

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛХОВСКОГО РАЙОНА»
187406, г. Волхов
пр. Кировский, 32
Телефоны: 714-76, 715-76, 757-82
Факс: 714-76, 757-82
E-mail: admvr@mail.ru
movr@rambler.ru

РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

01.08.24 г № 239

Уважаемые руководители!

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Волховского района Ленинградской области (далее ТПМПК ВР) доводит до вашего сведения информацию о работе ТПМПК в 2024/2025 учебном году:

- заседания ТПМПК ВР проходят по адресу: г. Волхов, ул. Ломоносова, д.7;
- выездные заседания специалистов ТПМПК осуществляются в соответствии с федеральным положением о психолого-медико-педагогической комиссии, Приказом № 1082 от 20.09.2013г. Пунктом 18 вышеуказанного положения определено, что «при необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения». В связи с этим, для предоставления качественной услуги просим внимательно отнестись к подготовке необходимой документации;
- для качественного проведения обследования специалистам ТПМПК необходимо готовить полный пакет документов. (Приложение 3);
- для записи детей на обследование необходимо присылать заявку по установленной форме (Приложение 4).

Приложение 1 «График работы ТПМПК ВР в 2024/2025 учебном году»

Приложение 2 «План работы ТПМПК ВР на 2024/2025 учебный год»

Приложение 3 «Список документов, необходимых для прохождения ТПМПК ВР».

Приложение 4 «Форма заявки на обследование детей специалистами ТПМПК ВР».

Начальник
психолого-медико-
педагогического отдела

Хименкова Е.С.

График работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Волховского района Ленинградской области в 2024/2025 учебном году

2024 ГОД					
АВГУСТ	14	21	28		
СЕНТЯБРЬ	4	11	18	25	
ОКТАБРЬ	2	9	16	23	30
НОЯБРЬ	6	13	20	27	
ДЕКАБРЬ	4 ДОУ 4	11 ДОУ 5	18 ДОУ 7	25 ДОУ 7	
2025 ГОД					
ЯНВАРЬ	15 ДОУ 6	22 ДОУ 1	29 ССОШ 2 (ДГ) Выезд		
ФЕВРАЛЬ	5 ДОУ 2	12 ДОУ 9	19 ДОУ 10	26 ДОУ 17 Выезд	
МАРТ	5 АСОШ (ДГ)	12 ДОУ 8	19 ДОУ 20	26 ДОУ 18 Выезд	
АПРЕЛЬ	2	9 ДОУ 16 Выезд	16	23	30 ДОУ 21 Выезд
МАЙ	7	14	21	28	
ИЮНЬ	4	11	18	25	
ИТОГО	44 заседания				

Начальник
психолого-медико-
педагогического отдела

 Хименкова Е.С.

План работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Волховского района Ленинградской области на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
<i>1. Экспертно-диагностическая деятельность</i>			
1.1.	Проведение обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей. Подготовка рекомендаций по результатам обследования. Составление заключения	Каждую среду с 09.00 до 18.00	Хименкова Е.С.
1.2.	Проведение обследования с целью оказания содействия федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида	Каждый четверг с 09.00 до 12.00	Хименкова Е.С.
1.3.	Диагностическое обследование детей с использованием теста Векслера	Два раза в месяц по пятницам с 14.00 до 17.00 по предварительной записи	Гашкова Ю.В.
<i>2. Консультативная деятельность</i>			
2.1.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов	В течение года	Специалисты ТПМПК
2.2.	Консультирование специалистов- членов психолого-педагогического консилиума МОБУ «СОШ № 8 г. Волхова» по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ТПМПК	13.11.2024	Специалисты ТПМПК
2.3.	Консультирование специалистов- членов психолого-педагогического консилиума МОБУ «Алексинская СОШ» по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ТПМПК	22.01.2025	Хименкова Е.С.
2.4.	Консультирование специалистов- членов психолого-педагогического консилиума МДОБУ «Детский сад № 18» по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ТПМПК	26.03.2025	Хименкова Е.С.
<i>3. Коррекционно-развивающая деятельность</i>			
3.1.	Содействие образовательным организациям в осуществлении коррекционно-развивающей деятельности по коррекционным программам: - по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы;	В течение года	Специалисты ТПМПК

