


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию


Мельникова Ю.Н.
20.08.2021 г.

ПОВЕСТКА

совещания с руководителями образовательных учреждений
Волховского муниципального района

Дата проведения: 20 августа 2021 года
Время проведения: 10.00
Место проведения: в формате видеоконференцсвязи

Вступительное слово. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию администрации Волховского муниципального района*

1. БЛОК: *Участствуют руководители общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.*

1. О достижении целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных учреждений за январь - июль 2021год.

Освоение областной субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за счет федерального бюджета 2021году.

Об улучшении значений показателей мотивирующего мониторинга в Волховском муниципальном районе по отрасли «Образование».

Учет основных средств, своевременное предоставление информации о приобретении и списании основных средств в КУМИ Волховского муниципального района.

Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора Комитета по образованию

2. Исполнение выделенных субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания за текущий 2021 год.

Формирование плановых субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания на плановый 2022 год.

Увеличение расчетной величины на 4% (в сумме 10340 рублей) с 01.09. 2021года. Соглашение о минимальной заработной плате на 2021 год.

Штатное расписание и тарификационный список на 01.09.2021года. Соглашение о минимальной заработной плате на 2021 год.

Егорова А.В., начальник отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района»

3. О проведении ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2022 году.

Аренда и безвозмездное пользование помещений в ОО.

Лимбакова С.М., главный специалист отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района»

4.О подключении образовательных организаций к Системе «Госуслуги. Решаем вместе».

Блюмберг Е.А., главный специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района»

5.О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волховского района в 2021-2022 учебном году.

Хименкова Е.С., начальник психолого-медико-педагогического отдела МКУ «Центр образования Волховского района»

6.Разное

О подготовке к августовскому педагогическому совету.

О вакцинации работников ОО.

2. БЛОК: Отключаются руководители дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

7.Анализ объективности оценки Всероссийских проверочных работ обучающихся Волховского муниципального района.

Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году.

Использование подсистемы «Многоуровневая система оценки качества образования» информационной системы ГИС «Современное образование Ленинградской области».

Леонова А.А., начальник отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района»

8.Новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования: инновации и традиции.

Гаврилова М.А., начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района».

9.Разное

Об Инструктивно-методических рекомендациях по организации образовательного процесса на 2021-2022 учебный год.

РЕШЕНИЕ

совещания с руководителями образовательных учреждений

20 августа 2021 года

1 вопрос: О достижении целевого показателя по заработной плате педагогических работников образовательных учреждений за январь - июль 2021 года

Освоение областной субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за счет федерального бюджета 2021 году.

Об улучшении значений показателей мотивирующего мониторинга в Волховском муниципальном районе по отрасли «Образование».

Учет основных средств, своевременное предоставление информации о приобретении и списании основных средств в КУМИ Волховского муниципального района.

Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Не допускать резких изменений показателей средней заработной платы в 2021 году. При значительных изменениях средней заработной платы сообщать в МКУ «Центр образования» (Комельковой И.С.) в письменном виде с конкретным пояснением причин.

Срок: в течение 2021 года

1.2. Осуществлять начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет федерального бюджета в размере 5 000,00 рублей педагогическим работникам при расчете оплаты труда сотрудников за **первую половину месяца**, а также начислять и перечислять по соответствующему коду бюджетной классификации страховые взносы.

Срок: в течение 2021 года

1.3. Предоставить в комитет по образованию (Уваровой П.А.) отчет о фактических показателях мотивирующего мониторинга по своему общеобразовательному учреждению.

Срок: до 01.11.2021 года

1.4. Своевременно и в соответствии с нормативными документами принимать и списывать с бухгалтерского учета основные средства.

Срок: в течение 2021 года

1.5. Своевременно предоставлять информацию о приобретении и списании основных средств в КУМИ Волховского муниципального района.

Срок: в течение 2021 года

Специалистам комитета по образованию и МКУ «Центр образования Волховского района»

1.4. Продолжить мониторинг средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений - Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора, Комелькова И.С., главный специалист отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района».

Срок: в течение 2021 года

1.5. Отслеживать освоение субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет федерального бюджета в 2021 году - Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора комитета по образованию, Комелькова И.С., главный специалист отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района».

Срок: в течение 2021 года

1.6. Продолжить мониторинг значений показателей мотивирующего мониторинга в Волховском районе по отрасли «Образование» - Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора комитета по образованию, Комелькова И.С., главный специалист отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района».

Срок: в срок до 01.11.2021 года

2 вопрос: Исполнение выделенных субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания за текущий 2021 год.

Формирование плановых субсидий за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания на плановый 2022 год.

Увеличение расчетной величины на 4% (в сумме 10340 рублей) с 01.09.2021 года. Соглашение о минимальной заработной плате на 2021 год.

