



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 июня 2023 г.

№ 1775

Волхов

### **О подготовке образовательных учреждений Волховского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2023 года № АК-576/02, руководствуясь частью 1 статьи 29 и пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района и в целях обеспечения нормативных условий осуществления образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, оборудования учебных помещений, оснащённости образовательного процесса и укомплектованности кадров в соответствии с современными нормами, требованиями и действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Межведомственной комиссии провести приемку образовательных учреждений Волховского муниципального района (далее - образовательные учреждения) к 2023-2024 учебному году с 26 июня 2023 года по 8 августа 2023 года в соответствии с графиком приемки образовательных учреждений Волховского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений Волховского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году (Приложение 2).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Подготовить Акт приемки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2023-2024 учебному году (Приложение 3).

3.2. Принять все необходимые меры по подготовке образовательных учреждений в утвержденные сроки.

3.3. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с составлением соответствующих актов.

3.4. Усилить контроль и руководство за подготовкой образовательных учреждений Волховского муниципального района к работе в зимний период.

3.5. Предупредить руководителей образовательных учреждений о персональной ответственности за своевременную и качественную подготовку учреждений к новому учебному году и сдачу образовательных учреждений межведомственной комиссии в указанные сроки.

4. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района осуществлять постоянный контроль за ходом выполнения ремонтных работ. В срок до 15.07.2023 провести промежуточный мониторинг готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году.

5. Директору МКУ «ТХЭС» оказывать содействие руководителям образовательных учреждений при составлении сметных расчетов ремонтных работ, участвовать в контроле за качеством исполнения работ, обеспечить выполнение работ по образовательным учреждениям согласно утвержденной адресной программе текущих и капитальных ремонтов.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности  
главы администрации



С.В. Карандашова



УТВЕРЖДЕН  
 постановлением главы  
 администрации Волховского  
 муниципального района  
 от 13 июня 2023 г. № 1775  
 Приложение 1

**График приемки образовательных учреждений  
 Волховского муниципального района  
 к новому 2023-2024 учебному году**

Дата приемки	Наименование ОУ
26.06.2023 (пятница)	ГКОУ ЛО "Волховская школа, реализующая адаптированные образовательные программы"
	ГКОУ ЛО "Сясьстройская школа-интернат"
21.07.2023 (пятница)	МБУ ДО "Волховская детская школа искусств им. В.М.Максимова"
	МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа" г.Волхов
	МБУ ДО " Центр информационных технологий "
24.07.2023 (понедельник)	МОБУ ДО "Сясьстройская детская школа искусств"
	МОБУ "Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 1"
	МОБУ "Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 2"
	МДОБУ "Детский сад № 15 "Вишенка" г.Сясьстрой
	МДОБУ "Детский сад № 16 "Ромашка" комбинированного вида" г.Сясьстрой
	МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа" Волховского муниципального района
25.07.2023 (вторник)	МДОБУ "Детский сад № 4 комбинированного вида" г.Волхов
	МДОБУ "Детский сад № 5 "Аистёнок" комбинированного вида г.Волхов
	МДОБУ "Детский сад № 6 "Солнышко" комбинированного вида" г.Волхов
	МДОБУ "Детский сад № 7 "Искорка"комбинированного вида " г.Волхов
26.07.2023 (среда)	МДОБУ "Детский сад № 8"Сказка" комбинированного вида г. Волхов
	МДОБУ "Детский сад №1 "Дюймовочка" комбинированного вида" г.Волхов
	МДОБУ "Детский сад №2 "Рябинка" комбинированного вида" г.Волхов
	МДОБУ "Детский сад № 9"Радужка" комбинированного вида г.Волхов
	МДОБУ "Детский сад №10 "Светлячок" комбинированного вида г.Волхов
27.07.2023 (четверг)	МОБУ "Новолодожская СОШ имени вице-адмирала В.С. Черокова"
	МОБУ ДО "Новолодожская детская школа искусств"
	МДОБУ "Детский сад № 18 "Теремок" комбинированного вида г.Новая Ладога
	МДОБУ "Детский сад № 17 "Сказка" комбинированного вида г.Новая Ладога
	МБУ ДО "Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта"

