96.	05	516	МБОУ «Возрожденская средняя общеобразовательная школа»	Егорова Татьяна Юрьевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.	Преподаватель основ безопасности

					Выборга»	жизнедеятельности
97.	05	518	МБОУ «Житковская средняя общеобразовательная школа»	Павлова Светлана Павловна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Главный специалист
98.	05	519	МБОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»	Гусарова Елена Викторовна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Начальник отдела
99.	05	520	МБОУ «Кирилловская средняя общеобразовательная школа»	Матвеева Светлана Анатольевна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Ведущий специалист
00.	05	520	МБОУ «Кирилловская средняя общеобразовательная школа»	Мастаченко Алена Александровна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Ведущий специалист
01.	05	521	МБОУ «Кондратьевская средняя общеобразовательная школа»	Сычева Анастасия Вячеславовна	Муниципальное бюджетное учреждение «ВРИМЦ»	Главный специалист
02.	05	522	МБОУ «Коробицынская средняя общеобразовательная школа»	Овдиенко Наталья Павловна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Заместитель директора
03.	05	524	МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа»	Дельман Елена Анатольевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Учитель английского языка
04.	05	525	МБОУ «Приветненская средняя общеобразовательная школа»	Тагина Лидия Анатольевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Учитель географии
05.	05	526	МБОУ «Первомайский Центр образования»	Сергеева Анна Львовна	МБОУ «Рощинский центр образования»	Учитель математики
06.	05	527	МБОУ «Рощинский Центр образования»	Петрова Елена Анатольевна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Начальник сектора кадровой работы
07.	05	528	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г.п. Советский»	Хазипова Светлана Николаевна	Комитет образования администрации МО «Выборгский район»	Заместитель председателя
08.	05	533	ЧОУ «Школа «Лужки»	Голобородько Наталья Александровна	МБОУ «Гимназия»	Учитель начальных классов
09.	06	601	МБОУ «Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского»	Бородина Елена Борисовна	МБОУ «Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского»	Учитель математики
10.	06	602	МБОУ «Гатчинский лицей №3»	Михайлова Ольга Николаевна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования»	Заместитель директора по информатизации
11.	06	603	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №1»	Ермоленко Татьяна Борисовна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №9 с углублённым изучением отдельных предметов»	Социальный педагог

12.	06	604	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»	Лапиков Алексей Михайлович	МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»	Учитель истории и обществознания
13.	06	605	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением отдельных предметов»	Киселева Ирина Викторовна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»	Учитель английского языка
14.	06	606	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №7»	Каплина Людмила Васильевна	МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»	Учитель русского языка и литературы
15.	06	607	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования»	Маркова Евгения Геннадьевна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №1»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
16.	06	608	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №9 с углублённым изучением отдельных предметов»	Плужникова Людмила Петровна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 11»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	06	609	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 11»	Водясова Татьяна Александровна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №7»	Учитель немецкого и французского языков
18.	06	610	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»	Исакова Виктория Александровна	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №2»	Учитель математики, информатики
19.	06	611	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №2»	Дворецкая Мария Александровна	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»	Преподаватель-организатор ОБЖ
20.	06	612	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	Хямяляйнен Валерий Иванович	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 1»	Преподаватель-организатор ОБЖ
21.	06	613	МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»	Семенова Ксения Владимировна	МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
22.	06	614	МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа»	Козлова Наталья Николаевна	МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
23.	06	615	МБОУ «Войсковицкая СОШ № 1»	Таценко Светлана Васильевна	МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2»	Учитель начальных классов
24.	06	616	МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа № 2»	Манухина Яна Александровна	МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №1»	Логопед-дефектолог
25.	06	617	МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»	Кузьмина Ксения Романовна	МБОУ «Высокоключевая средняя общеобразовательная школа»	Учитель физической культуры
26.	06	618	МБОУ «Высокоключевая средняя общеобразовательная школа»	Якубенко Ольга Ефимовна	МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»	Учитель английского языка
27.	06	620	МБОУ «Елизаветинская средняя общеобразовательная школа»	Запевалин Павел Александрович	МБОУ «Кобраловская основная общеобразовательная школа»	Учитель английского языка
28.	06	621	МБОУ «Лукашевская средняя общеобразовательная школа»	Козлов Андрей Геннадьевич	МБОУ «Сиверская гимназия»	Преподаватель-организатор ОБЖ

