

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 мая 2022 года № 225

**О проведении регионального мониторинга
«Достижение обучающимися предметных
результатов основной образовательной программы начального
общего образования» (4 классы)**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.04.2022 года № 825-р «О проведении регионального мониторинга «Достижение обучающимися предметных результатов основной образовательной программы начального общего образования»:

1. Егоровой Алле Владимировне, и.о. директора МКУ «Центр образования» Волховского района, назначить муниципального координатора регионального мониторинга «Достижение обучающимися предметных результатов основной образовательной программы начального общего образования» в 4 классах (далее – мониторинг);

2. Муниципальному координатору мониторинга:

2.1 Обеспечить организацию и проведение мониторинга в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района, реализующих программы основного общего образования (приложение 1);

2.2 Довести распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.04.2022 года № 825-р «О проведении регионального мониторинга «Достижение обучающимися предметных результатов основной образовательной программы начального общего образования» до сведения общеобразовательных организаций;

2.3 Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения мониторинга;

2.4 Направить текст диагностической работы, спецификацию и кодификатор, критерии оценивания и форму сбора результатов в общеобразовательные организации накануне дня проведения работы в 12.00 часов.

2.5 Организовать сбор, подготовку сводной информации по результатам мониторинга;

2.6 Организовать информирование общеобразовательных организаций о результатах мониторинга в 4 классах.

3.Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования:

3.1 Создать условия для проведения мониторинга (приложение 2);

3.2 Определить экспертов школьной комиссии для проверки работ, куда включаются: руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, учителя начальных классов, представитель администрации образовательной организации, учитель, работающий в данном классе;

3.3 Организовать проверку работ обучающихся и заполнение электронной формы сбора результатов мониторинга (приложение 3);

3.4 Результаты проверки предоставить в отдел общего образования на адрес электронной почты a.leonova@admvr.ru в срок до 16.05.2022 года;

3.5 Внести в график оценочных процедур информацию о проведении мониторинга (уровень «р» - региональный) и разместить график на официальном сайте образовательной организации не позднее, чем через 2 недели после проведения мониторинга.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Ю.Н.Мельникова

**Информация
об участии образовательных организаций Волховского муниципального района в
региональном мониторинге (4 классы)**

ОО	Дата проведения	Количество участников
МОБУ «Волховская городская гимназия №3 им. Героя Советского Союза А.Лукьянова»	12 апреля 2022 года	46
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»	12 апреля 2022 года	28
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №7»	12 апреля 2022 года	81

Инструкция по проведению комплексной итоговой работы в 4-х классах.

Подготовительный этап

1. Диагностическую работу проводит учитель, работающий в данном классе. По решению администрации в классе может находиться наблюдатель (представитель администрации, учитель другого класса).

2. Рекомендуется проводить диагностическую работу в среду или четверг на 2-3 уроке. Не рекомендуется проводить диагностическую работу после урока физкультуры.

3. Диагностическая работа представлена в 2-х вариантах. Недопустимо, чтобы за одной партой находились учащиеся с одинаковым вариантом работы.

4. За 10 минут до начала работы, количество распечатанных экземпляров комплексной итоговой работы должно равняться количеству учащихся, пишущих работу. Тексты работы должны быть распечатаны только с одной стороны листа (не печатать на обороте).

5. У учащихся должны быть письменные принадлежности. Дополнительные материалы не используются.

6. Работа выполняется в течение 45 минут.

Порядок проведения работы

1. Инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
2. По истечении 45 минут соберите у учеников выполненные работы, проверив заполнение всех личных данных еще раз (Ф.И.О, класс с буквой).

Примечания:

- учитель дает установку на работу, объясняет ее цель,
- далее просит обучающихся подписать бланк диагностической работы;
- читает инструкцию для учащихся, желает успешной работы;
- затем отвечает на организационные вопросы, если они есть;
- в ходе работы обеспечивает порядок, следит, чтобы учащиеся выполняли работу самостоятельно, обратите внимание, что учитель в ходе работы не может давать разъяснения содержательного характера и минимально отвечает на вопросы организационного характера, так как все необходимые инструкции были даны в начале.

Инструкция по заполнению сводной таблицы результатов диагностической работы в 4-х классах.

1. Результаты метапредметной диагностической работы заполняются в файле «4_Сводная таблица результатов».
2. Каждая строка соответствует результатам одного ученика.
3. В первый столбец заносится фамилия и имя (первая буква) ученика, в столбцы с номерами заданий заносится количество баллов (а не номер верного ответа), которые получил ученик за каждое задание. Необходимо поставить **только количество баллов** (число от 0 до 2). Недопустимо вносить: 1 б., 2 балла и т.п.
4. В заголовке таблицы красным цветом отмечены задания, за которые ученик может получить 2 балла. За остальные задания максимальный балл – 1. Пожалуйста, внимательно проверяйте, чтобы в столбцах не стояло недопустимое количество баллов. Если в школе много учащихся, проверку легко осуществить с помощью фильтра.
5. Если задание не выполнено или ученик не приступал к выполнению задания, в бланк заносится «0», не допустимо оставлять пустые ячейки, ставить крестики, прочерки или какие-то другие знаки.
6. Учащихся, которые не писали работу по каким-либо причинам, заносить в бланк не нужно.
7. Если работу писали несколько классов, делается одна (общая) сводная таблица, куда вносятся фамилии всех участников работы в алфавитном порядке по классам.
8. Файл нужно назвать – класс, район, название школы (3_Волховский_СОШ_5, 3_Волховский_Гимназия и т.д.).
9. Заполненные бланки школа направляет по электронной почте на адрес: a.leonova@admvr.ru не позднее, чем **16 мая 2022 года**. В сводной ведомости не требуется проводить никаких расчетов (считать баллы за работу, среднее по заданиям, распределять учащихся по уровням и т.п.).