28.07.2023 (пятница)	МОБУ "Алексинская средняя общеобразовательная школа"
	МОБУ "Хваловская общеобразовательная школа"
	МОБУ "Иссадская основная общеобразовательная школа"
31.07.2023 (понедельник)	МОБУ "Староладожская СОШ имени Героя Советского Союза В.Ф.Голубева"
	МДОБУ "Детский сад № 20 комбинированного вида" с.Старая Ладога
	МБУ ДО "Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района"
	МОБУ "Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова "
01.08.2023 (вторник)	МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа №1"
	МОБУ "Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова"
	МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа № 5"
	МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа №6"
	МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа №7"
02.08.2023 (среда)	МОБУ "Свирицкая средняя общеобразовательная школа"
	МБУ ДО "Пашская детская школа искусств"
	МДОБУ "Детский сад № 21"Белочка"с.Паша
	МОБУ "Пашская средняя общеобразовательная школа"
03.08.2023 (четверг)	МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа"
	МОБУ "Бережковская основная общеобразовательная школа"
	МОБУ "Усадищенская средняя общеобразовательная школа"
	МОБУ "Кисельнинская средняя общеобразовательная школа"
04.08.2023 (пятница)	МОБУ "Селивановская основная общеобразовательная школа"
	МОБУ "Потанинская основная общеобразовательная школа"
	ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"
	Филиал в г.Сясьстрое ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"
07.08.2023 (понедельник)	Резервный день
08.08.2023 (вторник)	Резервный день

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации Волховского  
муниципального района  
от 13 июня 2023 г. № 1775  
Приложение 2

**Состав межведомственной комиссии  
по приемке готовности образовательных учреждений  
Волховского муниципального района  
к новому 2023-2024 учебному году**

1. Заместитель главы администрации Волховского муниципального района по социальным вопросам - председатель комиссии.
2. Председатель комитета по образованию администрации Волховского муниципального района – заместитель председателя комиссии.
3. Главный специалист МКУ «Центр образования Волховского муниципального района» - секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

1. Заместитель председателя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.
2. Начальник отдела по культуре и туризму администрации Волховского муниципального района.
3. Главный специалист МКУ «Центр образования администрации Волховского муниципального района» (по согласованию).
4. Представитель МКУ «ТХЭС» (по согласованию).
5. Представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Волховского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию).
6. Представитель ОМВД России по Волховскому району (по согласованию).
7. Представитель Волховской городской прокуратуры (по согласованию).
8. Представитель ОВО России по Волховскому району ЛО-филиала ФГКУ УВО ВНГ России по СПб и ЛО

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации Волховского  
муниципального района  
от 13 июня 2023 г. № 1775  
Приложение 3

АКТ  
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 20\_\_-20\_\_ учебного года  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)



## I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_ (всего)

\_\_\_\_\_ ,  
выполнены \_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_;  
выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)



з) наличие программ развития образовательной организации

\_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_.  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ ;

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);



кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)  
Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
Качество эстетического оформления залов приема пищи

\_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_ ;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_ .  
(соответствует, не соответствует)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_ ,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_.

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации -

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -

\_\_\_\_\_;  
б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники -

\_\_\_\_\_ ,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_ .  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) -

\_\_\_\_\_ , количество - \_\_\_\_\_ единиц.  
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

\_\_\_\_\_ :  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ .  
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)



в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудована, не оборудована)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ .  
(организована, не организована)

**Основные**  
недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ .  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_ ;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ . В организации

(оборудованы, не оборудованы)  
установлена \_\_\_\_\_ ,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_ .  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ ;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от  
воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и  
ВЫХОДОВ

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не  
разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не  
назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей приемку)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а  
также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре  
\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной  
безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации  
\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется  
\_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в  
дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива

\_\_\_\_\_.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации  
\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная  
и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение  
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_ (готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель

комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)