



№ 206004-2025-818
от 06.02.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2025 года № 119

Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата

В соответствии с пунктом 13 части 4, пунктом 4 части 5 и частью 6 статьи 3, частью 3 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ "О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата", федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата работающим гражданам, дети которых имеют место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования, но не ранее 1 мая 2025 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 февраля 2025 года № 119
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления на территории Ленинградской области
полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам
в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием
электронного сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ "О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата" (далее – Федеральный закон № 491-ФЗ).

1.2. Электронный сертификат предназначен для приобретения работающими гражданами путевок детям в возрасте от шести лет шести месяцев до 17 лет включительно, имеющим место жительства или место пребывания в Ленинградской области (далее – ребенок, дети), в организации отдыха детей и их оздоровления (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным пребыванием), расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления и перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, за счет средств областного бюджета в размере, указанном в электронном сертификате (далее соответственно – путевка, организации отдыха детей).

1.3. Электронный сертификат содержит сведения, предусмотренные частью 2 статьи 4 Федерального закона № 491-ФЗ.

1.4. Право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевки работающим гражданам в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата имеет родитель (законный представитель) ребенка (в том числе ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка,

находящегося в приемной семье, а также усыновленного ребенка), состоящий в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также участник специальной военной операции, имеющий ребенка, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", или член семьи участника специальной военной операции (супруг/супруга/родитель участника специальной военной операции).

1.5. Право на приобретение путевки в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата за счет средств областного бюджета Ленинградской области имеют граждане, получившие право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Право на получение электронного сертификата предоставляется лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при наличии банковского счета, подключенного к национальной платежной системе "Мир" или при наличии карты "ЕКП Ленинградская", привязанной к банковскому счету, подключенному к национальной платежной системе "Мир".

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению полной (частичной) компенсации стоимости путевки работающим гражданам в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

1.8. В предоставлении полной (частичной) компенсации стоимости путевки работающим гражданам в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата участвует структурное подразделение автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Государственный институт экономики, финансов, права и технологий", подведомственного Комитету, – Центр выдачи электронных сертификатов.

1.9. Срок действия электронного сертификата составляет 30 календарных дней с даты выдачи. Электронные сертификаты выдаются:

с 1 по 28 февраля текущего календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в весенний период;

с 1 марта по 15 августа текущего календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в летний период;

с 1 сентября по 31 октября текущего календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в осенний период;

с 1 ноября по 31 декабря текущего календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в зимний период.

Электронный сертификат используется в период его действия для полной (частичной) оплаты приобретаемой путевки.

1.10. Реализация электронного сертификата родителем (законным представителем) ребенка осуществляется в организациях отдыха детей и организациях, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность по продаже путевок в организации отдыха

детей, включенных в перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата (далее – Перечень).

1.11. Порядок ведения Перечня утверждается правовым актом Комитета.

1.12. Ведение Перечня осуществляется Центром выдачи электронных сертификатов.

1.13. Информирование родителей (законных представителей) об организациях, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом путем опубликования Перечня в открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области" (далее – ГИС СОЛО).

1.14. Расчетная стоимость путевки, которая учитывается при оплате путевки с использованием электронного сертификата, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области.

1.15. Оплата путевки с использованием электронного сертификата в организации отдыха детей не может превышать сумму в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки для опекуна (попечителя), приемного родителя, участника специальной военной операции (супруга/супруги/родителя участника специальной военной операции) и сумму в размере 70 процентов от расчетной стоимости путевки для иных категорий работающих граждан за 21 день в летний период и за 14 дней в весенний, осенний и зимний периоды.

2. Порядок предоставления электронного сертификата

2.1. Для предоставления электронного сертификата родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в Комитет с заявлением о предоставлении электронного сертификата (далее – заявление) способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

От имени заявителя с заявлением может обратиться его представитель, уполномоченный в порядке, установленном федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).

