

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 мая 2022 года № 241

**О проведении регионального мониторинга
«Определение уровня сформированности функциональной
грамотности обучающихся» (6-7 классы)**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2022 года № 889-р «О проведении регионального мониторинга «Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся» (6-7 классы):

1. Обуховой Ларисе Викторовне, директору МКУ «Центр образования» Волховского района, назначить муниципального координатора регионального мониторинга «Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся» в 6-7 классах (далее – мониторинг);

2. Муниципальному координатору мониторинга:

2.1 Обеспечить организацию и проведение мониторинга в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района, реализующих программы основного общего образования (приложение 1);

2.2 Довести распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2022 года № 889-р «О проведении регионального мониторинга «Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся» до сведения общеобразовательных организаций;

2.3 Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения мониторинга;

2.4 Направить текст диагностической работы, спецификацию и кодификатор, критерии оценивания и форму сбора результатов в общеобразовательные организации накануне дня проведения работы в 12.00 часов.

2.5 Организовать сбор, подготовку сводной информации по результатам мониторинга;

2.6 Организовать информирование общеобразовательных организаций о результатах мониторинга в 6-7 классах.

3.Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования:

3.1 Создать условия для проведения мониторинга (приложение 2);

3.2 Определить экспертов школьной комиссии для проверки работ, куда включаются: специалисты по предметам, представитель администрации образовательной организации, классный руководитель;

3.3 Организовать проверку работ обучающихся и заполнение электронной формы сбора результатов мониторинга (приложение 3);

3.4 Результаты проверки предоставить в отдел общего образования на адрес электронной почты a.leonova@admvr.ru в срок до 20.05.2022 года;

3.5 Внести в график оценочных процедур информацию о проведении мониторинга (уровень «р» - региональный) и разместить график на официальном сайте образовательной организации не позднее, чем через 2 недели после проведения мониторинга.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Ю.Н.Мельникова

Информация
об участии образовательных организаций Волховского муниципального района в
региональном мониторинге (6-7 классы)

ОО	Дата проведения	Количество участников
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»	18 мая 2022 года	20
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6»	17 мая 2022 года	108
МОБУ «Алексинская средняя общеобразовательная школа»	18 мая 2022 года	46
МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»	17 мая 2022 года	16
МОБУ «Иссадская основная общеобразовательная школа»	16 мая 2022 года	11
МОБУ «Кисельнинская средняя общеобразовательная школа»	17 мая 2022 года	30
МОБУ «Потанинская основная общеобразовательная школа»	17 мая 2022 года	6
МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа»	17 мая 2022 года	14
МОБУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»	18 мая 2022 года	19

Инструкция по проведению комплексной итоговой работы в 6-7-х классах.

Подготовительный этап

1. Для проведения работы требуется организатор (учитель, не работающий в данном классе) и наблюдатель (представитель администрации ОО).
2. При проведении диагностической работы используются стационарные или переносные компьютеры (за отдельным компьютером работает только один учащийся).
3. Файл с текстом диагностической работы, должен быть загружен на каждый компьютер не позднее, чем за 10 минут до начала проведения работы.
4. При выполнении диагностической работы в классе должен присутствовать технический специалист (или учитель информатики), способный оказать учащимся помощь в запуске необходимого программного обеспечения и устранении неполадок, связанных с работой ПК.
5. Ответы на задания учащиеся записывают в распечатанный бланк ответов (файл «Бланк ответов»).
6. За 10 минут до начала работы, количество распечатанных бланков ответов должно равняться количеству участников диагностической работы.
7. У учащихся должны быть письменные принадлежности, листы для черновика, калькулятор.
8. Работа выполняется в течение 90 минут (включая два 5-минутных перерыва через каждые 30 минут для проведения гимнастики и отдыха для глаз);
9. Работу пишут все учащиеся 6-7 классов 2009 года рождения.

Порядок проведения работы

1. Инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
2. Выполнение диагностической работы в течение 90 минут (включая два 5-минутных перерыва через каждые 30 минут для проведения гимнастики и отдыха для глаз);
3. Сбор материалов, подведение итогов – 5 минут.

Примечания:

Организатор дает установку на работу, объясняет ее цель, проводит инструктаж по написанию (опираясь на спецификацию). Затем отвечает на организационные вопросы, если они есть, далее просит обучающихся подписать бланк ответов, желает успешной работы.

В ходе работы обеспечивает порядок, следит, чтобы учащиеся выполняли работу самостоятельно. Обратите внимание, что организатор в ходе работы **не может** давать разъяснения содержательного характера и минимально отвечает на вопросы организационного характера, так как все необходимые инструкции были даны в начале.

За 10 минут до окончания работы необходимо напомнить, что все ответы должны быть переписаны из черновика (если его использовали) в бланк ответов. По истечении 90 минут, отведенных на работу, все бланки должны быть собраны и переданы для обработки.

**Инструкция
по заполнению сводной таблицы результатов диагностической работы в 6-7-х
классах.**

1. Результаты метапредметной диагностической работы заполняются в файле «6-7_Сводная таблица результатов».
2. Каждая строка соответствует результатам одного ученика.
3. В первый столбец заносится фамилия и имя (первая буква) ученика, в столбцы с номерами заданий заносится количество баллов (а не номер верного ответа), которые получил ученик за каждое задание. Необходимо поставить **только количество баллов** (число от 0 до 2). Недопустимо вносить: 1 б., 2 балла и т.п.
4. В заголовке таблицы красным цветом отмечены задания, за которые ученик может получить 2 балла. За остальные задания максимальный балл – 1. Пожалуйста, внимательно проверяйте, чтобы в столбцах не стояло недопустимое количество баллов. Если в школе много учащихся, проверку легко осуществить с помощью фильтра.
5. Если задание не выполнено или ученик не приступал к выполнению задания, в бланк заносится «0», не допустимо оставлять пустые ячейки, ставить крестики, прочерки или какие-то другие знаки.
6. Учащихся, которые не писали работу по каким-либо причинам, заносить в бланк не нужно.
7. Если работу писали несколько классов, делается одна (общая) сводная таблица, куда вносятся фамилии всех участников работы в алфавитном порядке по классам.
8. Файл нужно назвать – класс, район, название школы (6-7_Волховский_СОШ_6, 6_Волховский_Потанинская ООШ и т.д.).
9. Заполненные бланки школа направляет по электронной почте на адрес: a.leonova@admvr.ru не позднее, чем **20 мая 2022 года**. В сводной ведомости не требуется проводить никаких расчетов (считать баллы за работу, среднее по заданиям, распределять учащихся по уровням и т.п.).