

**Муниципальное бюджетное учреждение «Волховский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МБУ «Волховский ППМС-центр»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Волховский ППМС-центр»

Е.С. Хименкова

от 18.08.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ПСИХОЛОГО- МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – Положение, комиссия) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения «Волховский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), регулирует деятельность структурного подразделения в составе Центра.

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных данным Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Рекомендации комиссии обязательны для психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Комиссия работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.7. Методическое руководство деятельностью комиссии осуществляется центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ленинградской области.

1.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.9. Комиссия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. Местонахождение комиссии: 187401, Россия, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 7.

Почтовый адрес: 187401, Россия, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 7.

Телефоны: (81363) 773-97, 8(921) 380-90-19. Электронная почта: vppms@yandex.ru

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Руководитель и заместитель руководителя комиссии назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-оториноларинголог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом МБУ «Волховский ППМС-центр».

2.5. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3. Документация комиссии

3.1. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

журнал предварительной записи детей на обследование;

протокол обследования;

журнал учёта лиц, прошедших обследование;

журнал выдачи заключений комиссии;

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.2. Журнал предварительной записи детей на обследование, журнал учёта детей, прошедших обследование, журнал выдачи заключений комиссии хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.3. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1.1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

4.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

4.1.3. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, в том числе, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно-опасным) поведением;

4.1.5. оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА);

4.1.6. осуществление учёта данных об обучающихся с ОВЗ, детях с девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории Волховского муниципального района Ленинградской области;

4.1.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

4.1.8. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Волховского района;

4.1.9. проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании условий для получения образования обучающимися.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.2.2. вносить в органы муниципальной власти, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования Волховского муниципального района Ленинградской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

4.2.3. самостоятельно принимать решение по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в случае отсутствия в федеральном законодательстве исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия проводит обследование детей с 20 августа текущего года по 30 июня следующего года.

5.2. В целях определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА следующего года комиссия проводится не ранее 15 марта текущего года для обучающихся 8 классов - участников ГИА по образовательным программам основного общего образования и обучающихся 10 классов - участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

5.3. Заявки от образовательных организаций, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения Ленинградской области на следующий календарный год принимаются в срок до 31 декабря текущего года. Списочный состав детей для обследования на комиссии формируется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефонам: 8(81363) 773-97, 8 (921) 380-90-19.

5.5. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования ребёнка в комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации на основании заявления обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

5.6. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (в бумажном или электронном виде):

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся образовательных организаций (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);

з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

к) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

л) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

5.7. Дополнительные документы, необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

а) копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации;

б) медицинское заключение (выписка), учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

в) для обучающихся на дому – копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

г) для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающего факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

5.8. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.6. настоящего Порядка.

5.9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия

его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.11. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Порядка.

5.12. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.13. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации заседания комиссии с выездом на место;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого при выраженных интеллектуальных и соматических нарушениях. Решение о возможности дистанционного обследования принимает председатель комиссии.

5.14. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

5.15. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

5.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

5.17. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведётся протокол обследования.

5.18. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение комиссии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.19. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

5.20. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.9. и 5.10. настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

5.21. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.9. и 5.10. настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

5.22. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.23. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение.

5.24. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

5.25. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 5.5, 5.6, 5.9 и 5.10 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

5.26. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

5.27. В случае несогласия с заключением комиссии родители (законные представители) имеют право обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ленинградской области.

5.28. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Заключение о создании условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в приложении 5 к настоящему Порядку;

- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Заключение комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.29. Заключение комиссии действительно для представления в организации, указанные в пункте 5.28. настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня подписания.

5.30. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5.31. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от « ____ » _____ 2025 года № _____

Председателю
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии
от _____
фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя)

_____ ребенка (полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волховского района Ленинградской области (ТПМПК ВР, комиссия)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

Ф. И. О. ребёнка, дата рождения ребёнка

специалистами ТПМПК ВР и представить мне заключение (рекомендации).