29.	06	623	МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа»	Карчмова Наталья Андреевна	МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа»	Учитель музыки и ИЗО
30.	06	624	МБОУ «Пудостьская средняя общеобразовательная школа»	Кокуренкова Ирина Валерьевна	МБОУ «Таицкая средняя общеобразовательная школа»	Учитель английского языка
31.	06	626	МБОУ «Сиверская гимназия»	Викулин Николай Дмитриевич	МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»	Заместитель директора по безопасности
32.	06	627	МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»	Жаркова Евгения Анатольевна	МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	Учитель биологии
33.	06	628	МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»	Бондарева Галина Анатольевна	МБОУ «Лукашевская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по воспитательной работе
34.	06	629	МБОУ «Таицкая средняя общеобразовательная школа»	Оладько Виолетта Николаевна	МБОУ «Пудостьская средняя общеобразовательная школа»	Психолог
35.	06	630	АНОО «Гатчинская гимназия «Апекс»	Хрусталёва Надежда Николаевна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9»	Учитель информатики
36.	06	631	ЧОУ «Первая академическая гимназия г. Гатчины»	Жумаева Наталья Викторовна	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №4»	Учитель обществознания
37.	06	632	АНО ОУ «Школа имени императора Александра III»	Ионова Марина Ивановна	МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
38.	07	706	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5»	Архипова Нелли Александровна	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
39.	07	712	ЧОУ «Кингисеппская школа Православной культуры»	Колесникова Виктория Александровна	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 6»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
40.	07	701	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	Комарова Наталья Евгеньевна	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
41.	07	703	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»	Попов Владимир Викторович	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 1»	Заместитель директора по АХР
42.	07	704	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 3»	Смирнова Тамара Николаевна	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5»	Заместитель директора по воспитательной работе
43.	07	702	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 1»	Родыгина Инга Юрьевна	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
44.	07	708	МБОУ «Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.П. Наумова»	Рунова Татьяна Александровна	МБОУ «Ивангородская основная общеобразовательная школа № 2»	Учитель начальных классов
45.	07	705	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»	Лапина Елена Михайловна	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
46.	07	707	МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 6»	Ахметина Ольга Викторовна	ЧОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

					Православной культуры»	
47.	07	710	МБОУ «Кракольская средняя общеобразовательная школа»	Михайлова Елена Вячеславовна	Комитет по образованию Кингисеппского муниципального района	Главный специалист
48.	07	711	МБОУ «Пустомержская средняя общеобразовательная школа»	Коба Нина Владимировна	МБУ ДО «ЦИТ»	Главный специалист
49.	07	714	МБОУ «Вистинская средняя общеобразовательная школа»	Кичина Наталья Анатольевна	Комитет по образованию Кингисеппского муниципального района	Главный специалист
50.	07	709	МБОУ «Котельская средняя общеобразовательная школа»	Фролова Надежда Алексеевна	МБУ ДО «ЦИТ»	Начальник
51.	08	801	МОУ «Гимназия» г. Кириши	Лапина Диана Игоревна	МОУ «Гимназия» г. Кириши	Учитель географии
52.	08	802	МОУ «Киришский лицей»	Егорова Анна Вячеславовна	МОУ «Киришский лицей»	Учитель изобразительного искусства
53.	08	803	МОУ Киришская средняя общеобразовательная школа №1 им. С.Н. Ульянова»	Коробейникова Светлана Викторовна	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №1 им. С.Н. Ульянова»	Учитель информатики и ИКТ
54.	08	804	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»	Терехов Анатолий Александрович	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»	Учитель физической культуры
55.	08	805	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №3»	Правдова Любовь Вячеславовна	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №3»	Учитель начальных классов
56.				Масляницкая Галина Ивановна	Комитет образования Киришского муниципального района	Ведущий специалист
57.	08	806	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №6»	Луковицкая Татьяна Анатольевна	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №6»	Учитель истории и обществознания
58.	08	807	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №7»	Лебедева Екатерина Александровна	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №7»	Воспитатель ГПД
59.	08	808	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №8»	Веткина Елена Валерьевна	МОУ «Киришская средняя общеобразовательная школа №8»	Учитель английского языка
60.	08	809	МОУ «Будогощская средняя общеобразовательная школа им.М.П.Галкина»	Снеткова Валентина Михайловна	МОУ «Будогощская средняя общеобразовательная школа им.М.П.Галкина»	Заместитель директора по воспитательной работе
61.	08	810	МОУ «Глажевская средняя общеобразовательная школа»	Березнева Наталья Павловна	МОУ «Глажевская средняя общеобразовательная школа»	Директор
62.	08	813	МОУ «Пчевская средняя общеобразовательная школа имени Садыка Джумабаева»	Колесова Лариса Ивановна	МОУ «Пчевская средняя общеобразовательная школа имени Садыка Джумабаева»	Заместитель директора по воспитательной работе
63.	09	901	МБОУ «Кировская гимназия имени героя	Мусаева Галина	МБОУ «Шлиссельбургская средняя	Заместитель директора по

