АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 г. № 4143

Волхов

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Волховского муниципального района от 30 июня 2020 года № 1681 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Волховского муниципального района и муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить Состав комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных

МУП «Волховская типография», з. 379, т. 15000

Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 3.

4. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (Мельникова Ю.Н.):

4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, в течение месяца с момента его подписания.

4.2. Организовать работу по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района от 09 октября 2020 г. № 2944 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Коневу С.В.

Глава администрации А.В. Брицун

исп.Смоленкова Н.А. (81363)711-72

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 30 декабря 2020 г. № 4143
Приложение 1

Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1681 «Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1681 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» (далее – Положение № 1681).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Положении № 1681.

1.4. Под руководителями муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (далее - комитет по образованию), понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее - руководители).

1.5. Положение предусматривает руководителям следующие стимулирующие выплаты:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

а) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.6. Выплаты руководителям образовательных учреждений устанавливаются в целях:

повышения ответственности руководителей учреждений за результаты деятельности, заинтересованности в творческой подходе к организации деятельности коллектива;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей организаций.

1.7. Руководителям устанавливаются стимулирующие и иные выплаты (далее - выплаты):

1.7.1. Премиальные выплаты по результатам достижения показателей управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района и по результатам достижения муниципальной организацией показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений. Выплаты производятся ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, в размере, установленном по итогам работы за отчетный квартал.

На первый квартал текущего года выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются по результатам достижения муниципальной организацией показателей эффективности его деятельности за четвертый квартал предыдущего года.

Размер премиальных выплат руководителям по итогам работы за месяц составляет не более 100% от должностного оклада руководителя и выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.7.2. Премиальная выплата по результатам работы образовательного учреждения по результатам балансовых комиссий за предыдущий год - не более 50% от должностного оклада руководителя и выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.7.3. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям);

1.7.4. Материальная помощь.

1.8. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.9. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.11. Премиальная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются единовременно.

1.12. Вновь назначенным руководителям стимулирующие выплаты производятся ежемесячно:

- по итогам работы за квартал – 60 % от должностного оклад руководителя до окончания первого полностью отработанного квартала. Далее, в порядке, предусмотренном п.1.7.

1.13. Выплаты начисляются руководителям ежемесячно, на основании предоставляемых руководителями отчетов (за квартал, год).

1.14. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих и иных выплат создается комиссия комитета по образованию по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.15. Выплаты руководителю учреждения не начисляются и не выплачиваются по итогам работы за квартал в следующих случаях:

выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;

наличие задолженности по выплате заработной плате работникам организации по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя;

выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;

несоблюдение исполнительской дисциплины, выявленные надзорными органами, комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

в случаях применения дисциплинарного взыскания к руководителю.

2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Премиальные выплаты по итогам работы:

2.1.1. Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей, установленными постановлением администрации Волховского муниципального района.

2.2. Максимальный размер ежемесячных премиальных выплат по итогам работы устанавливается на календарный год по итогам работы за отчетный период в процентном отношении к должностному окладу равном общему числу баллов, полученных при сложении суммы баллов показателей.

2.3. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются:

к профессиональному празднику «День учителя» - 20 % от должностного оклада руководителя к заработной плате;

к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) - 50 % от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.4. Материальная помощь:

2.5.1. Материальная помощь выплачивается руководителям в размере 50 % от должностного оклада руководителя к заработной плате при наличии экономии фонда труда в следующих случаях:

при предоставлении очередного ежегодного отпуска в текущем году, при

условии, что продолжительность отпуска составляет не менее 14 календарных дней;

в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги), родителей (мать, отец), детей (сын, дочь) на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим;

в связи с выходом на пенсию;

2.5.2.Материальная помощь выплачивается на основании письменного личного заявления руководителя, согласованного с председателем Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 30 декабря 2020 г. № 4143
Приложение 2

Положение о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - руководитель).

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет по образованию), ее состав формируется на основании правового акта администрации Волховского муниципального района.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии (не менее 7 человек).

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

утверждает дату, время, место проведения заседаний комиссии;

утверждает решения комиссии;

рассматривает обращения и жалобы руководителей по вопросам установления стимулирующих выплат в пределах своей компетенции.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

ответственным секретарем комиссии является специалист комитета по образованию, курирующий вопросы по работе с педагогическими кадрами;

извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии; подготавливает необходимые материалы для рассмотрения; ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

готовит проект распоряжения комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, согласует его и отдает на утверждение;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки)и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

при необходимости направляет собранные материалы председателю комиссии;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.6. Члены комиссии:

назначаются из числа сотрудников комитета по образованию.

могут назначаться по согласованию из числа специалистов администрации Волховского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Центр образования Волховского муниципального района»;

подготавливают необходимые материалы для рассмотрения;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

рассматривают обращения (жалобы) руководителей и прилагаемые к ним документы об оспаривании решения комиссии о снижении размера, приостановлении и лишении стимулирующих выплат соответствующим руководителям;

обеспечивают объективность принятия решения комиссией;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей;

- рекомендовать председателю комиссии устанавливать премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для

установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителям учреждений;

- запрашивать необходимые для установления стимулирующих и иных выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности организации и руководителя в установленные сроки;

- рассматривать обращения руководителей учреждений о более детальном рассмотрении ходатайства об установлении стимулирующих выплат;

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения руководителям учреждений;

- рассматривать поступившие в комиссию ходатайства и материалы, прилагаемые к ним, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проводить проверку представленных материалов;

- готовить предложения председателю комиссии об установлении стимулирующих выплат руководителям;

- запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности учреждения и руководителя;

- проводить оценку эффективности и результативности деятельности учреждений и руководителей.

- знакомить обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им стимулирующих выплат.

5. Регламент заседаний

5.1. Комиссия проводит свои заседания один раз в квартал либо дополнительно - по решению председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третий состава комиссии.

5.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.5. По итогам проведения оценки эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей принимается решение об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

5.6. Если в ходе рассмотрения ходатайств либо обращений (жалоб) выясняется необходимость получения комиссией дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принима-

ется до их получения.

Запросы комиссии подготавливает ответственный секретарь комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете по образованию, обеспечивающем работу с педагогическими кадрами, три года, затем уничтожаются по акту.

5.10. Делопроизводство комиссии обеспечивается ответственным секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 30 декабря 2020 г. № 4143
Приложение 3

Состав комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, подконтрольных Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:
заместитель главы администрации Волховского муниципального района по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:
председатель Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района;

Члены комиссии:
заместитель председателя – начальник отдела общего образования Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, курирующий деятельность дошкольных образовательных учреждений;

специалист Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, курирующий деятельность учреждений дополнительного образования;

начальник планово-экономического сектора Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района;

заместитель председателя комитета финансов администрации Волховского муниципального района;

начальник отдела социально-экономического развития администрации Волховского муниципального района;

директор МКУ «Центр образования Волховского района»;

начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района»;

начальник отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района»;

Ответственный секретарь:

специалист Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, курирующий работу с кадрами.