АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2022 г. № 350

Волхов

О проведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей

В целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, соблюдения требований действующего законодательства при распоряжении муниципальным имуществом муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, повышения эффективности использования имущества Волховского муниципального района и на основании п.1 ст.4, п.4 ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющегося объектами социальной инфраструктуры для детей. (Приложение 1).

2. Утвердить Положение по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального

МУП «Волховская типография», з. 379, т. 15000

Лист согласования к документу № от
Инициатор согласования: Лимбакова С.М. Комитет по образованию (Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области)
Согласование инициировано: 07.02.2022 14:43
Краткое содержание: О проведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: **параллельное**				
1	Зубкова Е.Н.		Согласовано 07.02.2022 16:52	-
2	Тимонина Т.В.		Согласовано 08.02.2022 08:55	-
3	Семенова Э.Е.		Согласовано 07.02.2022 18:46	-
4	Мельникова Ю.Н.		Согласовано 08.02.2022 09:47	-
5	Зверкова В.Г.		Согласовано 08.02.2022 15:30	-
6	Конева С.В.		ЭП Согласовано 07.02.2022 21:46	-
Тип согласования: **последовательное**				
7	Брицун А.В.		ЭП Подписано 09.02.2022 15:24	-

района, являющегося объектами социальной инфраструктуры для детей (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района 21 ноября 2016 года № 3038 «О проведении экспертной оценки последствий заключения договора об аренде (договор безвозмездного пользования) муниципальных объектов Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации А.В.Брицун

Исполнитель: Лимбакова С.М. (723-67)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волховского муниципального
района
от 09 февраля 2022 года № 350
Приложение 1

Состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального нмущества Волховского муниципального района, являющегося объектами социальной инфраструктуры для детей

Председатель комиссии:
заместитель главы администрации Волховского муниципального района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:
председатель комитета по образованию администрации Волховского муниципального района;

Члены комиссии:
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района;

начальник сектора анализа и прогнозирования доходов отдела планирования бюджета комитета финансов Волховского муниципального района;

начальник отдела по культуре и туризму администрации Волховского муниципального района;

главный специалист юридического управления администрации Волховского муниципального района

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального
района
от 09 февраля 2022 года № 350
Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договоров безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды договоров (безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей (далее по тексту – Положение), разработано в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которому договорам, заключаемым муниципальными образовательными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, предшествует проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Настоящее Положение применяется в случае, когда муниципальное образовательное учреждение Волховского муниципального района, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее - Учреждения), планирует передачу закрепленных за ним объектов муниципального имущества на праве оперативного управления в аренду или безвозмездное пользование.

1.2. Утверждение персонального состава комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющегося объектами социальной инфраструктуры для детей, внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации Волховского муниципального района.

1.3. Секретарь комиссии – ведущий специалист комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

1.4. В случае, если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, должностное лицо, входящее в состав Комиссии, обязано сообщить в письменной форме о

конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии».

По вопросам организации и проведения заседаний комиссии секретарь комиссии подчинен председателю комиссии. Секретарь комиссии осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии. Секретарь комиссии входит в состав членов комиссии и имеет право голоса.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью экспертной оценки является оценка возможных последствий заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования и передача, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.2. Основная задача комиссии – соблюдение основных гарантий прав детей при распоряжении конкретными объектами муниципальной собственности Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

а) о передаче в аренду, безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества муниципальных объектов социальной инфраструктуры для детей и особо ценного движимого имущества Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством (за исключением договоров аренды, заключаемых на срок не более 30 календарных дней);

б) о внесении изменений в действующие договоры аренды и договоры безвозмездного пользования, заключенные без процедуры проведения торгов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости или при подаче заявления на выдачу акта экспертной оценки.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей членов комиссии.

3.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии определяет повестку дня и дату заседания комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом при принятии решения на заседании комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседания Комиссии, не менее, чем за пять дней до заседания направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и справочные материалы, изготавливает проекты протокола заседания комиссии и акта экспертной оценки.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии».

