

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников

Региональный методический центр

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Об организации деятельности субъектов
региональной системы научно-методического сопровождения (РСНМС)
муниципального и институционального уровней»

Ленинградская область

2024

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Основные понятия.....	4
2. Краткое описание региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	7
3. Организация деятельности по созданию муниципального и институционального сегментов научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	9
3.1. Муниципальная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	9
3.2. Система научно-методического сопровождения институционального уровня	16

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания в Ленинградской области региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект).

В 2023 году Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области утверждено «Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области», приказ № 17 от 11.05.2023 (далее – Положение).

В Положении определены цели и задачи, принципы формирования, структура и субъекты региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в региональной системе образования структур и форм научного и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ленинградской области.

Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендовано обеспечить создание и функционирование в регионе системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров муниципального и институционального уровня.

Организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе по созданию и функционированию РСНМС осуществляет Центр непрерывного повышения профессионального мастерства ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Региональный оператор). Адрес сайта: <https://www.loiro.ru/cnppm/>

Цель методических рекомендаций: оказание методической и информационной поддержки при создании муниципального и институционального сегментов системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Основная задача рекомендаций: содействие повышению готовности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, а также

общеобразовательных организаций, эффективно действовать в реализации приоритетов государственной политики в области образования и в целях создания единой региональной системы научно-методического сопровождения.

Актуальность создания единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров определяется значимостью профессиональной деятельности педагогов в достижении приоритетных задач и обеспечения повышения качества регионального образования. Актуальность обновления подходов к профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров на всех уровнях обусловлена масштабами, темпами и сущностью инновационных процессов в региональной системе образования.

Необходим новый подход к обеспечению вертикально интегрированной системы профессионального развития педагогических и управленческих кадров региональной системы образования, выходящий за рамки существующей системы дополнительного профессионального образования и обладающий потенциально большей эффективностью за счет своей комплексности в сочетании с целевой направленностью на формирование и развитие компетенций, необходимых для решения нестандартных педагогических и управленческих задач.

Поддержка педагогов и руководителей, способных решать задачи национальной и региональной образовательной политики, становится возможной только в ситуации построения единой, непрерывной и вариативной системы адресного научно-методического сопровождения педагогов и руководителей на всех уровнях.

1.1. Основные понятия

«Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (далее - ЕФС) - это совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

«Субъект научно-методической деятельности» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров;

«Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (РСНМС) - региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее - ЦНППМ) - структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или юридическое лицо, осуществляющее координацию деятельности субъектов РСНМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

«Региональный методист» – педагогический работник – штатный сотрудник ЦНППМ или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

«Региональный методический актив» - объединение региональных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников; «муниципальный методист» - педагогический работник - сотрудник муниципальной методической службы или привлекаемый к работе в муниципальной методической службе по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного

профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

«Муниципальный методический актив» - объединение муниципальных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников;

«Тьютор» - педагогический работник, обеспечивающий освоение содержания программ дополнительного профессионального образования, в том числе из Федерального реестра программ дополнительного профессионального образования (далее – Федеральный реестр).

«Методическая служба» - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

«Педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; «управленческие кадры» - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;

«Профессиональное педагогическое сообщество» - объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации;

«Профессиональные компетенции» - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач; «индивидуальный образовательный маршрут» - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на

персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

«Стажировочная площадка» - статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

«Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

«Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития.

2. Краткое описание региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Цель Системы: повышение эффективности научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области на основе создания и развития единого регионального научно-методического пространства, являющегося компонентом ЕФС, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности регионального, муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней для осуществления сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в сфере образования.

Основная задача региональной системы научно-методического сопровождения: обеспечение эффективного сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в повышении квалификации и непрерывном развитии их профессионального мастерства на основе диагностики профессиональных компетенций и проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.

Структура Системы

В состав Системы входят субъекты научно-методической деятельности на всех уровнях управления системой образования (региональном, муниципальном и институциональном):

1. Региональный уровень

1.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области – отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий на территории Ленинградской области в пределах своих полномочий государственное управление в сфере образования.

1.2. Региональный методический совет Ленинградской области.

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») – организация дополнительного профессионального образования Ленинградской области.

1.4. ЦНПММ Ленинградской области, созданный и функционирующий как структурное подразделение ГАОУ ДПО «ЛОИРО», координирующий деятельность субъектов РСНМС

1.5. Региональный методический центр, созданный и функционирующий как структурное подразделение ЦНПММ ГАОУ ДПО «ЛОИРО», осуществляющий координацию методической (научно-методической) деятельности муниципальных методических служб;

1.6. Региональный научно-методический центр развития среднего профессионального образования, созданный и функционирующий как структурное подразделение Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

1.7. Региональный методический актив Ленинградской области.

1.8. Региональное учебно-методическое объединение Ленинградской области.

1.9. Профессиональные ассоциации и сообщества педагогов и руководителей Ленинградской области, представляющие собой добровольное общественное объединение педагогических и руководящих работников системы образования Ленинградской области.

2. Муниципальный уровень

2.1. Муниципальные комитеты по образованию, осуществляющие на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области в пределах своих полномочий управление в сфере образования.

2.2. Муниципальные методические службы

2.3. Муниципальные методические советы.

2.4. Муниципальный методический актив.

3. Институциональный уровень

3.1. Образовательные организации

3.2. Методическая служба образовательной организации

3.3. Методические объединения педагогических работников.

Все субъекты РСНМС на своем уровне содействуют развитию профессионального роста педагогических и управленческих работников Ленинградской области, обеспечивают полноценное научно-методическое сопровождение адресного повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей, формируя единую образовательную экосистему на региональном, муниципальном и институциональном уровне.

Представленный перечень субъектов и их функции является открытым, содержит основные направления в рамках функционирования системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области, не ограничивает в реализации иных направлений и функций, утвержденных соответствующими положениями об учреждениях (объединениях).

3. Организация деятельности по созданию муниципального и институционального сегментов научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Создание региональной системы научно-методического сопровождения в субъектах Российской Федерации осуществляется посредством интеграции ресурсов федерального уровня, а также методических служб регионального, муниципального и институционального уровней, институтов повышения квалификации и развития образования, региональных учебно-методических объединений, ресурсных центров, профессиональных объединений (методических объединений, советов, сообществ, ассоциаций).

3.1. Муниципальная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Муниципальный сегмент региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров создается для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, повышения эффективности и результативности их деятельности в соответствии с приоритетными задачами в области образования на муниципальном уровне как части региональной системы научно-методического сопровождения

педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области, синхронизации деятельности ОМСУ, с деятельностью Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, связанных с формированием РС НМС и поэтапного перехода работы ОМСУ на качественно новый формат организации деятельности ММС.

Для регламентации муниципального сегмента региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров должны быть разработаны следующие документы:

- План мероприятий (дорожная карта) создания и развития муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- Положение о муниципальной методической службе;
- Положение о муниципальном методическом совете;
- Положение о муниципальном методическом активе.

Также в пакет материалов могут быть включены: регламенты сетевого взаимодействия субъектов методической деятельности, а также использования инфраструктуры, созданной в муниципалитете в рамках национального проекта «Образование», иные документы и материалы, необходимые для организации научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе в части финансового и организационного обеспечения данной деятельности.

Комплекс мер («дорожной карты») по созданию и развитию муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров включает мероприятия по реализации системообразующих мероприятий муниципального уровня по трем направлениям.

Направление 1. «Управление системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Системообразующие мероприятия:

- Разработка и внедрение организационно-методической и иной документации, сопровождающей функционирование муниципального сегмента РС НМС
- Координация взаимодействия субъектов муниципального сегмента РС НМС
- Формирование и организация деятельности муниципального методического актива

Направление 2. «Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров».

