



А ДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2025 г.

№ 816

Волхов

**О внесении изменений в постановление
администрации Волховского муниципального района
от 31 января 2023 года № 294
«Об организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере при формировании
муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189 – ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 29, пунктом 7 статьи 30 и пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 31 января 2023 года № 294 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере», изложив Приложение 1 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере» в редакции Приложения к настоящему постановлению.

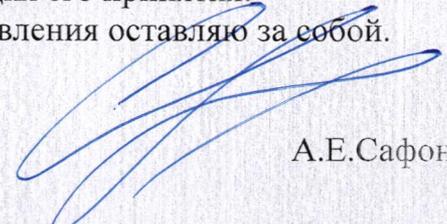
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Бегунцова Елена Николаевна 74690


А.Е.Сафонов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 11 марта 2025 года № 816

**Об организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере при формировании
муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере**

1. Организовать оказание муниципальных услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Определить администрацию Волховского муниципального района Ленинградской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории Волховского муниципального района Ленинградской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Утвердить:

4.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Волховского муниципального района (Приложение № 2).

4.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (Приложение № 3).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 11 марта 2025 года № 816

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере на территории Волховского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Волховского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Волховского муниципального района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления администрации Волховского муниципального района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Волховского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Волховского муниципального района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом №189-ФЗ механизмов

организации оказания муниципальных услуг на территории Волховского муниципального района.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Ленинградской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Волховского муниципального района.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Волховского муниципального района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия

руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:
организует деятельность рабочей группы;
планирует деятельность рабочей группы;
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 11 марта 2025 года № 816

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере

Председатель комиссии

Заместитель главы администрации по внутренней, социальной политике и взаимодействию с органами МСУ

Заместитель председателя комиссии

Председатель комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Члены комиссии

Председатель/представитель комитета по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района;

Председатель/представитель комитета финансов Волховского муниципального района;

Начальник/представитель юридического управления администрации Волховского муниципального района;

Начальник планово-экономического сектора комитета по образованию администрации Волховского муниципального района;

Директор МКУ «Центр образования» Волховского района (по согласованию);

Начальник отдела экономики и материально-технического обеспечения МКУ «Центр образования» Волховского района (по согласованию);

Руководитель/представитель муниципального опорного центра дополнительного образования Волховского муниципального района (по согласованию);

Руководитель/представитель МБУДО «Дворец детского (юношеского)

творчества Волховского муниципального района» (по согласованию);

Руководитель/представитель МБУДО «Центр информационных технологий» (по согласованию);

Руководитель/представитель МБУДО «Центр детско – юношеского туризма и парусного спорта» (по согласованию);

Руководитель/представитель МБУДО «Детско – юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (по согласованию);

Руководитель/представитель МБУДО «Детско – юношеская спортивная школа» города Волхов (по согласованию).

Секретарь

Ведущий специалист комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.