			Советского Союза Султана Баймагамбетова»	Ивановна	общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	безопасности
64.	09	902	МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №1»	Шабанова Елена Михайловна	МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича»	Учитель начальных классов
65.	09	903	МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2»	Белов Сергей Александрович	МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная гимназия им. Героя Советского Союза Султана Баймагомбетова»	Учитель географии
66.	09	904	МБОУ «Лицей г. Отрадное»	Смирнова Ирина Александровна	МКОУ «Отрадненская средняя общеобразовательная школа №2»	Заведующий библиотекой
67.	09	905	МБОУ «Отрадненская средняя общеобразовательная школа №2»	Руднева Елена Николаевна	МБОУ «Отрадненская средняя общеобразовательная №3»	Учитель биологии
68.	09	906	МБОУ «Отрадненская средняя общеобразовательная №3»	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ «Лицей г.Отрадное»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
69.	09	907	МБОУ «Шлиссельбургская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Константинова Марина Васильевна	МКУ «Синявинская средняя общеобразовательная школа»	Учитель английского языка
70.	09	908	МБОУ «Мгинская средняя общеобразовательная школа»	Яковлева Елена Евгеньевна	Молодцовский филиал МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича»	Учитель информатики и ИКТ
71.	09	909	МБОУ «Назиевская средняя общеобразовательная школа»	Федорова Ирина Валентиновна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26	Музыкальный работник д/с №26
72.	09	910	МКОУ «Приладожская средняя общеобразовательная школа»	Немцева Татьяна Геннадьевна	МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
73.	09	912	МКОУ «Шумская средняя общеобразовательная школа»	Бакулина Наталья Анатольевна	МКОУ «Суховская средняя общеобразовательная школа»	Директор
74.	09	913	ГКОУ Ленинградской области «Мгинская школа-интернат для детей с нарушением зрения»	Тимофеев Алексей Леонидович	ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации»	Заместитель директора школы по безопасности
75.	10	1001	МКОУ «Лодейнопольская средняя	Осипова Галина	МКУ «Лодейнопольский	Главный специалист

			общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»	Ивановна	координационный центр развития образования»	
76.	10	1002	МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героев Свири»	Евплова Светлана Владимировна	МКУ «Лодейнопольский координационный центр развития образования»	Руководитель
77.	10	1003	МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»	Дмитриева Инна Эдуардовна	МКУ «Лодейнопольский координационный центр развития образования»	Заместитель руководителя
78.	10	104	МКОУ «Алеховщинская средняя общеобразовательная школа»	Безматерных Елена Анатольевна	МКУ «Лодейнопольский координационный центр развития образования»	Методист
79.	10	1005	МКОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа»	Кипрушова Ирина Викторовна	МКУ «Лодейнопольский координационный центр развития образования»	Методист
80.	10	1005	МКОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа»	Пюнненен Денис Анатольевич	Отдел образования	Водитель
81.	11	1101	МОУ «Ломоносовская школа № 3»	Кудрявцева Т.М.	МОУ «Анинская школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
82.	11	1101	МОУ «Ломоносовская школа № 3»	Яковлева А.О.	Комитет по образованию Ломоносовского района	Главный специалист
83.	11	1102	МОУ «Анинская школа»	Жигалова Елена Анатольевна	МДОУ №26	Заведующая
84.	11	1103	МОУ «Большеижорская школа»	Ильина Е.В.	МОУ «Лебяженский центр общего образования»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
85.	11	1104	МОУ «Гостилицкая школа»	Никонорова Татьяна Викторовна	МОУ «Оржицкая школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
86.	11	1104	МОУ «Гостилицкая школа»	Рудницкая Е.В.	Комитет по образованию Ломоносовского района	Ведущий специалист
87.	11	1105	МОУ «Кипенская школа»	Андреева В.А.	МОУ «Ропшинская школа»	Заместитель директора по безопасности
88.	11	1106	МОУ «Копорская школа»	Лопатникова Ираида Виктровна	МОУ «Лопухинский образовательный центр»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
89.	11	1107	МОУ «Лебяженский центр общего образования»	Авдеева Любовь Ивановна	МОУ «Большеижорская школа»	Директор школы
90.	11	1109	МОУ «Низинская школа»	Пучкова Екатерина Юрьевна	МОУ «Новосельская школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
91.	11	1110	МОУ «Ропшинская школа»	Дронова Н.В.	МОУ «Яльгелевский образовательный центр»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

