

Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 июня 2022 года №278

**Об организации работы по формированию «мобильного» резерва
управленческих кадров в сфере образования Ленинградской области
в 2022 году**

В соответствии с приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 августа 2018 года №52 «Об утверждении положения о порядке формирования «мобильного» резерва управленческих кадров в сфере образования Ленинградской области», с целью отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе в сфере образования и формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач в сфере образования Ленинградской области:

1. Организовать с 14 по 20 июня 2022 года прием заявок для формирования «мобильного» кадрового резерва управленческих кадров сферы образования Ленинградской области (далее – Конкурс). Отбор и направление кандидатур необходимо осуществлять в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 1 к данному распоряжению.

2. Руководителям образовательных организаций в период с 06 по 17 июня 2022 года в целях формирования данного резерва предоставить на электронный адрес t.semenkova@admvr.ru кандидатов из числа перспективных работников сферы образования, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях.

3. Кандидатам на участие в Конкурсе:

3.1. представить документы в электронном виде в срок с 14 по 20 июня 2022 года включительно на адрес электронной почты: kaf_upr@loiro.ru в соответствии с приложением 2 к данному распоряжению;

3.2. явиться на очный этап Конкурса 23 июня 2022 года в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»);

3.3. быть готовыми к оценке по следующим блокам:

3.3.1 тестирование на знание Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере образования, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства, русского языка, истории,

географического и социально-экономического положения Ленинградской области;

3.3.2. защита проектов по вопросам внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;

3.3.3. индивидуальное собеседование.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Семенкову Т.А.

Председатель комитета



Ю.Н. Мельникова

**Требования к кандидатам на включение
в «мобильный» кадровый резерв**

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»
или
Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»
или
Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»
или
Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»;
3. Профессиональная компетентность;
4. Организаторские способности;
5. Лидерские качества;
6. Ответственность за порученное дело;
7. Высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества.

Приложение 2
к распоряжению комитета
по образованию администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 06 июня 2022 года № 278

Кандидаты на участие в Конкурсе на включение в «мобильный» резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

- ✓ личное заявление о включении в резерв управленческих кадров в сфере образования по форме согласно приложению 3;
- ✓ представление по форме согласно приложению 4 (кроме самовыдвиженцев);
- ✓ анкету по форме согласно приложению 5;
- ✓ копию паспорта;
- ✓ копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (дополнительного профессионального образования);
- ✓ копию трудовой книжки.

Приложение 3
к распоряжению комитета
по образования администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 06 июня 2022 года № 278

В комиссию по формированию и подготовке
«мобильного» резерва управленческих кадров
системы образования Ленинградской области

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ с указанием места работы (службы),

проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес фактического проживания)

номер мобильного телефона:

_____ адрес электронной почты:

_____ паспорт:

_____ (номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в «мобильный» резерв управленческих кадров системы
образования Ленинградской области Ленинградской области на

_____ (наименование должности)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю
согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях,
связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих
кадров системы образования Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с
даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва
управленческих кадров Ленинградской области (либо даты принятия решения комиссией
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ленинградской области
об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Ленинградской области) и
может быть отозвано мною в письменном виде.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись, фамилия)

Приложение 4
к распоряжению комитета
по образованию администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 06 июня 2022 года № 278

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (кроме
самовыдвиженцев)
(наименование организации)

В комиссию по формированию и подготовке
«мобильного» резерва управленческих
кадров системы образования Ленинградской
области

рекомендует к включению в
«мобильный» резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской
области в 20__ году на должность руководителя (заместителя руководителя)
муниципальной образовательной организации Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Ленинградской области)

Сведения о кандидате*:

1	Дата и место рождения	
2	Семейное положение	
3	Общее время проживания в Ленинградской области	
4	Образование: год окончания, наименование высшего учебного заведения, наименование специальности (направления), квалификация, наименование ученой степени, звания, дата присвоения (при наличии)	
5	Дополнительное образование: год окончания, наименование образовательной организации, наименование программы (курса), вид программы, количество часов	

6	Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка: период службы, вид службы, должность/звание	
7	Место работы, должность на дату рекомендации в резерв	
8	Стаж руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	
9	Работа на выборных должностях, лет	
10	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
11	Деятельность кандидата в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально- и экономически значимых проектов	
12	Персональный куратор кандидата (Ф.И.О., должность)	
13	Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к запытно управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов)	Высший
		Базовый
		Перспективный
14	Дополнительная информация о кандидате: наличие классного чина, государственных наград, официальных благодарностей, почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность и т.п.	

* Все сведения о кандидате заполняются в строгом соответствии с подтверждающими их документами (в том числе паспорт, диплом, трудовая книжка и т.п.).

(наименование должности
руководителя
государственного органа,
организации,
рекомендующей кандидата)
« » 20 года

(подпись)

(фамилия, инициалы
руководителя)

Приложение 5
к распоряжению комитета
по образованию администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 06 июня 2022 года № 278

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В «МОБИЛЬНЫЙ» РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Место
для
фотографии

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов); направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование)	

	образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.1	Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, наименование программы)	
7	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8	Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение). были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)	
9	Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)	
10	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для въезда на постоянное место жительства в другое государство

(Фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

17. Отношение к военной обязанности, воинское звание

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона либо иной вид связи (адрес электронной почты)

19. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Заграничный паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется)

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

24. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информация представляется на дату заполнения анкеты):

25. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в резерв управленческих кадров Ленинградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (ФИО)

Место печати

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы работника кадровой службы)