Системообразующие мероприятия:

- Организация диагностики профессиональных компетенций
- Организация деятельности по совершенствованию профессиональных компетенций

- Осуществление профилактики профессионального выгорания педагогических работников
- Организационное сопровождение повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом выявленных профессиональных дефицитов
- Организация стажировок (в том числе на базе высокотехнологичной инфраструктуры, созданной в рамках национального проекта «Образование»)
- Внедрение системы наставничества педагогических работников, включая педагогических работников до 35 лет в первые три года работы

Направление 3. «Содержательно-методическое обеспечение непрерывного профессионального (педагогического) образования».

Системообразующие мероприятия:

- Обеспечение педагогических работников и управленческих кадров методическими рекомендациями, материалами (в том числе цифровыми).
- Ведение муниципального банка успешных педагогических и управленческих практик (базы данных ДПП, профессиональных педагогических сообществ, передового педагогического опыта, реестры стажировочных площадок и т.д.).
- Информирование педагогической общественности об основных тенденциях развития образования.

При разработке комплекса мер рекомендуется придерживаться следующего шаблона (Приложение 1).

В муниципальную инфраструктуру научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров входят муниципальные комитеты по образованию, осуществляющие на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области в пределах своих полномочий управление в сфере образования, муниципальные методические службы, муниципальные методические советы и муниципальный методический актив.

Кроме того, на муниципальном уровне могут создаваться методические объединения педагогов и руководителей, общественно-профессиональные объединения, ассоциации, методические комиссии и пр.

Муниципальные комитеты по образованию, осуществляющие на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области в пределах своих полномочий управление в сфере образования утверждают комплекс мер («дорожной карты») по развитию муниципального и институционального сегмента РСНМС; заключают соглашения между Комитетом, органом местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования, и ГАОУ ДПО «ЛОИРО», на базе которого создан и функционирует ЦНППМ, о взаимодействии и

совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области, и обеспечивают условия (материально-технических, финансовых, кадровых и иные) для развития муниципального и институционального сегмента.

Муниципальная методическая служба (далее – ММС) формируется в соответствии с приоритетными задачами государственной политики в сфере образования, потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

Основными элементами структуры ММС являются муниципальное методическое учреждение (методический центр, методический отдел и др.), муниципальный методический совет, муниципальные методические объединения и другие возможные элементы, такие как муниципальные профессиональные педагогические сообщества, муниципальный методический актив, ассоциации, клубы.

ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководящих кадров.

Научно-методическое сопровождение деятельности ММС осуществляет ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории муниципального образования Ленинградской области системы научно-методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций, и подготовки предложений по решению указанных вопросов органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, создается муниципальный методический совет.

Деятельность муниципального методического совета регламентируется положением, которое определяет задачи, права, состав и организацию деятельности Совета. При разработке положения о муниципальном методическом совете рекомендуется руководствоваться модельным положением о муниципальном методическом совете.

С целью содействия внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области, обеспечения доступности адресной методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров в муниципальных образованиях создается

муниципальный методический актив (ММА), который является объединением муниципальных методистов, осуществляющим организационное, экспертное и методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров по различным направлениям деятельности.

Деятельность ММА направлена на обеспечение индивидуализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров; содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров; участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, менторства, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и методических объединений, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров; поддержку профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области через фасилитацию переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций педагогического работника в ежедневную педагогическую и управленческую практику; участие в продвижении актуальных направлений развития системы образования на муниципальном уровнях эффективного педагогического и управленческого опыта среди муниципального профессионального (педагогического) сообщества; оказание консультационной поддержки, методической помощи, слушателям в ходе обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе реализуемым Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования; оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам школ с низкими образовательными результатами и функционирующими в сложных социальных условиях.