3.8. Принятые на заседании комиссии решения носят рекомендательный для руководителя учреждения характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, членами комиссии, присутствующими на заседании, секретарем комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии отражаются следующие сведения: повестка дня заседания комиссии, председательствующий на заседании комиссии, присутствующие на заседании члены комиссии, приглашенные на заседание комиссии, особое мнение членов комиссии, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

3.10. Члены комиссии имеют право ознакомиться со всеми документами по вопросам компетенции комиссии, проверять правильность ведения протокола, в том числе отражения в протоколе содержания выступлений.

3.11 По итогам работы Комиссии оформляется акт экспертной оценки, который подписывается участвующими в заседании членами Комиссии».

4. При обращении за предоставлением экспертной оценки заявителями представляются следующие документы.

4.1. Заявление от муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей согласно форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Пояснительную записку, содержащую:

а) мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования и передачи имущества;

б) финансово-экономическое обоснование (в случае заключения договора аренды);

в) проект договора с приложением к нему состава передаваемых помещений или указанием конкретного помещения, предоставляемого в аренду или безвозмездное пользование;

г) выкопировка из технического плана с указанием планируемых к передаче помещений.

5.Документы, представляемые для получения экспертной оценки, должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. Тексты документов написаны разборчиво.

5.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

5.3. Все имеющиеся исправления скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

5.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.5. За полноту предоставляемых документов и их достоверность заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Сроки предоставления экспертной оценки

6.1. Выдача акта экспертной оценки производится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Волховского муниципального района при наличии всех необходимых документов, указанных в 4 настоящего Положения по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению по проведению
экспертной оценки последствий
заключения договора аренды
(договоров безвозмездного пользования)
муниципального имущества
Волховского муниципального района,
являющихся объектами социальной
инфраструктуры для детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность сдачи в аренду (безвозмездного пользования) нежилых помещений (зданий, сооружений), по адресу_____,
площадью_____ для использования _____ на срок с «___» _____ по «___»_____, принадлежащего на праве оперативного управления _____.

Целесообразность передачи указанных помещений в аренду (безвозмездное пользование) обусловлена необходимостью более эффективной организации основной деятельности учреждения.

Приложение: пояснительная записка, проект договора, выкопировка их технического плана

Контактный телефон заявителя:

Руководитель МОБУ_____

М.п.

Приложение 2
к Положению по проведению
экспертной оценки последствий
заключения договора аренды
(договоров безвозмездного пользования)
муниципального имущества
Волховского муниципального района,
являющихся объектами социальной
инфраструктуры для детей

Акт
экспертной оценки последствий заключения договора аренды
(безвозмездного пользования) объектов муниципальной собственности,
являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

г.Волхов _____г.

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества Волховского муниципального района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей в соответствии с п. 4 статьи 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ составила настоящее заключение об оценке последствий передачи помещений, находящихся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей в составе:

Состав комиссии:
Субъект:

_____
полное наименование образовательного учреждения

Учредитель: _____
Правоустанавливающие документы:

_____
устав

Оперативное управление зарегистрировано:

_____
№, дата регистрации

Право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок под зданием зарегистрировано:

_____
№, дата регистрации

Адрес объекта аренды, безвозмездного пользования:

_____

полный

Назначение объекта аренды, безвозмездного пользования:

_____

учебное, спортивное, подсобное и др.

_____

Время использования объекта аренды, безвозмездного пользования:

_____

круглосуточное или временное (почасовое)

_____

По результатам оценки Комиссия установила:

_____

_____

_____

будет (не будет) оказывать отрицательного влияния на учебно-воспитательный процесс и безопасность учащихся (в случае отрицательного заключения указать его основания)

Вывод:

_____

_____

Передача помещений общей площадью _____ кв. м

возможна/не возможна

Срок действия акта экспертной оценки: _____

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

М.П.