

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 февраля 2022 года № 56

**Об утверждении справки по результатам
проведения выездного методического дня**

В соответствии с Распоряжением комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 11.01.2022 № 3 «О проведении выездных методических дней»:

1. Утвердить справку по результатам проведения выездного методического дня в МОБУ «Потанинская основная школа» (приложение).
2. Ответственному за проведение выездного методического дня довести настоящее распоряжение до руководителя МОБУ «Потанинская основная школа».
3. Руководителю МОБУ «Потанинская основная школа» организовать работу по выполнению рекомендаций в указанные сроки.
4. Специалистам из состава методической группы осуществить контроль за исполнением рекомендаций по результатам проведения выездного методического дня по своему направлению.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Обухову Ларису Викторовну, директора МКУ «Центр образования».

Председатель комитета



Ю.Н. Мельникова

СПРАВКА

по результатам проведения выездного методического дня
в МОБУ «Потанинская основная школа»

Дата мероприятия: 21.01.2022

Основание: Распоряжение комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 11.01.2022 № 3 «О проведении выездных методических дней»

Состав методической группы:

- Мельникова Юлия Николаевна, председатель комитета по образованию;
- Обухова Лариса Викторовна, директор МКУ «Центр образования»;
- Гаврилова Майя Артуровна, главный специалист комитета по образованию;
- Заекина Екатерина Сергеевна, главный специалист комитета по образованию;
- Гнедова Елена Николаевна, ведущий специалист комитета по образованию;
- Леонова Анна Александровна, начальник отдела общего образования МКУ «Центр образования»;
- Хименкова Елена Сергеевна, начальник психолого-медико-педагогического отдела МКУ "Центр образования";
- Горбунович Екатерина Алексеевна, главный специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр образования»;
- Родионова Татьяна Валентиновна, главный специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр образования».

Цель: оказание адресной консультативно-методической помощи в определении «проблемных точек» и изыскании внутренних резервов для роста как в обучении и воспитании детей, так и в осуществлении внутришкольного контроля, организации методической работы школе с низкими образовательными результатами.

1. **9.00 - 12.45 – посещение уроков** (информация по посещению уроков методической группой представлена в *таблице 1*).

Таблица 1

ФИО учителя	Класс (класс-комплект)	Предмет	Информация по уроку
1. Вострова А.А.	2, 4	Литературное чтение	Благоприятный психологический климат на уроке; использование динамических пауз; четкое формулирование темы, цели и задач урока; систематическая работа учителя над развитием мышления, связной речи обучающихся и навыков осмысленного чтения; постоянный эмоциональный контакт педагога с детьми; создание условий для приобретения обучающимися жизненного опыта и опора на их личный опыт; нерациональное распределение времени учителя между 2 и 4 классами; отсутствие наглядных средств на уроке; не использованы возможности ИКТ, отсутствие работы со словарем, целесообразной на данном уроке
2. Быкова Г.А.	1, 3	Изобразительное искусство	Благоприятный психологический климат на уроке; использование динамических пауз; систематическая работа учителя по формированию устойчивого интереса к изобразительному искусству и развитию чувственно-эмоциональной сферы детей; прослеживается успешная реализация основных дидактических принципов: наглядность, доступность, посильность и последовательность; нерациональное использование времени на этапе объяснения нового материала
3. Быкова Г.А.	1, 3	Окружающий мир	Благоприятный психологический климат на уроке; использование динамических пауз; опора на личный опыт детей; учет индивидуально-психологических особенностей обучающихся; нерациональное распределение времени учителя между 1 и 3 классами; фактические неточности и ошибки при объяснении нового материала; низкая речевая активность обучающихся 1 класса; продолжительность урока в 1 классе превышает 40 минут; используемая на уроке презентация выполнена без учета возрастных особенностей обучающихся и требований к составлению

			и оформлению презентаций; методы и приемы, используемые на уроке, недостаточно формируют познавательный интерес младших школьников
4. Грибанова О.А.	4	Математика	Благоприятный психологический климат на уроке; реализация дифференцированного обучения (наличие заданий для детей разного уровня обученности); формирование навыков взаимоконтроля; четкое формулирование темы, цели и задач урока; опора на личный опыт детей; несоблюдение временных рамок урока; нерациональное распределение времени на отдельных этапах урока; неточности при указании единиц измерения физических величин
5. Елонская Л.М.	4	Английский язык	Благоприятный психологический климат на уроке; опора на личный опыт детей; учет индивидуально-психологических и возрастных особенностей обучающихся; четко прослеживаются все этапы урока; актуализация в речи изученного на предыдущем уроке языкового материала; упорядоченная, логически правильная подача учебного материала; направленность на развитие мышления и практических навыков детей; высокая нацеленность деятельности учителя на формирование УУД; оправданное сочетание фронтальной и индивидуальной работы на уроке; создана атмосфера общения, т.е. учитель и ученики являются речевыми партнерами; систематическая работа со словарем; направленность на формирование языковых навыков и речевых умений
6. Ефремова Г.В.	5	Математика	Благоприятный психологический климат на уроке; эффективное использование наглядных средств обучения; высокий темп урока; формирование навыков взаимоконтроля; этапы целеполагания и подведение итогов урока отсутствуют; нерациональное распределение времени на отдельных этапах урока
7. Сафонова Е.В.	5	География	Благоприятный психологический климат на уроке; опора на личный опыт детей; установление межпредметных связей в ходе урока; систематическая работа учителя над развитием навыков осмысленного чтения; все ученики задействованы в опросе, установлена обратная связь во взаимодействии

			ученика и учителя, но их ответы не получают промежуточную оценку в рамках фронтального опроса; отсутствие динамических пауз; домашнее задание носит репродуктивный характер
8. Грибанова Ю.А.	5	История	Благоприятный психологический климат на уроке; опора на сведения, представленные в учебнике и подробной презентации по теме; низкая активность детей на уроке, преобладание монологической речи педагога; домашнее задание носит репродуктивный характер; ответы обучающихся не всегда сопровождались комментариями учителя; теоретическая информация – это зеркальное отражение содержания учебника; недостаточная отработка знаний хронологии, терминов, исторических личностей, картографических умений; неточности в сообщаемых на уроке исторических фактах; отсутствие эмоционального контакта педагога с детьми; недостаточное использование на уроке предметной наглядности (карты)
9. Кузнецов В.М.	5, 6	Физическая культура	Благоприятный психологический климат на уроке; учет индивидуальных различий школьников при развитии двигательных способностей; создание условий для обеспечения активности и сознательного усвоения школьниками учебного материала; формирование навыков выполнять физические упражнения, а также умений применять их в жизни; основные структурные элементы урока физической культуры выдержаны; нет указания на типичные ошибки при выполнении упражнений; санитарно-гигиеническое состояние приборов освещения и рециркулятора не соответствует требованиям
10.Ефремова Г.В.	6	Математика	Благоприятный психологический климат на уроке; четкое формулирование темы и задач урока (этап целеполагания отсутствует); наличие эмоционального контакта педагога с детьми; четко прослеживаются этапы урока; эффективное использование классной доски как средства обучения; отсутствие учета индивидуально-психологических особенностей обучающихся; низкий темп урока

11.Сафонова Е.В.	6	География	Благоприятный психологический климат на уроке; опора на личный опыт детей; установление межпредметных связей в ходе урока; создание проблемных ситуаций (видеофрагмент «Анна и король», опыт с бумагой и линейкой); систематическая работа учителя над развитием навыков осмысленного чтения; все ученики задействованы в опросе, установлена обратная связь во взаимодействии ученика и учителя, но их ответы не получают промежуточную оценку в рамках фронтального опроса; отсутствие динамических пауз; применение ИКТ не всегда уместно, логично и продуктивно; используемая на уроке презентация выполнена без учета возрастных особенностей обучающихся и требований к составлению и оформлению презентаций; отсутствие отработки предметных терминов; очень низкий уровень формирования навыков работы обучающихся с картографическим материалом; домашнее задание носит репродуктивный характер
12.Сафонова Е.В.	8	Химия	Благоприятный психологический климат на уроке; все ученики задействованы в опросе, установление межпредметных связей в ходе урока; актуализация знаний с опорой на знания школьников; возможность свободного выбора учениками посильного задания; установлена обратная связь во взаимодействии ученика и учителя, но их ответы не получают промежуточную оценку в рамках фронтального опроса; слабые вычислительные навыки обучающихся при решении задач, даже при работе с калькулятором; низкий темп урока; этап целеполагания отсутствует; формальный характер подведения итогов; нерациональное использование времени; несоблюдение временных рамок урока; домашнее задание носит репродуктивный характер; недостаточное использование наглядных средств в кабинете (таблица «Количественные величины химии»)
13.Вострова А.А.	8	Русский язык	Благоприятный психологический климат на уроке; мотивация обучающихся на урок и на взаимное сотрудничество организованы с помощью эпиграфа к уроку; ошибки и неточности в ответах школьников не всегда исправляются

			учителем
14.Ефремова Г.В.	8	Геометрия	Благоприятный психологический климат на уроке; эффективное использование классной доски как средства обучения; учет индивидуально-психологических особенностей обучающихся; опора на знания, полученные на предыдущих уроках; систематическая работа с предметной терминологией; относительно низкий темп урока; смена видов деятельности обучающихся недостаточна; нерациональное распределение времени на отдельных этапах урока; этап оценивания обучающихся отсутствует

Рекомендации по итогам посещения уроков представлены в таблице 2.

Таблица 2

Рекомендации	Форма и сроки исполнения рекомендаций
1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в области анализа образовательных результатов обучающихся; в области планирования преподавания учебного предмета (с акцентом на преодоление дефицитов обучающихся); расширять арсенал методических приемов и технологий, направленных на организацию деятельности детей на уроке в соответствии с планируемыми результатами	Постоянно
2. Спланировать взаимопосещение уроков (в том числе просмотр видеоуроков) с учетом индивидуальных потребностей учителей	Направить график посещений уроков на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 18.02.2022
3. Обратить особое внимание педагогов на задания, направленные как на формирование, так и на оценку метапредметных результатов обучающихся в предметном поле	Направить протокол педагогического (методического) совета на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.06.2022

4. Накапливать и развивать опыт критериальной оценки ответов обучающихся на задания ВПР, ОГЭ по предметам	Постоянно
5. Накапливать и развивать опыт работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно
6. Повышать профессиональные компетентности учителей через использование современных приемов и методов работы, систему повышения квалификации, наставничество и сетевое взаимодействие	Постоянно
7. Организовывать адресное повышение квалификации педагогов на основе диагностики (анализа) их профессиональных дефицитов, с целью изучения эффективности прохождения педагогами курсов осуществлять мониторинг (контроль) устранения выявленных профессиональных дефицитов	Согласно графику повышения квалификации педагогических работников
8. Организовать сотрудничество с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся	Направить протокол заседания общешкольного родительского собрания на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
9. Запланировать и провести общешкольное родительское собрание «Здоровье обучающихся как основа эффективного обучения. Рациональное питание школьников»	Направить протокол заседания общешкольного родительского собрания на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.06.22
10. Запланировать и провести практико-ориентированный семинар для педагогов по использованию отчетов подсистемы МСОКО в ГИС «СОЛО»	Направить программу семинара на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 18.02.22
11. Запланировать и провести семинар-практикум для учителей «Повышение ИКТ	Направить программу семинара на

компетентности педагогов» через сетевое сотрудничество	электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.06.22
--	--

2. **13.00 – 15.00 - работа с нормативными правовыми актами образовательной организации** (рекомендации по документации представлены в таблице 3).

Таблица 3

Название акта / документа	Рекомендации	Форма и сроки исполнения рекомендаций
1. Рабочая программа воспитания	В приказе, которым утверждается программа, необходимо указать участие коллегиального органа управления ОО; Название «План воспитательной работы» необходимо заменить на «Календарный план воспитательной работы»; В раздел плана «Школьный урок» можно внести из раздела «Общешкольные дела» такие мероприятия, как «Гагаринский урок», «День воссоединения Крыма», «Уроки доброты»; Каждый модуль программы воспитания необходимо дополнить описанием особенностей ОО и мероприятий, которые проводятся в рамках данных модулей	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
2. Индивидуальный план обучения по математике (модули алгебра и геометрия, 9 класс)	План необходимо дополнить контрольными мероприятиями по теме «Теория вероятностей», контрольными работами по геометрии; Необходимо скорректировать сроки завершения индивидуального плана в связи с более ранним завершением 2021-2022 учебного года (до 20.05.2022)	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
3. Справки по итогам внутришкольного контроля за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Избегать формального и описательного подхода при оформлении справок; При осуществлении анализа (особенно количественных показателей) активнее использовать методы сравнения различных элементов анализируемой информации по параллелям, годам обучения, элементам содержания	Постоянно

