

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 сентября 2019 года № 332

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся образовательных учреждений
Волховского района в 2019 -2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» (далее – Порядок), письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав и интересов детей Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2019 № 07-4416-дсп, на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 сентября 2019 года № 1912-р, в целях формирования здорового образа жизни и профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ:

1. Провести в срок до 28 октября 2019 года социально-психологическое тестирование обучающихся муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области, направленное на раннее выявление немедицинского потребления детьми и подростками наркотических средств и психотропных веществ (далее – тестирование).

2. Назначить Хименкову Елену Сергеевну, главного специалиста муниципального казенного учреждения «Центр образования Волховского района» ответственным за организацию и проведение тестирования в образовательных учреждениях района.

3. Провести социально-психологическое тестирование в соответствии с Порядком и по формам, рекомендуемым Министерством просвещения Российской Федерации:

- Форма «А-110» - для тестирования обучающихся 7-9 классов;
- Форма «В-140» - для тестирования обучающихся 10-11 классов.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Волховского района:

4.1. Организовать проведение тестирования с максимальным охватом, с использованием современных компьютерных технологий в соответствии с Порядком.

4.2. Издать правовой акт о проведении тестирования и назначении лица (заместителя директора по воспитательной работе), ответственного за организацию и проведение тестирования в подведомственном учреждении.

4.3. Утвердить из числа работников образовательной организации состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования. Включить в состав комиссии технического специалиста.

4.4. Ответственному за организацию тестирования сформировать реестр обучающихся, участвующих в тестировании.

4.5. Провести родительские собрания по вопросам организации тестирования обучающихся.

4.6. Обеспечить информационное сопровождение проведения тестирования.

4.7. Организовать тестирование в соответствии с распорядительным актом образовательной организации в срок с 09 сентября 2019 года по 29 октября 2019 года.

4.8. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам по прилагаемой форме в соответствии с расписанием по образовательным организациям (приложение № 1).

4.9. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий по прилагаемым формам (приложения № 2, 3).

4.10. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

4.11. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4.12. Организовать направление пакетов с результатами тестирования и актов передачи результатов тестирования обучающихся общеобразовательных организаций в трехдневный срок с момента проведения тестирования в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района, кабинет **2.07. не позднее 29 октября 2019** года (приложение № 4).

5. Хименковой Елене Сергеевне, главному специалисту муниципального казенного учреждения «Центр образования Волховского района»:

5.1. Довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных образовательных организаций.

5.2. Организовать направление пакетов с результатами тестирования и актов передачи результатов тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в трехдневный срок с момента проведения тестирования в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

по образованию

Ю.Н. Мельникова