УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
комитета по образованию
_____ Е. А. Башкирова
01.10.2021 г.

ПОВЕСТКА
совещания с социальными педагогами и ответственными за социальное сопровождение обучающихся общеобразовательных учреждений Волховского муниципального района

Дата проведения: 01 октября 2021 года
Время проведения: 15.00 – 16.00
Тема совещания: «Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях в 2021/2022 учебном году»

Вступительное слово.

Хименкова Елена Сергеевна, начальник психолого-медико-педагогического отдела МКУ «Центр образования» администрации Волховского муниципального района

1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2021 году

Хименкова Елена Сергеевна, начальник психолого-медико-педагогического отдела МКУ «Центр образования» администрации Волховского муниципального района

2.О семьях «группы риска»

Чумакова Светлана Анатольевна, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Волховского муниципального района

3. О взаимодействии с инспекторами ОПДН по организации работы по профилактике правонарушений

Ковалевская Светлана Владимировна, инспектор ОПДН МВД России по Волховскому району

4. О профилактике суицидов.

Чумакова Светлана Анатольевна, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Волховского муниципального района

5. Разное: составление характеристики по запросу ОПДН; вовлечение в систему дополнительного образования обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

РЕШЕНИЕ
совещания с социальными педагогами и ответственными за социальное сопровождение обучающихся общеобразовательных учреждений

01 октября 2021 года

Вопрос 1. ***О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2021 году***
Социальным педагогам ОО:
1.1. Принять к сведению информацию о проведении социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году
Срок: постоянно.
1.2. Организовать прохождение тестирования обучающимися с максимальным охватом
Срок: до 10.10.2021г
Педагогам-психологам:
1.3.Проанализировать результаты социально-психологического тестирования и организовать работу по профилактике вовлечения обучающихся в зависимое поведение
Срок: до конца учебного года

Вопрос 2. ***О семьях «группы риска»***
Руководителям ОО:
2.1. Незамедлительно информировать ОМВД, КДН и ЗП, комитет по образованию о вновь выявленных фактах недобросовестного исполнения родителями (законными представителями) родительских обязанностей.
Срок: постоянно.
2.2.. Усилить контроль за деятельностью социальных педагогов по социально-педагогическому сопровождению обучающимся, находящихся в социально опасном положении.
Срок: постоянно.
Социальным педагогам:
2.3. При выявлении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, руководствоваться алгоритмом действий, разработанным в каждом образовательном учреждении.
Срок: постоянно.
2.4. Сформировать списки семей «группы риска» и отправить в комитет по образованию
Срок: 2 раза в год

Вопрос 3. ***О взаимодействии с инспекторами ОПДН по организации работы по профилактике правонарушений***
Социальным педагогам ОО:
3.1. Совместно с инспекторами ОПДН проводить профилактические мероприятия: индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и их родителями, посещение семьи, выступления на родительских собраниях.
Срок: постоянно.
3.2. Осуществлять систематический контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».
Срок: постоянно.
3.3. Осуществлять сверку списков, состоящих на учете в ОПДН с инспекторами
Срок: до 30 числа каждого месяца

Вопрос 4. ***О профилактике суицидов***
Социальным педагогам ОО:
4.2. Принять к сведению информацию о мерах по профилактике суицидального поведения
Срок: постоянно.
4.3. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, попадающих в «группу риска» по суицидальному поведению
Срок: постоянно.

Вопрос 5. ***Вовлечение в систему дополнительного образования обучающихся, состоящих на внутришкольном учете***
Социальным педагогам:
5.1. Проводить работу по обязательному вовлечению в систему дополнительного образования обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
Срок: постоянно.