

**Комитет по образованию администрации  
Волховского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25 апреля 2022 года № 210**

**О проведении регионального мониторинга  
«Диагностика уровня сформированности метапредметных  
результатов основной образовательной программы начального  
общего образования» (3 классы)**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.04.2022 года № 796-р «О проведении регионального мониторинга «Диагностика уровня сформированности метапредметных результатов основной образовательной программы начального общего образования»:

1. Обуховой Ларисе Викторовне, директору МКУ «Центр образования» Волховского района, назначить муниципального координатора регионального мониторинга «Диагностика достижения метапредметных результатов основной образовательной программы начального общего образования» в 3 классах (далее – мониторинг);

2. Муниципальному координатору мониторинга:

2.1 Обеспечить организацию и проведение мониторинга в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района, реализующих программы основного общего образования (приложение 1);

2.2 Довести распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.04.2022 года № 796-р «О проведении регионального мониторинга «Диагностика уровня сформированности метапредметных результатов основной образовательной программы начального общего образования» до сведения общеобразовательных организаций;

2.3 Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения мониторинга;

2.4 Направить текст диагностической работы, спецификацию и кодификатор, критерии оценивания и форму сбора результатов в общеобразовательные организации накануне дня проведения работы в 12.00 часов.

2.5 Организовать сбор, подготовку сводной информации по результатам мониторинга;

2.6 Организовать информирование общеобразовательных организаций о результатах мониторинга в 3 классах.

3.Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования:

3.1 Создать условия для проведения мониторинга (приложение 2);

3.2 Определить экспертов школьной комиссии для проверки работ, куда включаются: руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, учителя начальных классов, представитель администрации образовательной организации, классный руководитель;

3.3 Организовать проверку работ обучающихся и заполнение электронной формы сбора результатов мониторинга (приложение 3);

3.4 Результаты проверки предоставить в отдел общего образования на адрес электронной почты [a.leonova@admvr.ru](mailto:a.leonova@admvr.ru) в срок до 30.04.2022 года;

3.5 Внести в график оценочных процедур информацию о проведении мониторинга (уровень «р» - региональный) и разместить график на официальном сайте образовательной организации не позднее, чем через 2 недели после проведения мониторинга.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Ю.Н.Мельникова

**Информация  
об участии образовательных организаций Волховского муниципального района в  
региональном мониторинге (3 классы)**

ОО	Дата проведения	Количество участников
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1»	28 апреля 2022 года	70
МОБУ «Новоладожская средняя общеобразовательная школа им. вице-адмирала В.С. Черокова»	28 апреля 2022 года	73
МОБУ «Бережковская основная общеобразовательная школа»	27 апреля 2022 года	12
МОБУ «Староладожская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза В.Ф. Голубева»	28 апреля 2022 года	14

## **Инструкция по проведению комплексной итоговой работы в 3-х классах.**

### **Подготовительный этап**

1. Диагностическую работу проводит учитель, работающий в данном классе. По решению администрации в классе может находиться наблюдатель (представитель администрации, учитель другого класса).

2. Рекомендуется проводить диагностическую работу в среду или четверг на 2-3 уроке. Не рекомендуется проводить диагностическую работу после урока физкультуры.

3. Диагностическая работа представлена в 2-х вариантах. Недопустимо, чтобы за одной партой находились учащиеся с одинаковым вариантом работы.

4. За 10 минут до начала работы, количество распечатанных экземпляров комплексной итоговой работы должно равняться количеству учащихся, пишущих работу. Тексты работы должны быть распечатаны только с одной стороны листа (не печатать на обороте).

5. У учащихся должны быть письменные принадлежности. Дополнительные материалы не используются.

6. Работа выполняется в течение 45 минут, (при необходимости через 25 минут можно провести физкультминутку).

### **Порядок проведения работы**

1. Инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
2. Выполнение диагностической работы – 35 минут, включая (по необходимости) перерыв на физкультминутку;
3. Сбор материалов, подведение итогов – 5 минут.

### **Примечания:**

- учитель дает установку на работу, объясняет ее цель, проводит инструктаж по написанию (учащийся записывает ответы в специально отведенные строки после каждого задания);

- затем отвечает на организационные вопросы, если они есть;

- далее просит обучающихся подписать бланк диагностической работы, желает успешной работы;

- в ходе работы обеспечивает порядок, следит, чтобы учащиеся выполняли работу самостоятельно, обратите внимание, что учитель в ходе работы **не может** давать разъяснения содержательного характера и минимально отвечает на вопросы организационного характера, так как все необходимые инструкции были даны в начале;

- через 25 минут можно сделать перерыв на физкультминутку;

- по истечении 35 минут, отведенных на работу, все бланки должны быть собраны и переданы для обработки.

## **Инструкция по заполнению сводной таблицы результатов диагностической работы в 3-х классах.**

1. Результаты метапредметной диагностической работы заполняются в файле «3 кл Сводная таблица результатов».
2. Каждая строка соответствует результатам одного ученика.
3. В первый столбец заносится фамилия и имя (первая буква) ученика, в столбцы с номерами заданий заносится количество баллов (а не номер верного ответа), которые получил ученик за каждое задание. Необходимо поставить только количество баллов (число от 0 до 2). Недопустимо вносить: 1 б., 2 балла и т.п., иначе таблица выдаст ошибку «Значение может быть только от 0 до 2».
4. В заголовке таблицы красным цветом отмечены задания, за которые ученик может получить 2 балла. За остальные задания максимальный балл – 1. Пожалуйста, внимательно проверяйте, чтобы в столбцах не стояло недопустимое количество баллов. Если в школе много учащихся, проверку легко осуществить с помощью фильтра.
5. Если задание не выполнено или ученик не приступал к выполнению задания, в бланк заносится «0», не допустимо оставлять пустые ячейки, ставить крестики, прочерки или какие-то другие знаки.
6. Учащихся, которые не писали работу по каким-либо причинам, заносить в бланк не нужно.
7. Если работу писали несколько классов, делается одна (общая) сводная таблица, куда вносятся фамилии всех участников работы в алфавитном порядке по классам.
8. Файл нужно назвать – класс, район, название школы (3\_Волховский\_СОШ\_1, 3\_Волховский\_Староладожская СОШ и т.д.).
9. Заполненные бланки школа направляет по электронной почте на адрес: [a.leonova@admvr.ru](mailto:a.leonova@admvr.ru) не позднее, чем 30 апреля 2022 года. В сводной ведомости не требуется проводить никаких расчетов (считать баллы за работу, среднее по заданиям, распределять учащихся по уровням и т.п.).