



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 сентября 2018 г.

№ 163-р

Волхов

**О внесении изменений в распоряжение администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2011 № 12-р «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В целях совершенствования порядка формирования резерва управленческих кадров администрации Волховского муниципального района Ленинградской области,

1. Внести в Приложение постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2011 №12-р «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Волховского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1) первый абзац пункта 1.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) руководителей комитетов»;

2) второй абзац пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Резерв управленческих кадров для замещения должностей, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 1.3. входит в кадровый резерв администрации Волховского муниципального района Ленинградской области».

3) в пункте 2.12 слова «на 01 июля текущего года» заменить словами «на 01 января»;

4) пункт 3.8. исключить;

5) добавить раздел 4 следующего содержания:

«4. Срок нахождения в резерве управленческих кадров и порядок исключения из него.

4.1. Граждане включаются в резерв управленческих кадров сроком на 5 лет.

4.2. По истечении срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, с учетом оценки уровня подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, может быть принято решение о продлении срока нахождения данного лица в резерве управленческих кадров или об исключении его из резерва управленческих кадров.

4.3. Гражданин исключается из резерва управленческих кадров по следующим основаниям:

- по личному заявлению об исключении из резерва управленческих кадров;
- при назначении из резерва управленческих кадров;
- при двукратном отказе от занятия вакантной должности, по которой гражданин находится в резерве управленческих кадров;
- при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в резерв управленческих кадров;
- увольнение по инициативе работодателя (представителя нанимателя) по виновным основаниям;
- нарушение требований действующего законодательства, исключающих возможность принятия (нахождения) на муниципальной службе (применяется только в отношении муниципальных служащих);
- прочие обстоятельства, делающие пребывание в резерве управленческих кадров, назначение из резерва управленческих кадров невозможным и(или) нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, ограниченно дееспособным или полностью нетрудоспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть, признание умершим ( без вести пропавшим) и т.п.).

4.4. В случае если управленческая должность, на которую гражданин включен в резерв управленческих кадров, сокращена в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, указанному лицу направляется письменное уведомление за подписью председателя комиссии.

4.5. В уведомлении указывается:

- а) информация о сокращении управленческой должности;
- б) предложение о переводе с сокращенной управленческой должности резерва управленческих кадров на «управленческую должность» резерва управленческих кадров с указанием конкретной должности (далее - перевод внутри резерва управленческих кадров);
- в) порядок принятия гражданином предложения о переводе внутри резерва управленческих кадров и отказа от указанного предложения с разъяснением последствий такого отказа - исключения из резерва управленческих кадров.

4.6. Для гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, устанавливается срок ответа на предложение о переводе внутри резерва

управленческих кадров (далее - Ответ) - один месяц с даты направления письменного уведомления.

4.7. Не предоставление в администрацию в срок, установленный в п.4.6. настоящего Положения, Ответа является согласием гражданина, состоящего в резерве управлеченческих кадров, на перевод внутри резерва управлеченческих кадров.

4.8. В случае направления гражданином, состоящим в резерве управлеченческих кадров, в сроки, установленные в п.4.6. настоящего Положения, согласия с переводом внутри резерва управлеченческих кадров, комиссия выносит решение о переводе лица на «управленческую должность» резерва управлеченческих кадров с указанием конкретной должности.

4.9. В случае направления гражданином, состоящим в резерве управлеченческих кадров, в сроки, установленные в п.4.6. настоящего Положения, отказа от перевода внутри резерва управлеченческих кадров, комиссия выносит решение об исключении гражданина из резерва управлеченческих кадров.

4.10. Отдел кадров, при наличии документально подтвержденных оснований, указанных в пунктах 4.7, 4.8. и 4.9. настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с момента их получения готовит проект распоряжения администрации о внесении изменений в Список лиц, включенных в резерв управлеченческих кадров, и направляет его на рассмотрение и утверждение главе администрации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



С.В. Юдин

Исп.Цуник Ю.В.  
794-02