

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 25 января 2021 года № 8

**Об утверждении Порядка
обеспечения содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных комитету по образованию
администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области, обустройства
прилегающих к ним территорий**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о комитете по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, обустройства прилегающих к ним территорий (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию

Ю.Н. Мельникова

Порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет по образованию), обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о комитете по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательное учреждение), обустройства прилегающих к ним территорий и организацию контроля за содержанием их в исправном состоянии.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области закрепляет за образовательным учреждением на праве оперативного

управления недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных Уставами образовательных учреждений видов деятельности.

2.2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Волховский муниципальный район Ленинградской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.3.4. Согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области и комитетом по образованию сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом), в том числе приобретенным за счет средств, выделенных с/с из бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области на приобретение такого имущества.

2.3.5. До заключения договора аренды (иного способа распоряжения имуществом) на закрепленное имущество получить экспертную оценку последствий заключения такого договора для обеспечения условий жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.3.6. Заключенный договор аренды, безвозмездного пользования может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Волховского муниципального района, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий, строений и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.6. В соответствии с настоящим Порядком образовательное учреждение

разрабатывает локальные нормативные акты о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых им зданий и сооружений. Локальные нормативные акты определяют количество и состав комиссии по осмотрам, перечень зданий и сооружений образовательного учреждения, периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений (приложение 1 к настоящему Порядку). Плановые осмотры зданий и сооружений организуется два раза в год: весной и осенью.

2.7. За содержание зданий и сооружений в образовательном учреждении назначается ответственное лицо.

2.8. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений обязано обеспечить:

2.8.1. Техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений, включающее в себя контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособности, наладка и регулированию инженерных систем зданий и сооружений;

2.8.2. Осмотры зданий и сооружений в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.9. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования образовательного учреждения, прилегающей территории проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений, прилегающей территории оформляются актом (приложение 2 к настоящему Порядку).

Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений образовательного учреждения к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений образовательного учреждения к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.10. Внеплановый осмотр зданий и сооружений образовательного учреждения проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, наводнений, снегопадов), в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов. Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (приложение 4 к настоящему Порядку). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.11. Частичный осмотр зданий и сооружений образовательного учреждения проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов

внешнего благоустройства.

2.12. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.13. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивание, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения, руководитель информирует комитет по образованию. На основании акта осмотра руководителем образовательного учреждения разрабатываются план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений, прилегающей территории.

2.14. Результаты осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий и сооружений образовательного учреждения по форме (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.15. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется комиссией по приемке его готовности к началу нового учебного года.

2.16. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.17. По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического и экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территория образовательного учреждения должны быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. При озеленении территории не используют деревья и кустарники с ядовитыми плодами в целях предупреждения возникновения отравлений обучающихся. Озеленение деревьями и кустарниками проводят с учетом климатических условий.

На территории дошкольного образовательного учреждения зеленые насаждения используются для отделения групповых площадок друг от друга, а также для отделения групповых площадок от хозяйственной зоны.

3.4. Территория образовательного учреждения должна быть без ям и

выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.5. Территория образовательного учреждения должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений образовательного учреждения осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудования;
- ограждающие конструкции и элементы фасада;
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные, вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и

сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в комитет по образованию.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру зданий и сооружений образовательного учреждения может привлекать по согласованию с комитетом по образованию специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.7. В зданиях и сооружениях образовательного учреждения, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссия по плановому или внеплановому осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений ответственным лицам. При необходимости руководитель образовательного учреждения обращается в комитет по образованию.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий включает следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг;

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий производится в пределах выделенных средств бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области на эти цели на текущий год в рамках мероприятий по реализации муниципальной программы «Современное образование в Волховском муниципальном районе» в актуальной редакции.

Приложение 1

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, обустройства прилегающих к ним территорий

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
частичных осмотров технического состояния конструктивных
элементов зданий и сооружений образовательного учреждения

N ш/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
1	2	3	4
	Воздуховоды	1	
	Печи с дымовыми трубами	2	
	Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях	2	
	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
	Силовое электрооборудование	2	
	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	После таяния снега
	Деревянные и столярные конструкции	1	
	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходимости	
	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года	
	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости	
	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	Перед проведением весенних и осенних осмотров
	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
	Наружные сети электроснабжения	В соответствии с правилами	
	Технологическое оборудование	1	Проводится для проверки крепления

Приложение 2

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра зданий и сооружений, прилегающей территории

" " "

_____ 20 _____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (паниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

3. _____

произвела осмотр _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты(подвал)			
3.	Несущие стены(колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки(фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			

11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			
18.	Газоснабжение			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	И т.д.			

2. Прилегающая территория

№	Наименование	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Ограждение			
2	Озеленение			
3	Покрытие дороги, подъезда и прохода к зданию			

В ходе общего осмотра произведены:

1) отрывка

шурфов

2) простукивание внутренних стен и фасада

3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций

4) взятие проб материалов для испытаний

5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования

6) прилегающая территория

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 3

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра зданий и сооружений
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

" " Г.

(населенный пункт) _____

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности _____
(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля _____
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
- в) фасад и наружные водостоки _____
- г) проемы _____
- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмостки и благоустройство _____
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
- к) электроснабжение и освещение _____
- л) оборудование, инженерные устройства _____
- м) _____

2. Обеспеченность:

- а) топливом (запас в днях) _____

б) уборочным инвснтарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 4

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию
администрации Волховского муниципального района Ленинградской области,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий и сооружений

_____ Г.
" " _____
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

произвела осмотр _____,

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате: _____

(краткое описание последствий неблагоприятных воздействий)

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 5

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, обустройства прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

_____ (ФИО, должность)

Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений образовательного учреждения и предъявляется комиссии при проведении плановых осмотров.