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Порядок проведения обследования в ТПМПК ВР:

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ТПМПК ВР обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.);
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае, если на ТПМПК ВР будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано;
- При необходимости ТПМПК ВР запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ТПМПК ВР дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК ВР вправе отказать в выдаче заключения;

- Состав специалистов ТПМПК ВР, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ТПМПК ВР о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение ТПМПК ВР носит для законных представителей детей рекомендательный характер;
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в ТПМПК ВР ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Приложение 2
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от « ____ » _____ 2025 года № _____

Председателю
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

от _____

фамилия, имя, отчество
обследуемого, достигшего возраста 15 лет (полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**обследуемого, достигшего возраста 15 лет, о проведении обследования в
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волховского района
Ленинградской области (ТПМПК ВР, комиссия)**

Прошу провести мне комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
специалистами ТПМПК ВР и представить мне заключение (рекомендации).

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись, Фамилия И.О.

Порядок проведения обследования в ТПМПК ВР:

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ТПМПК ВР обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.);
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае, если на ТПМПК ВР будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано;
- При необходимости ТПМПК ВР запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ТПМПК ВР дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК ВР вправе отказать в выдаче заключения;
- Состав специалистов ТПМПК ВР, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ТПМПК ВР о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;

- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение ТПМПК ВР носит для законных представителей детей рекомендательный характер;
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в ТПМПК ВР ознакомлен (а).

« » 20 г. _____
дата подпись, Фамилия И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись, Фамилия И.О.

Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение «Волховский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
187401 Ленинградская область, г. Волхов, ул. Ломоносова, д.7 Тел./факс 8-813-63-746-90, 8-921-380-90-19

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
о создании специальных условий для получения образования

Протокол № _____ от _____

ФИО _____
Дата рождения _____

Адрес: _____

Является/ не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии).

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа: _____

Вариант образовательной программы: _____

Уровень образования: _____

Специальные методы обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой /
иное: _____

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: в соответствии с
рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Специальные технические средства обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной
программой /
иное: _____

Обеспечение доступа в здания и помещения: требуется / не требуется

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь:
требуется / не требуется

Предоставление тьюторского сопровождения: требуется / не требуется

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): _____

Социальный педагог: _____

Другие условия: _____

Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных
рекомендаций: _____

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП _____

Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение «Волховский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
187401 Ленинградская область, г. Волхов, ул. Ломоносова, д.7 Тел./факс 8-813-63-746-90, 8-921-380-90-19

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего, среднего общего образования

Протокол № _____ от _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) **нуждается / не нуждается** в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное выбрать):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: указать категорию в соответствии с п. 4 Приложения 5 к настоящему порядку (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (наименование ПМПК) № ____ от _____) / медицинское заключение (наименование медицинской организации, № (при наличии) от _____) об актуальном состоянии здоровья;
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение (наименование медицинской организации) от _____ № _____).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

- 1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- 2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
- 3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);
- 4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления

участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / в медицинской организации / по месту проживания (на дому).

Иные

рекомендации:

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

1. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому.
2. Обучающиеся в медицинской организации.
3. Обучающиеся ребенок-инвалид/ инвалид.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 4.1. Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи;
 - 4.2. Обучающиеся с задержкой психического развития;
 - 4.3. Глухие обучающиеся;
 - 4.4. Слабослышащие обучающиеся;
 - 4.5. Слепые обучающиеся;
 - 4.6. Слабовидящие обучающиеся;
 - 4.7. Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра;
 - 4.8. Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - 4.9. Иные категории участников ГИА, имеющие ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем, которым требуется создание специальных условий (при наличии медицинского заключения об актуальном состоянии здоровья с обязательными рекомендациями по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА):
 - 4.9.1. тяжелые (выраженные, осложненные) соматические заболевания;
 - 4.9.2. тяжелые (выраженные, осложненные) неврологические заболевания;
 - 4.9.3. тяжелые (выраженные, осложненные) психические заболевания;
 - 4.9.4. сложные травмы и переломы опорно-двигательной системы.

Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение «Волховский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
187401 Ленинградская область, г. Волхов, ул. Ломоносова, д.7 Тел./факс 8-813-63-746-90, 8-921-380-90-19

РЕКОМЕНДАЦИИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ВОЛХОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения _____

Условия организации индивидуальной профилактической работы: _____

Направления коррекционной работы: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Другие условия: _____

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП