



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2021 г.

№ 2321

Волхов

**Об утверждении Положения  
о территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Волховского муниципального  
района Ленинградской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки России от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» в целях взаимодействия комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, образовательных организаций и организаций здравоохранения в решении вопросов всесторонней помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, проживающим на территории Волховского муниципального района Ленинградской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области обеспечить информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области, месте нахождения, порядке и графике работы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 05 ноября 2014 года № 3321 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-

медико-педагогической комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



А.В. Брицун

Утверждено  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
от 17 августа 2021 г. № 2321  
Приложение

**Положение  
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – ПМПК).

1.2. ПМПК действует в рамках полномочий, определенных данным Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляется за счёт средств, выделяемых МКУ «Центр образования».

1.4. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Рекомендации ПМПК обязательны для психолого- педагогических консилиумов образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.6. ПМПК работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Методическое руководство деятельностью ПМПК осуществляется центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ленинградской области.

1.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Почтовый адрес: 187401, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32.

Телефон: (81363) 74690. Электронная почта: [e.khimenkova@admvr.ru](mailto:e.khimenkova@admvr.ru)

Информация на сайте комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области:  
<http://kovmr.ru/пмпк/>

## **2. Основные направления деятельности ПМПК**

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей в возрасте от 0 до 18 лет.

2.2. Подготовка по результатам обследования индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (далее-заключение ПМПК), подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением.

2.4. Оказание содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида.

2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.6. Осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.8. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. ПМПК имеет право:

2.9.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.9.2. осуществлять мониторинг учёта рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2.9.3. вносить в органы муниципальной власти, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования Волховского муниципального района Ленинградской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

### **3. Организация деятельности ПМПК**

3.1. ПМПК проводит обследование детей с 15 августа текущего года по 30 июня следующего года.

3.2. ПМПК осуществляет обследование детей по заявлениям родителей (законных представителей), заявкам образовательных организаций, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения Волховского муниципального района Ленинградской области. Заявки принимаются в срок до 31 декабря текущего года.

3.3. Образовательные организации, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Волховского муниципального района Ленинградской области формируют списочный состав детей для обследования на ПМПК на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.4. Прием детей на обследование и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребёнка в комиссии. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. На ПМПК предъявляются следующие документы:

3.5.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка.

3.5.2. Заявление родителя (законного представителя) ребёнка о проведении или согласии на проведение обследования ребёнка в комиссии. Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.5.3. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

3.5.4. Направление образовательной организации, учреждения, осуществляющего социальное обслуживание, медицинского учреждения, другого учреждения (при наличии).

3.5.5. Заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (Приложение 1) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся образовательных организаций (при наличии).

3.5.6. Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии).

3.5.7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка.

3.5.8. Характеристика из образовательной организации, отражающая продолжительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, анализ его развития, усвоения знаний и поведения, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).

3.5.9. Письменные работы по русскому языку (родному языку), математике, рисунки и другие виды самостоятельной продуктивной деятельности детей.

3.5.10. Справка медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности у ребенка).

3.5.11. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

3.6. ПМПК или образовательная организация информирует в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребёнка родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования.

3.7. При необходимости обследование детей проводится по месту их обучения и (или) проживания.

3.7.1. Ребёнок, по состоянию здоровья не способный явиться на обследование в ПМПК, обследуется по месту фактического нахождения (на дому).

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.9. При решении ПМПК о дополнительном обследовании, заседание ПМПК переносится на другой день.

3.10. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребёнка, организуется диагностическое обучение на установленный ПМПК срок для уточнения диагноза и образовательного маршрута. В этих целях ребёнок также может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медицинского учреждения или определён в специальную (коррекционную) образовательную организацию при согласии родителей (законных представителей).

3.11. В ходе обследования ребёнка ПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.12. По результатам обследования ПМПК оформляет заключение (Приложение 2).

3.12.1. В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, а также наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.12.2. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.13. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами ПМПК и заверяются печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования и подписания протокола.

3.14. Заключение ПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.15. В случае несогласия с заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ленинградской области при наличии документов, указанных в п.3.5.

3.16. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.17. Заключение ПМПК действительно для представления в органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации в соответствии с их компетенцией для создания рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

#### **4. Состав ПМПК**

4.1. ПМПК возглавляет председатель.

4.2. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог), учитель – логопед, детский психиатр.

4.3. Медицинские работники (педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед и другие) включаются в состав ПМПК по согласованию.

4.4. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

#### **5. Документация ПМПК**

5.1. В процессе своей деятельности ПМПК формирует следующие документы:

5.1.1. журнал предварительной записи детей на обследование;

5.1.2. журнал учёта детей, прошедших обследование;

5.1.3. протокол психолого-медико-педагогического обследования ребёнка;

5.1.4. заключение ПМПК;

5.1.5. карта ребёнка, прошедшего обследование.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся в ПМПК не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся в ПМПК не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.



## Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(наименование образовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

(должность / подпись / расшифровка)

С решением ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района  
Муниципальное казённое учреждение «Центр образования Волховского района»  
187401 Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр., 32 Тел.: 8(813 63)74690

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Основные особенности ребёнка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования: \_\_\_\_\_

Является/не является ребёнком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии): \_\_\_\_\_

Нуждается/не нуждается в специальных условиях для получения образования: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Сроки обучения: \_\_\_\_\_

Форма получения образования: \_\_\_\_\_

Обеспечение архитектурной доступности: \_\_\_\_\_

Специальные технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Предоставление услуг ассистента (помощника): \_\_\_\_\_, тьютора: \_\_\_\_\_

Специальные учебники и пособия: \_\_\_\_\_

Другие специальные условия: \_\_\_\_\_

Направления коррекционно – развивающей работы: \_\_\_\_\_

Срок повторного прохождения ПМПК: \_\_\_\_\_

Примечания (особые мнения): \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Члены комиссии

МП

С рекомендацией ознакомлен(а) законный представитель подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_