	планируемых результатов и т. п.; С целью выявления необъективности оценивания в справках проводить корреляцию текущего оценивания с результатами контроля (административного, внешнего) и делать целесообразные выводы с принятием соответствующих управленческих решений	
4. Аналитическая справка о результатах ВПР-2021	Необходимо указать процент достижения планируемых результатов в соответствии с ООП и ФГОС; Справку необходимо дополнить сравнительным анализом результатов ВПР (в динамике); Анализ затруднений необходимо адаптировать в соответствии с результатами ОО; Включить в аналитическую справку адресные рекомендации учителям и администрации ОО; Дополнить аналитическую справку анализом сравнения результатов ВПР с отметкой по журналу по всем предметам	Направить доработанный документ на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
5. Анализ результатов освоения ООП за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Избегать формального подхода при оформлении анализа; При составлении анализа использовать данные из подсистемы МСОКО; Провести практико-ориентированный семинар для педагогов ОО по использованию отчетов государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»	Постоянно
6. План по обеспечению объективности	Избегать формального и описательного подхода при оформлении плана; Адаптировать план по обеспечению объективности под условия ОО; Включить в план мероприятия для учителей с признаками необъективной оценки	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела

		metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
7. План мероприятий по подготовке к участию в общероссийской, региональной оценке качества образования на основе практики международных сравнительных исследований по модели PISA	Дополнить план школьными мероприятиями, уточнить ответственных по каждому направлению; Избегать формального подхода при составлении плана, при котором муниципальный план полностью копируется в соответствующий документ ОО; Дополнить план информацией о программах курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
8. Адаптированная основная общеобразовательная программа ЗПР	Коррекционные занятия необходимо фиксировать в журнале; Планируемые результаты освоения обучающихся с ЗПР программы коррекционной работы необходимо привести в соответствие с требованиями ФГОС ООО; План внеурочной деятельности АООП ЗПР необходимо дополнить курсами коррекционной работы, реализация которых должна быть зафиксирована в отдельном журнале	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
9. Адаптированная основная общеобразовательная программа ЛУО	Содержание АООП ЛУО необходимо адаптировать под ОО; В тексте программы необходимо использовать формулировку «ЛУО»; Коррекционные занятия необходимо расписать по курсам; При прошивке документов следует обратить внимание на последовательность нумерации и скрепление листов	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
10. Положение о	Утвердить план работы на учебный год	Разместить обновлённый

психолого-педагогическом консилиуме		документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
11.Положение о Совете профилактики	Дополнить приказом руководителя ОО о постановке обучающихся на внутришкольный контроль на основании решения Совета профилактики	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
12.План внутришкольного контроля	Внести изменения в сроки подачи заявлений в 1 класс; Включить в план информацию о продолжении обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения, об организации профориентационной работы; Раздел «Контроль за организацией образовательного процесса» дополнить мероприятиями, обеспечивающими безопасность пребывания обучающихся в ОО	Направить доработанный документ на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
13.Положение о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся	Удалить в тексте «полугодие» (п. 1.3., 2.2.); Закончить предложение (п. 2.3.); Приложение 2 привести в соответствие с п. 1.2. (Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему); Дополнить Приложение 1 (Критерии оценивания по учебным дисциплинам)	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в

		срок до 01.03.22
14.Положение о порядке, формах проведения промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости	Привести в соответствие формулировки документа в части перечня видов деятельности, которые ОО вправе осуществлять (пп. 1.4., раздел 7, пп. 7.3., пп. 7.4.); Удалить указание на 2020 год в пп.7.4.	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
15.График повышения квалификации педагогических работников	Дополнить график названиями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами педагогических работников	Направить обновлённый документ на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22
16.Рабочая программа по географии	На титульном листе следует указать ступень, на которую разработана программа; Период разработки рабочей программы должен совпадать с периодом рассмотрения и утверждения программы; Содержание учебного предмета необходимо дополнить информацией о практических работах; При характеристике УМК необходимо учитывать требования библиографического описания; В пояснительной записке при указании учебно-методического обеспечения необходимо убрать «материально-техническое обеспечение» образовательного процесса; При оформлении рабочей программы каждый раздел должен начинаться с новой страницы; В предметных результатах за 8 класс все элементы	Разместить обновлённый документ на официальном сайте ОО и направить ссылку на электронный адрес информационно-методического отдела metodotdel.volkhov@mail.ru в срок до 01.03.22

	физической географии территориально должны быть привязаны к Российской Федерации; Продублированный раздел «Результаты изучения географии» (стр. 8) удалить из рабочей программы	
При работе с распорядительной и информационно-справочной документацией использовать актуальные нормативные документы, своевременно обновлять и вносить изменения; Обращать внимание на качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов, образующихся в процессе деятельности общеобразовательной организации		Постоянно

Справку получил: _____ / _____

Дата _____