2.2. Для получения электронного сертификата в целях приобретения путевки в организацию отдыха детей заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением:

с 15 января по 14 февраля текущего календарного года – для приобретения путевки в организацию отдыха детей на весенний период;

с 15 февраля по 31 июля текущего календарного года – для приобретения путевки в организацию отдыха детей на летний период;

с 15 августа по 14 октября текущего календарного года – для приобретения путевки в организацию отдыха детей на осенний период;

с 15 октября по 15 декабря текущего календарного года – для приобретения путевки в организацию отдыха детей на зимний период.

2.3. Для предоставления электронного сертификата необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 5) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении ребенка (в отношении усыновленного ребенка);
- 6) сведения регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания ребенка;
- 7) копия решения суда об установлении факта проживания ребенка в Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;
- 8) копия решения суда об определении места жительства ребенка с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;
- 9) копия соглашения между родителями об определении места жительства ребенка;
- 10) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 12) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для осуществления расчетов по операциям с использованием банковской карты "Мир"/справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытой в ней карты "ЕКП Ленинградская", привязанной к счету в рублях для осуществления расчетов по операциям с использованием банковской карты "Мир";
- 13) справка с места работы заявителя, подтверждающая факт трудоустройства на момент обращения за предоставлением электронного сертификата для всех работающих граждан, за исключением участника специальной военной операции, имеющего ребенка, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", или члена семьи участника специальной военной операции (супруга/супруги/родителя участника специальной военной операции);

14) документ, подтверждающий участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) ребенка, в специальной военной операции (для участника специальной военной операции или супруга/супруги/родителя участника специальной военной операции).

2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 13 пункта 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

2.5. Документы (или содержащиеся в них сведения), перечисленные в подпунктах 3, 6, 14 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашиваются Центром выдачи сертификатов в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы (или содержащиеся в них сведения) (далее – Органы и организации).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии), подаются по выбору заявителя на бумажном носителе в Центр выдачи электронных сертификатов либо в МФЦ или в электронном виде через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО.

2.7. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии), предоставляются в подлинниках. Уполномоченный специалист Центра выдачи электронных сертификатов снимает копии с представленных подлинников документов, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявления на получение электронного сертификата через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии), представляются в электронной форме в виде скан-образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

2.8. В представленных заявителем (представителем заявителя) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания.

2.9. Заявление, поданное в электронном виде через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО, регистрируется в день обращения заявителя. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

Заявление в случае личного обращения, поданное на бумажном носителе в Центр выдачи электронных сертификатов либо в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (представителя заявителя) уполномоченным специалистом Центра выдачи электронных сертификатов.

2.10. Уполномоченный специалист Центра выдачи электронных сертификатов в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет в Органы и организации межведомственные запросы о представлении документов (или содержащихся в них сведений), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Межведомственный запрос направляется Центром выдачи электронных сертификатов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.12. Решение о предоставлении электронного сертификата либо решение об отказе в предоставлении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, принимается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления, документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии).

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении электронного сертификата являются:

несоответствие детей категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении электронного сертификата в периоды, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление о предоставлении электронного сертификата либо уведомление об отказе в предоставлении электронного сертификата по формам, утверждаемым правовым актом Комитета, представляется заявителю (представителю заявителя) Центром выдачи электронных сертификатов способом, указанным в заявлении, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Сведения для формирования электронного сертификата заявителям, по которым принято решение о предоставлении электронного сертификата, передаются Центром выдачи электронных сертификатов в государственную информационную систему электронных сертификатов (далее – ГИС ЭС) и направляются в Комитет в течение одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения.

2.16. Комитет в целях оплаты товаров (работ, услуг), приобретаемых с использованием электронного сертификата, в течение одного рабочего дня со дня создания записи в реестре электронных сертификатов ГИС ЭС производит перечисление денежных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области для предоставления электронного сертификата, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.17. Реализация электронного сертификата родителем (законным представителем) осуществляется не ранее трех дней, следующих за днем выдачи электронного сертификата (днем создания реестровой записи в ГИС ЭС), в пределах срока действия электронного сертификата, установленного в пункте 1.9 настоящего Порядка, и в рамках предельного размера стоимости электронного сертификата, установленного в пункте 1.15 настоящего Порядка.

2.18. Формирование или изменение электронного сертификата, а также использование заявителем электронного сертификата осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 491-ФЗ.

2.19. Один электронный сертификат может быть реализован родителем (законным представителем) ребенка в течение срока его действия на приобретение одной путевки со сроком пребывания ребенка в организации отдыха детей, соответствующим сроку, указанному в электронном сертификате.

2.20. В период со дня принятия решения о предоставлении электронного сертификата до даты окончания срока действия электронного сертификата заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от электронного сертификата путем подачи заявления способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Порядка, а также в случае если электронный сертификат не был использован до окончания его срока действия, Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об отказе от электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, или с даты окончания срока действия электронного сертификата принимает решение об аннулировании электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.22. Уведомление об аннулировании электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, представляется заявителю (представителю заявителя) Центром выдачи электронных сертификатов способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.23. В случае изменения сведений, указанных в предоставленном электронном сертификате, заявитель вправе подать заявление об изменении электронного сертификата способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.24. В случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об изменении электронного сертификата

принимает решение об изменении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.25. Уведомление о принятии решения об изменении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, представляется заявителю (представителю заявителя) Центром выдачи электронного сертификата способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.26. Денежные средства электронного сертификата подлежат перечислению в областной бюджет Ленинградской области в размере неиспользованной суммы:

в случае отказа от электронного сертификата;

в случае если ребенок пребывал в организации отдыха детей меньше указанного в путевке времени. В этом случае организация отдыха детей возвращает остаток стоимости электронного сертификата за неотбытое время после завершения периода пребывания ребенка.

2.27. Для получения выписки из реестра электронных сертификатов заявитель (представитель заявителя) обращается в Комитет путем подачи заявления способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.28. Выдача заявителю (представителю заявителя) выписки из реестра электронных сертификатов осуществляется Центром выдачи электронных сертификатов способом, указанным в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления, предусмотренного пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.29. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка в организации отдыха детей организация отдыха детей представляет в Центр выдачи электронных сертификатов обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный организацией отдыха детей, подтверждающий период нахождения данного ребенка в указанной организации.

2.30. В случае приобретения путевки с использованием электронного сертификата заявитель не имеет права на получение полной (частичной) компенсации части стоимости данной путевки в организацию отдыха в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 года № 101.

Лист согласования к документу № 119 от 06.02.2025
Инициатор согласования: Лукавенко Екатерина Витальевна Ведущий специалист отдела защиты прав детей департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, уже три месяца в новой должности Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Согласование инициировано: 22.11.2024 15:15
Краткое содержание: Проект постановления Правительства Ленинградской области «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное			
1	Селезнева Г.В.		Согласовано 28.01.2025 11:36
2	Бойцова Е.В.		Согласовано 28.01.2025 17:58
Этап: Этап 3 Тип согласования: последовательное			
3	Красненко Л.Н / Гладышева Т.А.		Перенаправлено 28.01.2025 18:00
	Осокина Надежда Александровна		Перенаправлено 29.01.2025 09:19
	Костенко Оксана Игоревна	04.02.2025	Согласовано 29.01.2025 15:50
	Осокина Надежда Александровна		Согласовано 29.01.2025 16:15
3.1	Красненко Л.Н / Гладышева Т.А.		Согласовано 29.01.2025 17:23
4	МАКАРОВ А.Е.		ЭП Согласовано 29.01.2025 17:38
5	Астратова Алла Юрьевна		ЭП Согласовано 29.01.2025 19:47
6	Протокольный отдел		Перенаправлено 30.01.2025 08:59
	Кружкова Лидия Ивановна		Согласовано 04.02.2025 09:45
6.2	Протокольный отдел		Согласовано 06.02.2025 14:14
Тип согласования: последовательное			
7	Дрозденко Александр Юрьевич - Губернатор ЛО / Протокольный отдел		Подписано 06.02.2025 14:14