Штатное расписание и тарификационный список на 01.09.2021года. Соглашение о минимальной заработной плате на 2021 год.

Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Взять под личный контроль: целевое освоение субсидии на выполнение муниципального задания, передвижение по статьям расходов и доходов в рамках муниципального задания за 2021 год.

Срок: в течение 2021 года

Начальнику отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района Егоровой А.Ю.

2.2. Осуществлять контроль выполнения Соглашения о минимальной заработной плате на 2021 год.

Срок: в течение 2021 года

Главному специалисту отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования Волховского района» Комельковой И.С.

2.3. Подготовить информацию о заработной плате работников образовательных учреждений.

Срок: октябрь 2021 года

3 вопрос: О проведении ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2022 году.

Аренда и безвозмездное пользование помещений в ОО.

Руководителям образовательных учреждений

3.1. Взять под личный контроль подготовку сметной документации на проведение ремонтных работ в 2022 году.

Срок: до 01.11.2021 года

3.2. Взять под личный контроль вопрос обеспечения безопасности во время проведения ремонтных работ.

Срок: постоянно

3.3. Осуществлять контроль за сроками и качеством выполнения ремонтных работ.

Срок: постоянно

3.4. Провести анализ помещений, сдаваемых в аренду или безвозмездное пользование и проверить документацию на разрешение использования помещений.

Срок: постоянно

4. вопрос: О подключении образовательных учреждений к Системе «Госуслуги. Решаем вместе»

Руководителям образовательных учреждений

4.1. Организовать подключение ОУ к Системе «Госуслуги. Решаем вместе».

Срок: до 01.10.2021года

5. вопрос: О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2021/2022 учебном году.

Руководителям образовательных учреждений

5.1. Принять к сведению информацию об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волховского района.

Срок: постоянно

5.2. Взять под личный контроль организацию взаимодействия психолого-педагогического консилиума и территориальной ПМПК.

Срок: постоянно

6 вопрос: Анализ объективности оценки Всероссийских проверочных работ обучающихся Волховского муниципального района.

Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году.

Использование подсистемы «Многоуровневая система оценки качества образования» информационной системы ГИС «Современное образование Ленинградской области»

Руководителям общеобразовательных учреждений

6.1. Обеспечить дальнейшее обучение учителей работе с критериальным оцениванием, используя, в том числе опыт учителей, прошедших КПК по соответствующей теме.

Срок: постоянно

6.2. Направить на КПК по критериальному оцениванию учителей, допустивших ошибки при проведении проверки на школьном уровне.

Срок: в течение 2021 года

6.3. В рамках конкретной оценочной процедуры в ОО обеспечить проведение проверки работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Срок: постоянно

6.4. Использовать в работе рекомендации по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-2022 учебном году.

Срок: постоянно

6.5. Сформировать единый для ОО график на 2021-2022 учебный год или на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года или на момент начала полугодия.

Срок: до 15.09.2021 года

6.6. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года или после начала полугодия, на которое формируется график на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

Срок: до 15.09.2021 года

6.7. Подготовить аналитическую справку об итогах учебного процесса за 2020/2021 учебный год с использованием отчетов подсистемы «МСОКО» информационной системы ГИС «Современное образование Ленинградской области» с указанием причин не достижения показателей и планируемых мер по повышению качества образования результатов.

Срок: до 05.09.2021 года

6.8. Провести повторный анализ по итогам первого учебного периода (четверть, триместр, полугодие) 2021-2022 учебного года с использованием отчетов подсистемы «МСОКО» информационной системы ГИС «Современное образование Ленинградской области».

Срок: в течение 2021 года

Начальнику отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района»
Леоновой А.А.

6.9. Сформировать План по обеспечению объективности процедур оценки качества образования и ВОШ.

Срок: до 15.09.2021 года

6.10. Обеспечить мониторинг размещения графика оценочных процедур на сайтах ОО.

Срок: до 30.09.2021 года

6.11. Обеспечить мониторинг использования подсистемы «МСОКО» в ОО для оценки качества образования.

Срок: в течение 2021 года.

6.12. Составить сводный отчет об итогах 2020/2021 учебного года в ВМР.

Срок: до 15.09.2021 года.

7 вопрос: Новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования: инновации и традиции.

Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить изучение и обсуждение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО заместителями руководителей по УВР и учителями-предметниками.

Срок: до 01.10 2021 года

7.2. Организовать разъяснительную работу с родителями по реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года.

Срок: постоянно

Начальнику информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района» Гавриловой М.А.

7.3. Подготовить дорожную карту по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО всех общеобразовательных организаций Волховского муниципального района с 01.09.2022 года

Срок: до 10.10.2021 года

7.4. Обеспечить информационно - методическое сопровождение на этапе подготовки к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Срок: постоянно

8. О разном.