

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 15 января 2021 года № 3

**Об утверждении Порядка
принятия и анализа отчетов о результатах
самообследования муниципальных
образовательных учреждений**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017) и от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» к компетенции образовательного учреждения относится представление отчета о результатах самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

В 2020 году комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района (далее - комитет по образованию) был проведен мониторинг деятельности образовательных учреждений по проведению самообследования, в результате которого выявлено:

- отчет о результатах самообследования за 2019 год размещен на сайтах образовательных учреждений и представлен в комитет по образованию в установленные сроки в 100 % учреждений; форма отчета соответствует установленной законодательством, однако:

- в 10% учреждений показатели деятельности учреждения не соответствуют показателям деятельности организации, представленным в системе статистических данных;

- в большинстве учреждений (72%) текстовый самоанализ носит формальный характер, не содержит обоснованных выводов по направлениям, обозначенным в отчете о результатах самообследования, в том числе в сравнении с предыдущим отчетным годом;

- в 5 % учреждений отчет о результатах самообследования не рассматривался коллегиальным органом (либо эта информация отсутствует), не подписан руководителем.

На основании вышеизложенного и с целью определения единых подходов к формированию муниципальными образовательными учреждениями,

подведомственными комитету по образованию, отчетов о результатах самообследования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия и анализа отчетов о результатах самообследования муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной группы по принятию и анализу отчетов по результатам самообследования (приложение 2).

3. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр образования Волховского района» (Горбунович Е.А.) запланировать проведение мероприятий по совершенствованию информационно-аналитических функций руководителей образовательных учреждений.

4. Считать утратившим силу распоряжение комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 04.02.2014 года №36 «Об утверждении Порядка сбора и анализа отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций Волховского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Е.А. Башкирову.

Председатель комитета
по образованию



Ю.Н. Мельникова

Порядок принятия и анализа отчетов о результатах самообследования
муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными
комитету по образованию администрации Волховского муниципального района

1. Настоящий Порядок принятия и анализа отчетов о результатах самообследования муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету по образованию администрации Волховского муниципального района (далее – Порядок, комитет по образованию, образовательное учреждение) определяет процедуру предоставления и анализа отчетов о результатах самообследования муниципальными образовательными учреждениями (далее - Отчет) в комитет по образованию для решения следующих задач:

- содействие повышению качества образования за счет развития механизмов и инструментов управления качеством образования;
- повышение информационной прозрачности, объективности и открытости системы образования;
- развитие информационно-аналитических функций руководителей образовательных учреждений;
- создание условий для своевременного и эффективного исполнения полномочий образовательными учреждениями по составлению ежегодных отчетов о результатах самообследования;
- оценка эффективности деятельности образовательных учреждений за год.

2. Отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подписанный руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью, предоставляется руководителем образовательного учреждения в комитет по образованию до 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. Анализ Отчета осуществляется специалистом - членом экспертной группы, осуществляющим оперативное взаимодействие с образовательным учреждением, по следующим направлениям:

- соответствие Отчета требованиям Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- соответствие показателей деятельности образовательного учреждения показателям деятельности организации, представленным в системе статистических данных;
- наличие обоснованных выводов по направлениям, обозначенным в Отчете;
- рассмотрение Отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- оформление Отчета (наличие нумерации страниц, таблиц, диаграмм и рисунков, подписи руководителя и печати образовательного учреждения);

- своевременное размещение Отчета на официальном сайте образовательного учреждения.

4. В случае выявления несоответствий в результате проведения анализа Отчет возвращается руководителю образовательного учреждения на доработку.

5. По результатам Отчета член экспертной группы в течение 10-ти календарных дней с даты предоставления Отчета:

5.1. заполняет бланк результатов анализа Отчета по форме, являющейся приложением к Порядку;

5.2. вносит предложения для формирования плана работы комитета по образованию на учебный год (по включению образовательного учреждения в план проведения мониторинга, проведению совещаний управленческих кадров для обмена опытом и пр.).

6. Отчеты образовательных учреждений и бланки результатов анализа Отчетов хранятся в комитете по образованию в течение трех лет.

7. Отчет размещается руководителем образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

8. Мониторинг размещения Отчетов на официальных сайтах образовательных учреждений осуществляется в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

9. Комитет по образованию направляет Отчет учредителю образовательного учреждения.

Приложение
к порядку принятия и анализа
отчетов о результатах
самообследования

Результаты анализа отчета о самообследовании

(наименование образовательного учреждения)
за _____ год

Критерии анализа	Соответствует/ не соответствует	Примечания
Соответствие Отчета требованиям Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462		
Соответствие показателей деятельности учреждения показателям деятельности организации, представленным в системе статистических данных		
Наличие обоснованных выводов по направлениям, обозначенным в Отчете		
Рассмотрение Отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		

Оформление Отчета (наличие нумерации страниц, таблиц, диаграмм и рисунков, подписи руководителя и печати образовательного учреждения)		
Своевременное размещение Отчета на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»		

Предложения по результатам проведения анализа отчета о самообследовании:

Член рабочей группы, должность

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию
администрации Волховского муниципального
района от 15 января 2021 года № 3
(приложение 2)

**Состав экспертной группы
по принятию и анализу отчетов по результатам самообследования**

Состав экспертной группы		Функции
Руководитель экспертной группы	Заместитель председателя комитета по образованию	- подготовка распоряжения комитета по образованию о принятии и анализе отчетов за истекший календарный год - общее руководство экспертной группой - подготовка сводной аналитической справки
Члены рабочей группы	Специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района»	- мониторинг сроков размещения отчетов по результатам самообследования руководителями образовательных учреждений на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет»
	Специалист комитета по образованию по вопросам дошкольного образования	- экспертиза отчетов по результатам самообследования предоставленных образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования - подготовка аналитической справки по образовательным учреждениям, реализующими программы дошкольного образования
	Директор МКУ «Центр образования Волховского района»	- экспертиза отчетов по результатам самообследования, предоставленных общеобразовательными учреждениями - предоставление аналитической справки по общеобразовательным учреждениям
	Специалист комитета по образованию по вопросам дополнительного образования	- экспертиза отчетов по результатам самообследования, предоставленных учреждениями дополнительного образования - предоставление аналитической справки по учреждениям дополнительного образования
	Руководитель муниципальной методической службы	- подготовка методических рекомендаций руководителям образовательных учреждений в период предшествующий подготовке отчета - рекомендации руководителям образовательных учреждений по результатам принятия и анализа отчетов