

**Аналитическая информация о деятельности муниципальной
методической службы Ленинградской области**

В апреле – мае 2019 года был проведен мониторинг содержательной, организационно-методической деятельности муниципальной методической службы Ленинградской области экспертной группой в составе:

1. Михайлюк Л.Г., начальника сектора качества образования Комитета общего и профессионального образования
2. Кошкиной В.С., советника ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО», к.п.н., доцент
3. Терешковой Н.Н., руководителя автономного муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр».

Цель мониторинга: подготовка конкретных предложений в концепцию развития региональной (муниципальной) методической службы Ленинградской области.

Основные вопросы: организационно-правовая форма, структура, штатное расписание, функциональная загруженность методистов.

Основные направления и содержание деятельности ММС

Итоговый материал составлен на основе проведения мониторинга деятельности ММС, анализа существующих моделей, организации методической службы на муниципальном уровне.

Таблица 1. *Организационно-правовая форма организации деятельности муниципальной методической службы*

Модель	Количество	Муниципальные районы
Структурное подразделение в ЦИТ, ИМЦ: -методический отдел -методический кабинет	11 61%	1. Волховский 2. Гатчинский 3. Кингисеппский 4. Кировский 5. Киришский 6. Лужский 7. Приозерский 8. Сосновый Бор

		9. Бокситогорский 10. Волосовский 11. Выборгский
Структурное подразделение муниципального органа управления образованием (комитета образования)	4 22,5%	1. Лодейнопольский 2. Подпорожский 3. Сланцевский 4. Тихвинский
Муниципальное учреждение – юридическое лицо	3 16,5%	1. Всеволожский 2. Ломоносовский 3. Тосненский

Данные, приведенные в таблице, показывают, что ММС в 11 муниципальных районах (61%) являются структурным подразделением Центров информационных технологий, Информационно-методических центров и называются методическими отделами, методическими кабинетами.

В Лодейнопольском, Подпорожском, Сланцевском, Тихвинском районах муниципальная служба является структурным подразделением муниципального органа управления образованием (комитета образования) – 22,5%.

Во Всеволожском, Ломоносовском, Тосненском районах ММС функционируют как муниципальные учреждения (юридическое лицо) – 16,5% .

Таблица 2. *Кадровая обеспеченность муниципальной методической службы*

	Район	Кол-во ставок	Соотношение методист/педагог	Всего педагогических работников
1.	Бокситогорский	5	1 : 121	608
2.	Волосовский	7	1 : 84	592
3.	Волховский	2,7	1 : 447	1209
4.	Всеволожский	49 (-15)	1 : 160	5328

5.	Выборгский			
6.	Гатчинский	19	1 : 113	2164
7.	Кингисеппский	7,5	1 : 134	1008
8.	Кировский	3	1 : 431	1295
9.	Киришский	7	1 : 143	1005
10.	Ломоносовский	21 (-10)	1 : 83	918
11.	Лодейнопольский	5	1 : 80	400
12.	Лужский	15,5	1 : 54	845
13.	Подпорожский	7,5	1 : 56	420
14.	Приозерский	7	1 : 110	780
15.	Сланцевский	3,0	1 : 154	464
16.	Сосновый Бор	12,5	1 : 63	787
17.	Тихвинский	11,0 (-5)	1 : 160	950
18.	Тосненский	9,5	1 : 129	1231

Критерий соотношения одной ставки специалиста ММС и количеством педагогов дает «большой разброс» по территориям: самые высокие показатели – более 400 педагогов на одного специалиста ММС – в Волховском и Кировском районах. Во Всеволожском, Тихвинском районах соответственно 1 специалист на 160 педагогов. От 154 до 121 педагога на одного специалиста в 30 % районов. В 40% ММС соотношение 54-84 педагога на одного специалиста. Данный показатель является оптимальным, что подтверждают результаты работы ряда ММС.

В рекомендациях Министерства образования РФ об организации деятельности ММС выделены следующие задачи, стоящие перед муниципальными методическими службами:

—научно-методическое сопровождение развития муниципальной системы образования, в том числе инновационного развития общеобразовательных

учреждений и учреждений дополнительного образования детей; работы районных методических объединений;

— оказание методической поддержки учреждениям образования по освоению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов; системы методической работы образовательных учреждений;

— содействие в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

— оказание помощи в удовлетворении информационных, образовательных, учебно-методических запросов педагогов;

— создание условий повышения квалификации, переподготовки педагогических и административных работников образовательных учреждений;

— учебно-методическое и научное сопровождение образовательного процесса и его участников;

— оказание помощи в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ сфер образования, воспитания, молодежной политики и др.

Наиболее соответствующей рекомендациям моделью является **модель организации методической службы по предметному принципу**. Это классическая модель с точки зрения традиционного понимания цели и функций методической службы.

При такой организации в муниципальном учреждении работают методисты по предметным направлениям школьного курса, направленностям дополнительных общеобразовательных программ, методист, курирующий работу школьных библиотек, а также методисты по дошкольному образованию.

Целью методической службы является научно-методическое сопровождение образовательного процесса.

При этом методисты выполняют различные функции:

— организуют методические мероприятия, профессиональные конкурсы педагогов;

— собирают и анализируют информацию по предметным направлениям;

— ведут необходимые банки данных;

— осуществляют информационные рассылки, взаимодействие с образовательными учреждениями, в том числе и дистанционное;

— формируют и издают методические сборники и пособия.

Сегодня руководители муниципальных органов управления образованием при планировании исходят из имеющихся финансовых средств, выделяемых на выполнение работы по научно-методическому сопровождению образовательного процесса. Поэтому зачастую один методист может вести по два-три смежных предметных направления, что сказывается не лучшим образом на качестве методического сопровождения. В ряде ММС методисты выполняют функции специалистов МОУО, а также учреждений дополнительного образования (проведение олимпиад, Зарницы, военно-полевых сборов старшеклассников и др.).

1. Рекомендации по совершенствованию работы муниципальной методической службы с образовательными учреждениями:

- Систематизировать формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров: курсовая подготовка, в том числе, дистанционно; теоретические и практико-ориентированные семинары; участие в работе сетевых сообществ Интернета; мастер-классы; самообразовательная деятельность педагога по индивидуальной методической теме; наставничество и индивидуальная методическая помощь в решении профессиональных затруднений; выполнение авторских разработок; диагностика профессиональных затруднений.

Каждая форма методической работы решает комплекс задач в методическом сопровождении профессиональной деятельности педагога в зависимости от его целей, степени личного участия.

- Систематизировать формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности: научно-практические конференции; практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения; фестивали педагогических технологий; творческие отчеты; конкурсы методических материалов и педагогического мастерства; презентация авторских разработок; печатные издания образовательного учреждения, в том числе, на электронных носителях.
- Использовать такие формы информационно-методической работы, как работа в сети Интернет: интернет-ресурс как источник информации по определённой теме, размещение информации о деятельности методической службы на школьных сайтах.
- Провести мониторинг организации методической работы в образовательных учреждениях, ее эффективности с учетом следующих факторов:
 - государственная политика в сфере образования, законодательные акты и документы;
 - уровень педагогической культуры педагогов, их методическая грамотность, выявленная в процессе диагностических измерений личностных и профессионально-деятельностных показателей;
 - морально-психологический климат в коллективе образовательного учреждения, материально-технические возможности организации методической работы;
 - изучение внутришкольного педагогического опыта, инновационная открытость и активность педагогов, уровень профессиональной готовности руководителей образовательного учреждения к осуществлению методической работы;

конкретная ситуация в коллективе образовательного учреждения: в отношениях между педагогами, педагогами и обучающимися, педагогами и руководителями, родителями.

- Выстраивая работу с педагогическими коллективами образовательных учреждений в области инновационного развития, в качестве приоритетных выделить следующие направления деятельности:

развитие инновационной, ресурсной, стажировочной деятельности;

научно-методическое обеспечение содержания образования;

методическое сопровождение проектов в области образования;

внедрение новых форм взаимодействия участников образовательного процесса и демонстрации педагогического мастерства;

формирование профессиональных компетенций и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

- Оказать методическую помощь в работе методического совета образовательного учреждения как коллегиального органа, определяющего стратегию и тактику повышения профессионально-педагогической культуры педагогов.

2. Предложения по совершенствованию работы муниципальной методической службы Ленинградской области:

- Организация деятельности ММС с использованием возможностей **сети муниципальных опорных школ**, имеющих современную материально-техническую базу, обеспечение учебно-методической литературой, высокий кадровый потенциал. При организации методической службы на предметной основе на базе опорных учреждений цели и функции методической службы остаются прежние, но ее работа строится не в одном муниципальном учреждении, а на базе опорных школ.

Количество ставок сотрудников рассчитывается, исходя из имеющегося финансирования.

- Организация деятельности муниципальной методической службы **на метапредметной основе:** реализация ФГОС дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, основными подходами которых являются компетентностный и системно-деятельностный, даст возможность следующего варианта распределения штатных единиц:.

— методистов по введению ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО;

— методиста по организации внеурочной деятельности;

— методиста, специализирующегося на диагностике и оценке универсальных учебных действий;

— методиста по инновационной деятельности.

Районные метапредметные объединения ведут лучшие учителя – предметники.

Количество ставок сотрудников рассчитывается, исходя из имеющегося финансирования.

- Организация деятельности муниципальной методической службы **с привлечением профессиональных сообществ педагогов.** Из методиста-предметника сотрудник становится методистом — организатором работы профессиональных педагогических сообществ. Появляются методисты, выполняющие функции по информационному, аналитическому сопровождению образовательного процесса, методисты по издательской деятельности. Профессиональные педагогические сообщества могут действовать как на общественных началах, так и на основе гражданско-правовых договоров с почасовой оплатой труда педагогов. Нормативной базой функционирования сообществ становится положение, утвержденное методической службой или органом

исполнительной власти муниципального района в сфере образования. Организация профессиональных педагогических сообществ позволяет привлечь к методическому сопровождению педагогов-практиков, педагогов-профессионалов.

Количество ставок сотрудников рассчитывается, исходя из имеющегося финансирования.

Михайлюк Л.Г., начальника сектора качества образования Комитета
общего и профессионального образования

Кошкиной В.С., советника ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО», к.п.н.,
доцент

Терешковой Н.Н., руководителя автономного муниципального
учреждения «Всеволожский районный методический центр».