92.	11	1111	МОУ «Русско-Высоцкая школа»	Ингликова Светлана Николаевна	МОУ «Лаголовская школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
93.	11	1111	МОУ «Русско-Высоцкая школа»	Ундакова Е.С	МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности»	Специалист I-категории
94.	11	1112	ГКОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»	Климова А.О.	ГКОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»	Учитель начальных классов
95.	11	1114	МОУ «Лаголовская школа»	Скребкова Т. Н.	МОУ «Русско-Высоцкая школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
96.	12	1201	МОУ «Средняя школа №2»	Качанова Татьяна Александровна	МОУ «Средняя школа № 6»	Учитель музыки
97.	12	1202	МОУ «Средняя школа №3»	Маринчак Владимир Александрович	МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по безопасности
98.	12	1203	МОУ «Средняя школа №4»	Кашникова Елена Григорьевна	МОУ «Серебрянская средняя общеобразовательная школа»	Учитель музыки
99.	12	1204	МБОУ «Средняя школа №5»	Макеева Наталья Викторовна	МОУ «Толмачевская средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
00.	12	1205	МОУ «Средняя школа №6»	Первухина Елена Николаевна	МОУ «Средняя школа №2»	Учитель информатики
01.	12	1206	МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	Федина Людмила Раисовна	Филиал МОУ «Средняя школа №2»	Педагог доп. образования
02.	12	1207	МОУ «Володарская средняя общеобразовательная школа»	Гончарова Татьяна Николаевна	МОУ «Средняя школа №4»	Учитель русского языка и литературы
03.	12	1209	МБОУ «Заклинская средняя общеобразовательная школа»	Чиркова Алла Александровна	МОУ «Мшинская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по безопасности
04.	12	1210	МОУ «Мшинская средняя общеобразовательная школа»	Пономарева Елена Геннадьевна	МБОУ «Заклинская средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
05.	12	1211	МОУ «Оредежская средняя общеобразовательная школа»	Ларионова Татьяна Семеновна	МОУ «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»	Библиотекарь
06.	12	1214	МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа»	Севостьянова Наталья Николаевна	МКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»	Заместитель директора по воспитательной работе
07.	12	1215	МОУ «Толмачевская средняя общеобразовательная школа»	Быкова Олеся Валерьевна	МБОУ «Средняя школа №5»	Учитель – логопед
08.	12	1217	МОУ «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»	Тарасова Ирина Сергеевна	МОУ «Оредежская средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
09.	12	1218	ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»	Григорьева Наталья Владимировна	МОУ «Средняя школа №3»	Учитель начальных классов
10.	12	1203	МОУ «Средняя школа №4»	Федоров Александр Сергеевич	МОУ «Средняя школа №4»	Заместитель директора по безопасности
11.	12	1209	МБОУ «Заклинская средняя	Цветинский Игорь	МБОУ «Заклинская средняя	Учитель физкультуры