Муниципальный методический актив формирует муниципальное методическое учреждение из числа штатных сотрудников, а также лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера и на иных условиях сотрудничества, в том числе:

- проводит отбор кандидатов на включение в ММА;
- формирует муниципальную базу муниципальных методистов — членов ММА;
- обеспечивает общую координацию деятельности ММА;
- обобщает и распространяет положительный опыт работы ММА на региональном и федеральном уровнях;
- размещает информацию о составе и деятельности ММА на официальном сайте ММС, в социальных сетях и др.

В состав ММА входят педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, имеющие высшее педагогическое образование, педагогический стаж не менее пяти лет, высшую квалификационную категорию и сделавших вклад в совершенствование муниципальной системы образования, в том числе:

- методисты муниципальных методических служб;
- председатели и эксперты аттестационных комиссий, эксперты предметных комиссий ГИА;
- руководители муниципальных методических объединений;
- лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций;
- руководители и педагогические работники федеральных, региональных инновационных площадок, пилотных площадок федеральных и региональных проектов в сфере образования, базовых (опорных) школ;
- победители и лауреаты федеральных, региональных и муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства.

Основанием для определения количества муниципальных методистов является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, прогноз численности педагогических работников и организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

ММА осуществляет деятельность по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров по следующим направлениям:

- посткурсовое сопровождение программ ДПО;
- реализация программ повышения квалификации на завершающих этапах (в практической части) при каскадной системе повышения квалификации;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- построение и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения;
- методическая помощь педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в школах с низкими образовательными результатами обучающихся;
- оказание консультативной помощи и поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам.

В рамках указанных направлений деятельности ММА муниципальные методисты обеспечивают:

- изучение запросов на методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам;
- использование в качестве современного методического инструмента имеющуюся в муниципалитет образовательную инфраструктуру, в том числе созданную в ходе реализации национального проекта «Образование» (центры «Точка роста», детские технопарки «Кванториум» и «Т-куб», центр опережающей профессиональной подготовки и др.);
- сотрудничество с методическими службами образовательных организаций по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- организацию и проведение методических и образовательных событий по минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;
- тьюторское сопровождение и методическую помощь в ходе прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами курсов повышения квалификации;
- тьюторское сопровождение педагогических работников и управленческих кадров с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов посредством разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов;
- методическую поддержку молодых специалистов, педагогических работников с длительным перерывом в педагогической деятельности, а также педагогических работников, не имеющих базового педагогического образования, в рамках функционирования муниципальной системы наставничества;
- распространение среди педагогического сообщества муниципалитета актуальных направлений развития системы образования;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов;
- экспертную деятельность, в том числе по оценке предметных и методических компетенций;
- осуществление проектной, аналитической и инновационной деятельности;
- участие в методических мероприятиях регионального и муниципального уровней по диссеминации своего педагогического опыта;

- помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- трансляцию авторских методических разработок, успешно прошедших независимую экспертизу, в том числе на базе региональных и муниципальных стажировочных площадок;
- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных сообществ с целью их «горизонтального» взаимообучения;
- участие в организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в качестве членов организационных комитетов и членов конкурсных комиссий, а также сопровождение и подготовку победителей муниципальных этапов конкурсов к участию в конкурсах на региональном этапе;
- участие в проведении исследований качества образования и разработке диагностических / контрольно-измерительных материалов;
- участие в обсуждении приоритетных направлений развития образования, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса, преодолению выявленных негативных тенденций и удержания позитивных фактов.

Деятельность ММА оформляется следующими документами: Положение о муниципальном методическом активе; План работы на текущий год.

Заседания ММА проводятся ММС с периодичностью не реже одного раза в квартал.

3.2. Система научно-методического сопровождения институционального уровня

На уровне образовательной организации методическое сопровождение педагогических работников осуществляют имеющиеся в образовательной организации методические структуры (методические объединения, кафедры, методические советы и т. п.), общественно-профессиональные объединения и т.д. В совокупности они образуют методическую службу общеобразовательной организации.

Деятельность методической службы общеобразовательной организации регламентируется локальным нормативным актом. При его разработке рекомендуется ориентироваться на «Примерное положение о методической службе общеобразовательной организации» (далее – Положение) (Приложение 2), включить в него следующие разделы: основные положения, основные понятия, цели, задачи, принципы и направления деятельности, структуру и участников методической службы, ведение документации. Разделы Положения должны быть адаптированы под специфику и местоположение образовательной организации, особенности контингента учащихся и педагогического коллектива, учитывать сложившиеся традиции и школьную культуру.

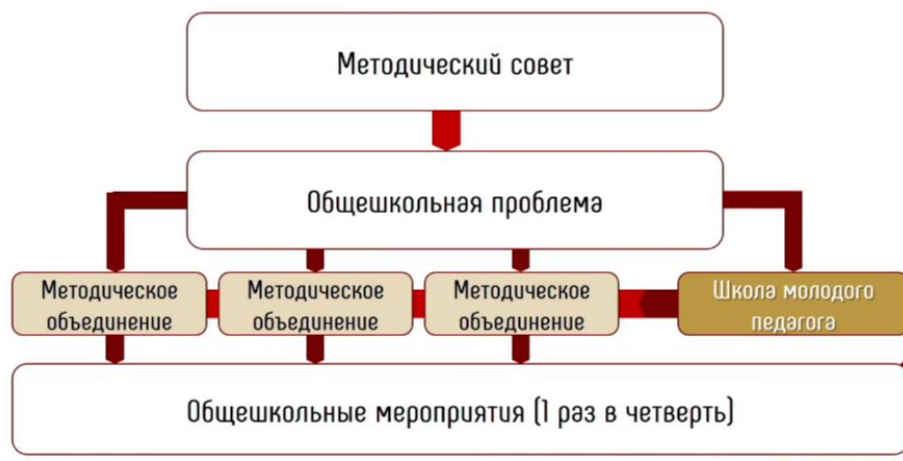
Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в ней обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности. Основные направления методической работы в образовательной организации:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом ИОМ непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

В настоящее время существует несколько вариантов организации модели методической работы в образовательной организации.

1. *Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей.* Данная модель наиболее распространена. Методические объединения образуются на предметной основе, их количество зависит от педагогического состава организации. Планирует, координирует всю работу и организует общешкольные мероприятия методический совет. В "Школе молодого педагога" может быть организована в парах наставничества.



2. *Методическая служба на комплексной основе.* Эта модель удобна для небольших организаций. Постоянно действующий семинар может стать основной формой методической работы. Главная задача методического совета — согласование режима работы и программы семинара. Наиболее эффективным является сочетание практических и теоретических занятий. При наличии молодых специалистов возможна организация "Школы молодого педагога".



3. *Методическая служба на дифференцированной основе.* Дифференциация может осуществляться, например, по стажу и опыту работы. "Школа педагогического опыта" может быть организована на муниципальном уровне, что расширит возможности профессионального роста педагогов. Творческие группы тоже создаются на разных уровнях (учрежденческом, муниципальном) и рассматривают наиболее актуальные проблемы образования. Обязательным условием является взаимосвязь всех ступеней общешкольными мероприятиями, специально организованными "круглыми столами", конкурсами, семинарами по обмену опытом и т. д. Программа постоянно действующего семинара для классных руководителей может реализовываться через самостоятельные формы работы. В этом случае

методическому совету необходимо согласовывать график и режим работы всех коллективных форм педагогического общения.

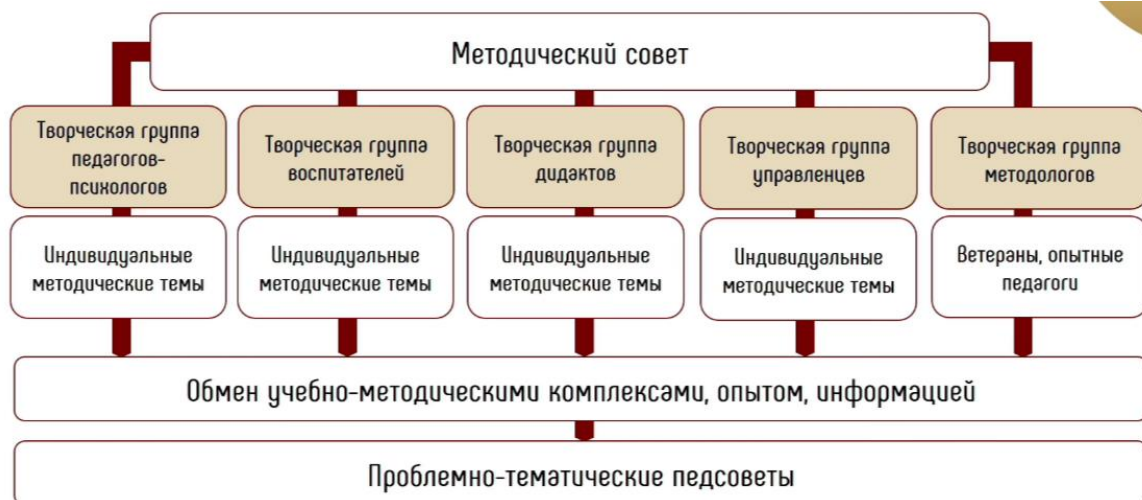


4. *Методическая служба на диагностической основе.* В этом варианте методический совет диагностирует проблемы педагогов, планирует формы повышения квалификации и помогает педагогам определиться с выбором программы, которая им необходима.

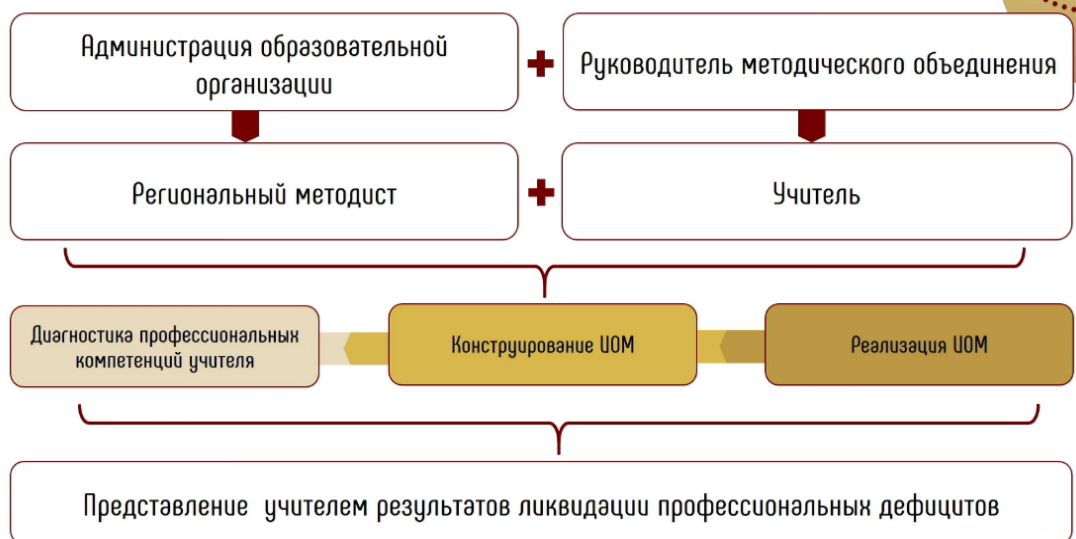


5. *Методическая служба на основе актуальных задач школы.* Такая модель может использоваться на стартовом этапе инновационной деятельности. В такой момент бывает важно осуществить управление образовательным процессом через организацию творческих групп, которые призваны решить актуальные задачи содержательно-методического, диагностического, контрольно-оценочного характера. Возглавляет группу опытный педагог, который не только имеет собственный интересный опыт работы, но владеет элементами управленческого знания, умениями организационного, коммуникативного и аналитического характера. План каждой группы составляется на основе годового плана работы образовательной организации с учетом проблематики тематических педагогических советов, в подготовке которых группа может принять

активное участие. В рамках общего направления работы группы каждый педагог самостоятельно трудится над индивидуальной методической темой. Эти темы сопряжены с общей направленностью деятельности группы и, с одной стороны, способствуют росту личного профессионального мастерства, с другой — воплощают на практике определенный содержательный фрагмент общегруппового плана.



6. *Методическая служба на основе индивидуальных образовательных маршрутов.* Данная модель методической службы представляется наиболее перспективной, соответствующей реализации задач непрерывного профессионального развития педагогов.



При выборе (или адаптации) модели методической службы школы, следует исходить из актуальных для образовательной организации задач, учитывать, что основная задача выстраивания определенной модели методической службы, — повышение качества образовательного процесса, обеспечение адресной помощи, методического сопровождения педагогических работников образовательной организации.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор)/заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения (предметные и метапредметные) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, проектные группы, фокусные группы, горизонтальные методические объединения (по параллелям), школа молодого педагога, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединённых на разных основаниях и др.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

Методический совет является коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

- распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями.

Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одного предмета или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Однако, сложный и многогранный образовательный процесс невозможно проектировать в рамках только предметных методических объединений. Необходимость достижения метапредметных и личностных образовательных результатов, требует создания методических объединений педагогов, работающих на одной параллели, или в одном классе, или с одной из категорий учащихся. Такие объединения учителей налаживают горизонтальные связи между учебным процессом, внеучебной деятельностью, дополнительным образованием и самообразованием на уровне конкретной группы или категории обучающихся. Необходимость горизонтальных методических объединений обусловлена пониманием, что разные педагоги в параллели или классе работают с одними и теми же детьми. Работу подобных объединений можно рассматривать как круг коллег, которые обсуждают и договариваются друг с другом, как будет проходить образовательный процесс в конкретной параллели или классе, то есть уточняют основную образовательную программу школы для определенной группы или категории обучающихся.

Содержание деятельности метапредметных (горизонтальных) методических объединений строится вокруг реализации междисциплинарных программ, достижения учащимися личностных и метапредметных результатов, функциональной грамотности, которые являются общими для всех предметов, а значит, и для всех педагогов, какой бы предмет они не преподавали, о роли своего предмета в достижении общих результатов. Только в рамках горизонтальных методических объединений могут быть решены актуальные вопросы об оптимизации учебного времени школьников, устранении перегрузок, реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

План методической работы (дорожные карты, планы-графики) общеобразовательной организации формируется по основным направлениям деятельности (Приложение 3).

Информационные ресурсы

Сайт Министерства просвещения Российской Федерации:

<https://edu.gov.ru/>

Сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»

<https://apkpro.ru/>

Сайт проекта «Школа Минпросвещения России»: <https://smp.edu.ru/>

Сайт «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

Сайт ЦОС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>

Приложение 1

**Комплекс мер («дорожная карта»)
по созданию и функционированию муниципальной системы научно-методического сопровождения
педагогических работников и управленческих кадров**

№ п/п	Наименование системообразующего мероприятия РС муниципального уровня	Наименование мероприятия	Ответственный субъект МС НМС	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Срок	Результат выполнения мероприятия
1.	Направление 1 «Управление системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»					
1.1	<i>Разработка и внедрение организационно-методической и иной документации, сопровождающей функционирование муниципального сегмента РС НМС</i>					
.						
1.2	<i>Координация взаимодействия субъектов муниципального сегмента РС НМС</i>					
.						
1.3	<i>Формирование и организация деятельности муниципального методического актива</i>					
.						
2.	Направление 2. «Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров»					
2.1	<i>Диагностика профессиональных</i>					
.						

	<i>компетенций</i>					
2.2	<i>Организация деятельности по совершенствованию профессиональных компетенций</i>					
2.3	<i>Осуществление профилактики профессионального выгорания педагогических работников</i>					
2.4	<i>Организационное сопровождение повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом выявленных профессиональных дефицитов</i>					
2.5	<i>Организация стажировок (в том числе на базе высокотехнологичной инфраструктуры, созданной в рамках национального проекта «Образование»)</i>					
2.6	<i>Внедрение системы наставничества педагогических работников, включая педагогических работников до 35 лет в первые три года работы</i>					
3.	Направление 3. «Содержательно-методическое	обеспечение	непрерывного	профессионального	(педагогического)	

	образования»					
3.1	<i>Обеспечение педагогических работников и управленческих кадров методическими рекомендациями, материалами (в том числе цифровыми)</i>					
.						
3.2	<i>Ведение муниципального банка успешных педагогических и управленческих практик (базы данных ДПП, профессиональных педагогических сообществ, передового педагогического опыта, реестры стажировочных площадок и т.д.)</i>					
.						
3.3	<i>Информирование педагогической общественности об основных тенденциях развития образования</i>					
.						

Примерное положение о методической службе общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о методической службе общеобразовательной организации (далее – Примерное положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р

«Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики

профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02

«О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Примерное положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Примерное положение утверждается руководителем (директором) общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в Примерное положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.4. Действие настоящего Примерного положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем Примерном положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии,

позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность

образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации: методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения

образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых

педагогических технологий;
выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в общеобразовательной организации

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного

плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной

организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе

совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в общеобразовательной

организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;
организация работы педагогов по самообразованию;
сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

проводить процедуры оценки качества образования;

переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;

обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации с овременной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

Повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику общеобразовательной организации современные

технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;

обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;

обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);

Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

Региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

педагогические работники;

классные руководители;

руководители методических объединений педагогических работников; педагог-библиотекарь;

администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если

таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны: анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические

достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия; /

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для

организации деятельности методических объединений педагогических работников;

утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

протоколов методических советов;

планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;

планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;

обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

Приложение 3

Примерная форма плана методической работы общеобразовательной организации

Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)

Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании.

Цели

Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ОО

Задачи

Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы школы. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель...» и т.д.

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Ожидаемые результаты

Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Направления деятельности

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

1. **Организационное сопровождение:**
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
 - 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
 - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
 - 1.6.
2. **Информационное сопровождение:**
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - 2.4. ...
3. **Методическое сопровождение:**
 - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
 - 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
2.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
3.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
4.			
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
6.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
7.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
8.			
1.3. Планирование работы методического совета ОО				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
9.	<i>Перечислите мероприятия методического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
10.	<i>Перечислите мероприятия методического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>

11.	<i>Перечислите мероприятия методического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
12.			
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
14.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
15.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
16.	...			
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
17.	<i>Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
18.	<i>Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
19.	<i>Перечислите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Предположите</i>
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>срок проведения мероприятия</i>	<i>ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия</i>
20.	...			
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				

21.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
22.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
23.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
24.	...			

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта

25.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
26.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
27.	<i>Перечислите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Предположите</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>срок проведения мероприятия</i>	<i>ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия</i>
28.	...			

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

29.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

30.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
31.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
32.	...			
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
33.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>профессиональными дефицитами</i>			
34.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>	<i>Укажите сроки проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
35.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
36.			
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
37.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
38.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>

39.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
40.	...			
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
41.	<i>Перечислите мероприятия по</i>	<i>Укажите срок</i>	<i>Укажите ответственных</i>	<i>Предположите результат</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>проведения мероприятия</i>	<i>за проведение мероприятия</i>	<i>выполнения мероприятия</i>
42.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
43.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
44.	...			
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
45.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
46.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
47.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
48.	...			

