



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2012 г. № 1063

**Об утверждении порядка создания,
реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных образовательных учреждений,
а также утверждения уставов
муниципальных образовательных учреждений
и внесения в них изменений**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", N 124-ФЗ от 24.07.1998 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации N 3266-1 от 10.07.1992 "Об образовании", от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Волховский муниципальный район Волховского муниципального района

постановляю:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Волховского муниципального района



 Акулишнин С.А.

Исп. Бобылкина В.М. (711-72) КУМИ

П О Р Я Д О К
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения
уставов муниципальных образовательных учреждений
и внесения в них изменений

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения муниципальных образовательных учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм.), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изм.), Уставом муниципального образования Волховский муниципальный район, устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений (далее – Учреждений), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Статья 2. Создание муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящей статьей или путем изменения типа существующего Учреждения в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

2. Решение о создании Учреждения путем его учреждения принимается администрацией Волховского муниципального района в форме постановления.

3. Постановление администрации Волховского муниципального района о создании Учреждения должно содержать:

3.1. наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

3.2. основные цели деятельности создаваемого Учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;



3.3. наименование органа местного самоуправления или его структурного органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

3.4. место нахождения учреждения;

3.5. перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Проект Постановления администрации Волховского муниципального района о создании Учреждения готовит отраслевой комитет администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – отраслевой комитет) при обязательном согласовании с финансовым органом муниципального образования и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района.

5. Одновременно с проектом Постановления администрации Волховского муниципального района о создании Учреждения в администрацию Волховского муниципального района разработчиком представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

5.1. обоснование целесообразности создания Учреждения с оценкой последствий для муниципального бюджета;

5.2. информацию о предоставлении создаваемому Учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), муниципальные услуги (для бюджетного и автономного учреждения) а также осуществлять приносящую доход деятельность.

6. На основании Постановления администрации Волховского муниципального района о создании Учреждения отраслевой комитет разрабатывает проект устава Учреждения в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка.

7. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц.

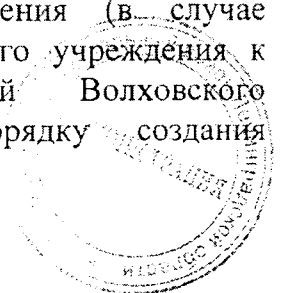
8. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Статья 3. Реорганизация муниципального учреждения

1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией Волховского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.



3. До принятия решения о реорганизации Учреждения должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения (далее - Экспертная оценка).

4. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления и должно содержать:

а) наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

✓ в) наименование Учреждения (Учреждений) после завершения процесса реорганизации;

✓ г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого Учреждения (Учреждений);

✓ д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения (учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект Постановления администрации Волховского муниципального района о реорганизации муниципальных учреждений, подготавливается отраслевым комитетом с обязательным согласованием с финансовым органом муниципального образования и КУМИ.

6. Принятие администрацией Волховского муниципального района решения о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Статья 4. Ликвидация муниципальных учреждений

1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Волховского муниципального района в форме постановления.

2. Постановление о ликвидации Учреждения должно содержать:

а) наименование Учреждения с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии;

в) наименование отраслевого органа, ответственного за осуществление ликвидационной процедуры;

г) порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

3. До принятия решения о ликвидации Учреждения должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения (далее - Экспертная оценка).

4. Проект Постановления администрации Волховского муниципального района о ликвидации Учреждения подготавливается отраслевым комитетом с обязательным согласованием с финансовым органом муниципального образования и КУМИ.



Одновременно с проектом правового акта о ликвидации Учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5. После издания Постановления администрации Волховского муниципального района о ликвидации Учреждения, орган осуществляющий функции и полномочия учредителя в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Полномочия по управлению ликвидируемым Учреждением переходят к ликвидационной комиссии с момента ее назначения.

7. Ликвидационная комиссия:

7.1. Помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

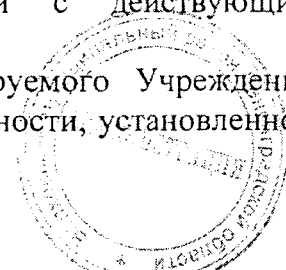
7.2. Принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом осуществляемым функции и полномочия учредителя.

7.4. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной



Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом осуществляемым функции и полномочия учредителя.

8. Один экземпляр ликвидационного баланса ликвидационная комиссия направляет в налоговый орган для снятия учреждения с налогового учёта.

9. Один экземпляр утвержденного ликвидационного баланса и один акт ликвидационной комиссии передаются и хранятся в КУМИ.

10. Ликвидационная комиссия направляет в регистрирующий орган документы, установленные действующим законодательством для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности учреждения.

11. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13. Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в КУМИ.

18. Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Статья 5. Изменение типа муниципального учреждения

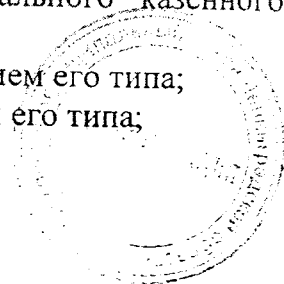
1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

2. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией Волховского муниципального района в форме постановления.

3. Постановление администрации Волховского муниципального района об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

3.1. наименование существующего Учреждения с указанием его типа;

3.2. наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;



3.3. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Учреждения;

3.4. перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Постановление об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

4.1. наименование существующего Учреждения с указанием его типа;

4.2. наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

4.3. сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего Учреждения;

4.4. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

4.5. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Учреждения;

4.6. перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Постановление об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

5.1. обоснование создания автономного Учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого Учреждения для населения в качестве выполняемых работ, оказываемых им услуг;

5.2. сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего Учреждения;

5.3. наименование существующего Учреждения с указанием его типа;

5.4. наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

5.5. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

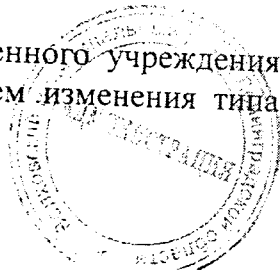
5.6. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Учреждения;

5.7. перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

6. Проект Постановления администрации Волховского муниципального района об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения подготавливается отраслевым комитетом.

К проекту Постановления администрации Волховского муниципального района об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа Учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

7. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа



Учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

8. В случае если изменение типа Учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

9. Принятие администрацией Волховского муниципального района Постановления об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

10. Постановлением администрации Волховского муниципального района об изменении типа Учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого Учреждения в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

Статья 6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением администрации Волховского муниципального района.

2. Устав должен содержать положения, установленные действующим законодательством, в том числе:

2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:

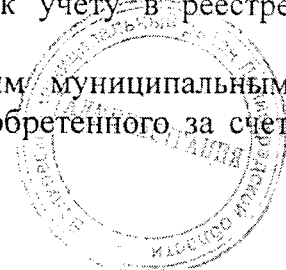
- наименование Учреждения с указанием в наименовании его типа;
- информацию о месте нахождения Учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества Учреждения;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения;

2.2. предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

2.3. раздел об организации деятельности и управлении Учреждением, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

2.4. раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- обязанность учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет



средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов Учреждению в органах федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации Учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2.5. сведения о филиалах и представительствах Учреждения;

2.6. иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Проект устава должен быть согласован с финансовым органом муниципального образования.

4. Орган осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет государственную регистрацию устава вновь создаваемых Учреждений.

5. Регистрацию новой редакции устава или вносимых изменений в устав осуществляет руководитель Учреждения.

6. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иным нормативными правовыми актам.