			общеобразовательная школа»	Анатолевич (сопровождение ДР)	общеобразовательная школа»	
12.	12	1212	ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»	Афанасьев Дмитрий Владимирович (сопровождение ДР)	ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»	Учитель обществознания, экономики и права
13.	13	1301	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им.А.С.Пушкина»	Лукомская Наталья Игоревна	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 им.М.Горького»	Учитель химии
14.	13	1302	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3»	Ермолова Любовь Николаевна	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8»	Учитель русского языка и литературы
15.	13	1303	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 им.М.Горького»	Зотова Елена Александровна	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им.А.С.Пушкина»	Социальный педагог
16.	13	1304	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8»	Макарова Ольга Геннадьевна	МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3»	Учитель физики, астрономии
17.	13	1306	МБОУ «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»	Старикова Марина Викторовна	МБОУ «Вознесенский образовательный центр»	Учитель физики, информатики
18.	13	1307	МБОУ «Вознесенский образовательный центр»	Маймистова Светлана Николаевна	МБОУ «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»	Учитель русского языка и литературы
19.	14	1401	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	Ильина Ирина Владимировна	МОУ ДО «Центр информационных технологий»	Методист
20.	14	1402	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	Авдокушин Евгений Леонидович	МОУ ДО «Центр информационных технологий»	Начальник информационно-методического отдела
21.	14	1403	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	Подолочная Галина Васильевна	МОУ ДО «Центр информационных технологий»	Методист
22.	14	1404	МОУ «Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»	Шевцова Вера Ивановна	МОУ «Степанянская основная общеобразовательная школа»	Директор
23.	14	1405	МОУ «Громовская средняя общеобразовательная школа»	Торопова Екатерина Андреевна	МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»	Директор
24.	14	1407	МОУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа»	Долгов Александр Владимирович	МОУ «Раздольская средняя общеобразовательная школа»	Директор
25.	14	1408	МОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа»	Собачкина Марина Валентиновна	МОУ «Коммунарская основная общеобразовательная школа»	Директор
26.	14	1409	МОУ «Петровская средняя общеобразовательная школа»	Авдокушина Ольга Вячеславовна	Комитет образования администрации МО Приозерский муниципальный район ЛО	Главный специалист
27.	14	1410	МОУ «Раздольская средняя общеобразовательная школа»	Денисенко Елена Николаевна	МОУ «Сосновский Центр образования»	Учитель математики

28.	14	1411	МОУ «Сосновский Центр образования»	Сайгина Анастасия Владимировна	МОУ «Запорожская основная общеобразовательная школа»	Директор
29.	14	1412	МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»	Мосина Валентина Георгиевна	МОУ «Джатиевская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
30.	15	1501	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Васильева Надежда Викторовна	Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района	Председатель комитета
		1502	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»			
		1503	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»			
		1504	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»			
		1505	МОУ «Загрявская средняя общеобразовательная школа»			
		1506	МОУ «Старопольская средняя общеобразовательная школа»			
31.	15	1501	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Щербакова Маргарита Алексеевна	Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района	Начальник отдела по работе с образовательными организациями
		1502	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»			
		1503	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»			
		1504	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»			
		1505	МОУ «Загрявская средняя общеобразовательная школа»			
		1506	МОУ «Старопольская средняя общеобразовательная школа»			
32.	15	1501	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Шорохова Юлиана Михайловна	Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района	Ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями
		1502	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»			
		1503	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»			
		1504	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»			
		1505	МОУ «Загрявская средняя общеобразовательная школа»			
		1506	МОУ «Старопольская средняя			

			общеобразовательная школа»			
33.	15	1501	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Романова Наталья Игоревна	Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района	Ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями
		1502	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»			
		1503	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»			
		1504	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»			
		1505	МОУ «Загривская средняя общеобразовательная школа»			
		1506	МОУ «Старопольская средняя общеобразовательная школа»			
34.	15	1501	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Алексеева Яна Юрьевна	Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района	Ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями
		1502	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»			
		1503	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»			
		1504	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»			
		1505	МОУ «Загривская средняя общеобразовательная школа»			
		1506	МОУ «Старопольская средняя общеобразовательная школа»			
35.	15	1501	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Москвичева Ирина Анатольевна	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»	Учитель химии
36.	15	1502	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»	Смирнова Людмила Васильевна	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
37.	15	1503	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»	Ларионова Наталья Андреевна	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»	Учитель изобразительного искусства
38.	15	1504	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»	Семёнова Наталья Викторовна	МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	Педагог-психолог
39.	15	1505	МОУ «Загривская средняя общеобразовательная школа»	Иванова Валентина Викторовна	Дом культуры д. Загривье Сланцевского района	Директор
40.	15	1506	МОУ «Старопольская средняя общеобразовательная школа»	Петрова Юлия Александровна	МОУ «Овсищенская начальная школа – детский сад»	Директор
41.	16	1601	МБОУ «Гимназия № 5»	Неделько Людмила Владимировна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Учитель начальных классов

