АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2021 г. № 541

Волхов

О процедуре согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Определить комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет по образованию) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные образовательные организации).

2. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

3. Утвердить Положение об экспертной группе по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.В. Коневу.

Глава администрации А.В. Брицун

Исп. Башкирова Е.А., 71476

МУП «Волховская типография», з. 379, т. 15000

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 26 февраля 2021 года № 541
(приложение 1)

Порядок
согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование Волховский муниципальный район Ленинградской области (далее – Волховский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций от имени Волховского муниципального района осуществляет администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – учредитель).

Согласование программы развития муниципальной образовательной организации проводится на завершающем этапе разработки документа.

2. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

4. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации. Образовательная организация разрабатывает программу развития и выносит её на рассмотрение коллегиальным органом, к полномочиям которого относится рассмотрение данного вопроса.

5. Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательной организации, представляется в комитет по образованию не позднее, чем за 2 месяца до вступления программы развития в силу.

6. Экспертная группа комитета по образованию анализирует и в случае

необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения экспертизы - не более 30 календарных дней со дня получения программы развития. По результатам экспертизы выдается заключение (приложение 1 к настоящему Порядку).

7. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации соответствие программы основным направлениям развития системы образования района, определенных в муниципальной программе «Современное образование в Волховском муниципальном районе»);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность программы развития, наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям учреждения и ресурсам, которые может предоставить учредитель в рамках муниципальной программы «Современное образование в Волховском муниципальном районе»);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления программы развития (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

8. В случае соответствия программы развития требованиям настоящего Порядка экспертной группой по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций готовится соответствующее заключение. На титульном листе программы развития ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», дата и подпись председателя комитета по образованию.

9. В случае несоответствия программы развития требованиям настоящего Порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

При последующем представлении программы развития экспертная группа по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций проводит её повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

10. Программа развития, согласованная с комитетом по образованию, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11. Внесение каких-либо изменений в утвержденную программу развития также осуществляется через процедуру согласования с комитетом по образованию, в соответствии с настоящим Порядком.

12. Программа развития, согласованная с комитетом по образованию,

рекомендуется к реализации в образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

13. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

Приложение 1
к Порядку согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

_____

(наименование образовательной организации)

от «____» _____ 20 ___ г.

Экспертная группа в составе:
Председателя: _____
Членов комиссии: _____
_____
_____
_____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

_____

(наименование образовательной организации)

установленным критериям.

Критерий		Оценка	Примечания
		Соответствует/ не соответствует	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации		
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменения социальной ситуации		
	в программе учтены направления развития муниципальной системы образования		
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов		
	в программе учтены реальные ресурсы учредителя и образовательной организации		
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей		
	в программе учтены реальные ресурсы учредителя и образовательной организации		

Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательной организации, образовательного процесса		
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны		
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития		
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы		
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров		
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста		

По результатам экспертизы экспертная группа установила следующее:
программа развития

_____

(наименование образовательной организации)

соответствует (не соответствует) установленным критериям
нуждается (не нуждается) в доработке

_____

(указываются критерии, по которым необходимо доработать программу)

_____

Заключение экспертной группы:
Рекомендовать (не рекомендовать) программу развития к согласованию

Председатель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Заключение составлено в двух экземплярах
1 экземпляр – передается в образовательную организацию
2 экземпляр – хранится в комитете по образованию _____ года (лет)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 26 февраля 2021 года № 541
(приложение 2)

Положение
об экспертной группе по рассмотрению
программ развития муниципальных образовательных организаций
Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Экспертная группа по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – экспертная группа) формируется с целью реализации единых подходов и требований к разработке и оценке программ развития образовательных организаций.

2. Экспертная группа проводит рассмотрение (экспертизу) программ развития.

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

5. Состав экспертной группы и организация ее работы

5.1. Экспертная группа формируется из числа специалистов комитета по образованию, МКУ «Центр образования Волховского района». Экспертная группа состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой входит руководитель экспертной группы.

5.2. Персональный состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации, и утверждается распоряжением комитета по образованию.

5.3. В течение 30 календарных дней после получения на экспертизу программы развития образовательной организации экспертная группа проводит её экспертизу, оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития о соответствии (не соответствии) программы развития образовательной организации.

5.4. При принятии положительного заключения на титульном листе программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», дата и подпись председателя комитета по образованию.

5.5. При принятии отрицательного заключения секретарь экспертной группы передает экспертное заключение и программу развития руководителю образовательной организации для доработки.

6. Права и обязанности экспертной группы

6.1. Руководитель экспертной группы:

6.1.1. осуществляет общее руководство;

6.1.2. участвует в экспертизе программ развития;

6.1.3. несет ответственность за объективность и качество работы членов экспертной группы;

6.1.4. участвует в голосовании при принятии решения о соответствии программы развития требованиям, при равенстве голосов, голос руководителя

является решающим;

6.1.5. подписывает заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

6.2. Члены экспертной группы:

6.2.1 проводят экспертизу программ развития образовательных организаций;

6.2.2 запрашивают в пределах своей компетенции дополнительную информацию у образовательных организаций;

6.2.3 вносят предложения по содержанию работы экспертной группы;

6.2.4 вносят предложения по результатам проведения экспертизы программ развития;

6.2.5 участвуют в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития;

6.2.6 подписывают заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

6.3. Секретарь экспертной группы:

6.3.3.не участвует в экспертизе и голосовании;

6.3.4. оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития и знакомит с ним руководителя образовательной организации под роспись:

6.3.5. обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия программ развития образовательных организаций.