	- по коррекции речевых нарушений; - по коррекции познавательных процессов		
<i>4. Аналитическая деятельность</i>			
4.1.	Составление электронной базы данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов	Сентябрь 2024	Хименкова Е.С.
4.2.	Статистический отчет о деятельности ТПМПК	В конце каждого месяца	Хименкова Е.С.
4.3.	Составление аналитической справки о результатах деятельности ТПМПК за учебный год	Июнь 2025	Хименкова Е.С.
4.4.	Архивирование личных дел детей, достигших возраста 18 лет (2007 г.р.), с ТНР (2014 г.р.)	Июнь, август 2025	Хименкова Е.С.
4.5.	Уничтожение архивных документов (1997 г.р., журналы 2020 г)	Июнь 2025	Хименкова Е.С.
<i>5. Информационно-просветительская деятельность</i>			
5.1.	Презентация проекта «Не упустить момент. Использование созданного медиапространства»	30.09.2024	Специалисты ТПМПК
5.2.	Семинар для родителей детей дошкольного возраста «Мы вместе»	Март 2025	Специалисты ТПМПК
<i>6. Организационно-методическая деятельность</i>			
6.1.	Совещание с председателями психолого-педагогических консилиумов общеобразовательных организаций на тему «Взаимодействие школьных консилиумов с ТПМПК»	18.09.2024	Хименкова Е.С.
6.2.	Совещание с председателями психолого-педагогических консилиумов дошкольных образовательных организаций на тему «Взаимодействие консилиумов ДОУ с ТПМПК»	25.09.2024	Хименкова Е.С.

Начальник
психолого-медико-
педагогического отдела

Хименкова Е.С.

Список документов, необходимых для прохождения территориальной психолого-педагогической комиссии Волховского района Ленинградской области

1. **Если законный представитель ребенка родитель: паспорт родителя.** Если фамилия родителя, представляющего интересы ребенка изменена и разнится с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка или ФИО родителя в нем не указано, то необходимо предъявить документ, подтверждающий смену фамилии или подтверждение родительских прав (например, свидетельство о заключении брака или установлении отцовства).

Если родитель и ребенок не являются гражданами РФ, то необходим нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта родителя, свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (если имеется).

Если законный представитель ребенка опекун: паспорт опекуна, действующее опекунское удостоверение и его копия, постановление суда (опеки) об установлении опеки.

Если ребенок сирота (оставшийся без попечения родителей) (является воспитанником ресурсного центра, дома ребенка, школы-интерната, ДДИ): **приказ (распоряжение)** органа исполнительной власти о том, что **руководитель учреждения является законным представителем ребенка и его копия, паспорт руководителя.**

*** На обследование ребенок принимается с родителями или законными представителями, при наличии подтверждающих документов, либо с иными лицами, при предъявлении **нотариально заверенной доверенности** от родителей (законных представителей), **предъявляется паспорт представителя ребенка по доверенности, а также оригинал и копия доверенности.**

2. Свидетельство о рождении **И** паспорт (если уже имеется) ребенка, и **их копии (первый разворот и прописка).**
3. **Амбулаторная медицинская карта ребенка (или подробная выписка из истории развития ребенка).**
4. Заключение врачей-специалистов по основному заболеванию: ортопед, невролог, сурдолог, офтальмолог, психиатр и т.д., **а также их копии.**
5. Психолого-педагогическое представление на ребенка (характеристика), заверенное подписями составителя, руководителя учреждения, печатью учреждения.
6. Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (если ребенок уже обучался/воспитывался в образовательном учреждении), заверенное подписями руководителя и специалистов, печатью учреждения.
7. При наличии инвалидности у ребенка- справка МСЭ, и **ее копия.**
8. Для дошкольников-рисунки. Для школьников-**проверенные** тетради по русскому языку и математике (текущего года обучения).

Дополнительные документы, необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА-9, ГИА-11:

9. Копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации.
10. Медицинское заключение (выписка), учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости).
11. Для обучающихся на дому – копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году.
12. Для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающего факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

При необходимости ТПМПК ВР запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

А также непосредственно перед обследованием родители (законные представители) заполняют:

Заявление родителей (законных представителей) на обследование специалистами ТПМПК ВР;

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

Согласие на обработку персональных данных ребенка.

Ребенок, достигший возраста 15 лет, заполняет заявление обследуемого, на обследование специалистами ТПМПК ВР.

Для согласования даты обследования, не позднее чем за 2 недели, следует направить заявку на обследование (строго по форме) (приложение 3 «Форма заявки на обследование детей») на электронную почту: e.khimenkova@admvr.ru

Форма заявки на обследование детей специалистами ТПМПК ВР

Официальный бланк Учреждения

Председателю ТПМПК ВР
Хименковой Е.С.

Список детей, нуждающихся в обследовании

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс/группа вид программы	Цель обращения

Руководитель

МП