42.	16	1602	МБОУ «Лицей № 8»	Ермакова Ирина Александровна	Комитет образования Сосновоборского городского округа	Заместитель председателя
43.	16	1602	МБОУ «Лицей № 8»	Кравцова Ольга Владимировна	Комитет образования Сосновоборского городского округа	Главный специалист, юристконсульт
44.	16	1603	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Светлакова Мария Анатольевна	АНОО «Сосновоборская частная школа»	Педагог - организатор
45.	16	1604	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»	Деревлёва Ирина Сергеевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Учитель английского языка
46.	16	1605	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Вагина Елена Анатольевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
47.	16	1606	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Дмитриева Наталья Васильевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
48.	16	1607	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Пехтерева Елена Евгеньевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В.И.Некрасова»	Заместитель директора по безопасности
49.	16	1608	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Бызова Дарья Сергеевна	Комитет образования Сосновоборского городского округа	Главный специалист
50.	16	1608	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Орехова Татьяна Юрьевна	Комитет образования Сосновоборского городского округа	Ведущий специалист
51.	16	1609	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В.И.Некрасова»	Удальцова Александра Ивановна	МБОУДО «ЦРТ» структурное подразделение «ГМК»	Заведующая
52.	16	1610	АНОО «Сосновоборская частная школа»	Воскресенская Оксана Юрьевна	МБОУ «Лицей № 8»	Психолог
53.	17	1701	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»	Андросюк Галина Валентиновна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
54.	17	1702	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»	Старичкова Ирина Александровна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Методист районного методического кабинета
55.	17	1703	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»	Ткаченко Марина Геннадьевна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Главный специалист
56.	17	1704	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»	Иванова Ольга Владимировна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Ведущий специалист
57.	17	1705	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Андреева Надежда Валентиновна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Документовед
58.	17	1706	Муниципальное общеобразовательное	Шапочкина Оксана	Муниципальное	Заместитель директора по

			учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Викторовна	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	учебно-воспитательной работе
59.	17	1707	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Семененко Елена Владимировна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Главный специалист
60.	17	1708	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Щербакова Татьяна Александровна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Директор районного методического кабинета
61.	17	1709	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»	Живицкая Антонина Ивановна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Методист районного методического кабинета
62.	17	1710	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа»	Сорокина Ирина Владимировна	Комитет по образованию администрации Тихвинского района	Методист районного методического кабинета
63.	18	1801	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова	Васильева Марина Викторовна	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Главный специалист отдела общего образования
64.	18	1802	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Тухватуллина Татьяна Владимировна	«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Никольское»	Учитель английского языка
65.	18	1803	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Тосно»	Шакулова Светлана Леонидовна	«Саблинская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по воспитательной работе
66.	18	1804	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»	Емельянова Наталья Вениаминовна	«Форносовская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
67.	18	1805	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Заничева Наталия Борисовна	«Нурменская средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора В.А. Вержбицкого»	Директор
68.	18	1806	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Никольское»	Курилова Ирина Николаевна	«Саблинская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
69.	18	1807	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»	Федотова Марина Владимировна	«Нурменская средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора В.А. Вержбицкого»	Учитель основ безопасности жизнедеятельности
70.	18	1809	МКОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа»	Золотухина Анастасия Эдуардовна	«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»	Заместитель директора по воспитательной работе
71.	18	1811	МКОУ «Новолисинская средняя общеобразовательная школа-интернат»	Соловьев Андрей Юрьевич	«Рябовская основная общеобразовательная школа»	Директор
72.	18	1813	МБОУ «Сельцовская средняя	Батулина Ольга	«Любанская средняя	Заместитель директора по

			общеобразовательная школа»	Борисовна	общеобразовательная школа им. А.Н. Радищева»	воспитательной работе
73.	18	1814	МКОУ «Гельмановская средняя общеобразовательная школа»	Лебедева Татьяна Александровна	«Новолисинская средняя общеобразовательная школа-интернат»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
74.	18	1815	МКОУ «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»	Бельченко Ирина Юрьевна	«Красноборская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
75.	18	1816	МКОУ «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»	Михайлова Надежда Ивановна	«Ушакинская основная общеобразовательная школа № 2»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе