

АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского
муниципального района
Ленинградской области
187402, г. Волхов
Кировский проспект, 32
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Телефоны: 711-72, 746-90
Факс: 714-76

Руководителям
образовательных организаций

от 13.03.2026 г. № 457
на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.03.2026 года № 19-9357/2026 комитет по образованию администрации Волховского муниципального района информирует о проведении в 2026 году Ленинградского областного конкурса «Директор года» (далее – Конкурс).

Конкурс направлен на выявление творчески работающих руководителей образовательных организаций, распространение передового управленческого опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Ленинградской области и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания.

Оператором Конкурса является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

К участию в Конкурсе приглашаются руководители муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных комитету, а также частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области, являющиеся гражданами Российской Федерации, **со стажем работы в должности руководителя образовательной организации не менее 3 лет** (далее – конкурсанты).

Обращаем внимание, что конкурсантом не может быть лицо, ставшее победителем или лауреатом Ленинградского областного конкурса «Директор года» в 2023-2025 годах.

Материалы и документы на Конкурс представляются через личный кабинет «Единый информационный образовательный портал» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС «СОЛО»).

Сроки подачи материалов и документов на Конкурс:

– до 07 апреля 2026 года – загрузка документов на ГИС «СОЛО» и размещение ссылки на видеоролик-презентацию конкурсного испытания заочного этапа «Визитная карточка руководителя» на личной странице участника Конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;

– с 07 по 14 апреля 2026 года - размещение тематических публикаций конкурсного испытания заочного этапа «Марафон публикаций» на личной странице участника Конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;

– 14 апреля 2026 года – проведение конкурсного испытания заочного этапа «Профессиональное тестирование»;

– с 07 по 14 апреля 2026 года – экспертиза материалов заочного этапа Конкурса;

– 15 апреля 2026 года – подведение итогов заочного этапа Конкурса, определение пятнадцати участников очного этапа.

– 23 апреля – 24 апреля 2026 года – проведение очного этапа Конкурса на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Площадками для проведения очных этапов Конкурса определены образовательные организации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

20 марта 2026 года в 12:00 состоится первый установочный вебинар для участников Конкурса в формате видеоконференцсвязи по ссылке:

https://sferum.ru/?call_link=guHs5Oj2iBNOMaIFFVPG_a9gGDtxC1e5uPvJWB1wIbc

Положение о Конкурсе, регламент и этапы проведения Конкурса, критерии оценивания конкурсных испытаний, состав организационного комитета и состав жюри Конкурса, утверждены распоряжением комитета от 10 марта 2026 года № 541-р «О проведении Ленинградского областного конкурса «Директор года» в 2026 году» и прилагаются к настоящему письму.

По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, следует обращаться к Шишовой Наталье Альбертовне, заведующему центром организационно-методического обеспечения деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО», тел. 8 (931) 227-41-77; e-mail: monitoring@loiro.ru.

Просим рассмотреть возможность участия в данном Конкурсе и в случае принятия положительного решения об участии проинформировать информационно-методический отдел по адресу metododel.volkhov@mail.ru в срок до 19 марта 2026 года.

Приложение: на 29 л. в эл. виде

Председатель комитета



Ю.Н. Мельникова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2026 № 541-р

О проведении Ленинградского областного конкурса «Директор года» в 2026 году

В целях повышения авторитета и статуса руководящих работников системы образования, популяризации управленческого опыта, выявления и поддержки талантливых, творчески работающих руководящих работников, обеспечивающих эффективное управление образовательными организациями Ленинградской области:

1. Провести в 2026 году Ленинградский областной конкурс «Директор года» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав организационного комитета конкурса согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить состав жюри конкурса согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
5. Сектору кадровой работы и профессионального развития работников системы образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) довести настоящее распоряжение до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных комитету.
6. Определить ответственным оператором конкурса государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

7. Ректору ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Ковальчук О.В.) обеспечить организацию и проведение конкурса в соответствии с настоящим распоряжением.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



А.А. Горшков

Положение о Ленинградском областном конкурсе «Директор года» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения Ленинградского областного конкурса «Директор года» в 2026 году (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) совместно с Межрегиональной организацией Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского Профсоюза образования.

1.3. Оператором конкурса, обеспечивающим его организацию и проведение, является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.4. Конкурс направлен на выявление творчески работающих руководителей образовательных организаций, распространение передового управленческого опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Ленинградской области и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – выявление, поддержка и поощрение эффективно работающих руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области; пропаганда результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных учреждениях региона.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1 выявление опыта современных эффективных руководителей образовательных организаций Ленинградской области;

2.2.2 распространение успешного управленческого опыта, в первую очередь, победителей и лауреатов конкурса;

2.2.3 выявление и масштабирование инновационных технологий и методов управления образовательными организациями;

2.2.4 развитие интерактивных сетевых форм профессиональной коммуникации руководителей образовательных организаций в региональной экосистеме образования;

2.2.5 формирование позитивного общественного мнения участников образовательных отношений и общественности о системе образования Ленинградской области.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие руководители муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных комитету, а также частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области, являющиеся гражданами Российской Федерации, со стажем работы в должности руководителя образовательной организации не менее 3 лет (далее – конкурсанты).

3.2. Конкурсантом не может быть лицо, ставшее победителем или лауреатом Ленинградского областного конкурса «Директор года» в 2023-2025 годах.

3.3. Выдвижение на участие в конкурсе производится:

3.4.1 для руководителей муниципальных образовательных организаций – органом местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования;

3.4.2 для руководителей государственных образовательных организаций – коллегиальным органом управления организации.

3.4.3 самовыдвижением участника.

3.4. Конкурсанту для участия в конкурсе необходимо загрузить материалы и документы заочного этапа конкурса через «Единый информационный образовательный портал» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО») в срок до 07 апреля 2026 года.

3.5. Перечень документов и материалов, представляемый конкурсантом (единый документ в формате WinRAR):

3.5.1. личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в форматах docx и pdf;

3.5.2. представление выдвигающей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в формате pdf или рекомендательное письмо представителя педагогической общественности, имеющего руководящий стаж более 10 лет и/или имеющего учёную степень (для участника с самовыдвижением) по форме согласно приложению 3 к Положению в формате pdf;

3.5.3. информационная карта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в форматах docx и pdf;

3.5.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в формате pdf;

3.5.5. активная ссылка на видеоролик-презентацию «Визитная карточка руководителя» (требования к оформлению изложены в приложении 6 к настоящему Положению);

3.5.6. активная ссылка на первую публикацию «Марафон публикаций» на личной странице участника Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» (требования к оформлению изложены в приложении 6 к настоящему Положению);

3.5.7. портретное фото участника в формате *.jpg

4. Организационный комитет конкурса

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

4.2. В состав оргкомитета включаются представители комитета, ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Межрегиональной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

4.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением комитета.

4.4. Функции оргкомитета:

4.4.1. определяет по итогам конкурса одного победителя и двух лауреатов конкурса;

4.4.2. организует награждение победителя и двух лауреатов конкурса;

4.4.3. вносит предложения оператору конкурса по распространению передового управленческого опыта участников конкурса;

4.4.4. обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;

4.4.5. организует подготовку победителя конкурса к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Директор года России» (при наличии желания победителя).

4.5. Председатель оргкомитета:

4.5.1. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

4.5.2. консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения конкурса.

4.6. Председатель оргкомитета имеет право:

4.6.1. представлять результаты конкурса общественности;

4.6.2. делегировать часть своих полномочий заместителю председателя оргкомитета.

4.7. Члены оргкомитета обязаны:

4.7.1. соблюдать настоящее Положение;

4.7.2. голосовать индивидуально и открыто;

4.7.3. не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

4.8. Ответственный секретарь:

4.8.1. ведет делопроизводство оргкомитета;

4.8.2. ведет протокол заседания оргкомитета, оформляет вынесенные результаты и решения оргкомитета.

4.9. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

4.10. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

5. Жюри конкурса

5.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения оргкомитета создается жюри конкурса.

5.2. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов жюри.

5.3. В состав жюри входят представители ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Межрегиональной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского Профсоюза образования, победители Ленинградского областного конкурса «Директор года» предыдущих лет, работники системы образования Ленинградской области, не входящие в состав образовательных организаций, руководители которых принимают участие в конкурсе (по согласованию).

5.4. Состав жюри утверждается распоряжением комитета.

5.5. Функции жюри:

5.5.1. организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;

5.5.2. заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;

5.5.3. формирование информационной базы данных;

5.5.4. подготовка проекта решений по результатам конкурсных испытаний для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

5.5.5. подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

5.6. Председатель и заместитель председателя жюри обязаны:

5.6.1. осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;

5.6.2. консультировать членов жюри по вопросам содержания конкурса;

5.6.3. руководить и координировать деятельность жюри;

5.6.4. распределять обязанности между членами жюри;

5.6.5. предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения этапов конкурса и результатах заседаний жюри.

5.7. Члены жюри обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение;

5.7.2. осуществлять экспертизу профессиональной деятельности конкурсантов при проведении конкурсных мероприятий в соответствии с критериями, содержащимися в приложении 6 к настоящему Положению;

5.7.3. не пропускать заседания жюри без уважительной причины;

5.7.4. не использовать после завершения конкурса представленные на нем материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри при проведении конкурсных мероприятий этапов конкурса путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов в соответствии с критериями, содержащимися в приложении 6 к настоящему Положению, и заполнения оценочных ведомостей.

5.9. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом ответственный секретарь жюри должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии членов жюри.

5.10. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем (заместителем председателя) жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса.

5.11. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов состава жюри.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. Устанавливаются следующие сроки проведения конкурса:

до 20 марта 2026 года – установочный вебинар для участников конкурса в формате видеоконференцсвязи;

до 07 апреля 2026 года – загрузка документов на ГИС «СОЛО» и размещение ссылки на видеоролик-презентацию конкурсного испытания заочного этапа «Визитная карточка руководителя» на личной странице участника конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;

с 07 по 14 апреля 2026 года - размещение тематических публикаций конкурсного испытания заочного этапа «Марафон публикаций» на личной странице участника конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;

14 апреля 2026 года – проведение конкурсного испытания заочного этапа «Профессиональное тестирование»;

с 07 по 14 апреля 2026 года – экспертиза материалов заочного этапа Конкурса;

15 апреля 2026 года – подведение итогов заочного этапа конкурса, определение пятнадцати участников очного этапа.

23 апреля – 24 апреля 2026 года – проведение очного этапа конкурса на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

6.2. Критерии оценивания конкурсных испытаний определены в приложении 7 к настоящему Положению.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По результатам конкурса издается распоряжение комитета о награждении победителя и двух лауреатов конкурса.

7.2. Победитель конкурса награждается дипломом победителя конкурса и денежной премией в размере 200 тысяч рублей.

7.3. Лауреаты конкурса награждаются дипломом лауреата конкурса и денежной премией в размере 100 тысяч рублей.

7.4. Участникам конкурса, не ставшим по итогам конкурса победителями и лауреатами, вручаются дипломы участников конкурса.

8. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется ГАОУ ДПО «ЛОИРО» за счет средств субсидии на реализацию мероприятия «Проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства, включая награждение и участие в федеральных этапах» в 2026 году в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

Приложение 1
к Положению о Ленинградском областном
конкурсе «Директор года» в 2026 году

В оргкомитет
Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие в Ленинградском областном конкурсе «Директор года» в 2026 году и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной в оргкомитет Ленинградского областного конкурса «Директор года» в 2026 году, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты», «Документы» и «Личные банковские реквизиты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«___» _____ 2026 г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о Ленинградском областном
конкурсе «Директор года» в 2026 году

В оргкомитет
Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(полное наименование выдвигающего органа)

выдвигает

(ФИО полностью, должность с указанием образовательной организации)

на участие в Ленинградском областном конкурсе «Директор года» в 2026 года.

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования/
председатель коллегиального органа
управления государственной образовательной
организации, подведомственной комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области

_____/_____/

подпись

(ФИО)

« ____ » _____ 2026 г.

М.П.

Приложение 3
к Положению о Ленинградском областном
конкурсе «Директор года» в 2026 году

В оргкомитет
Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

рекомендует

_____,
(ФИО полностью, должность с указанием образовательной организации)

к участию в Ленинградском областном конкурсе «Директор года».

ФИО, должность, место работы

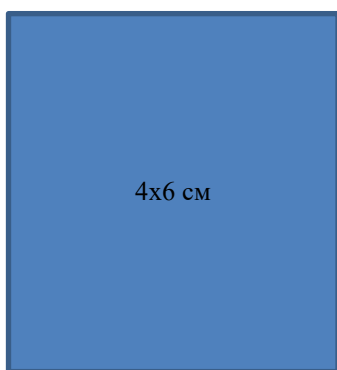
_____/_____
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 2026 г.

М.П.

Необходимо заверить подпись и поставить печать

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА



фамилия

имя

отчество

| 1. Общие сведения | |
|--|--|
| Муниципальный район | |
| Населенный пункт | |
| Дата рождения (день, месяц, год) | |
| Место рождения | |
| 2. Работа | |
| Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) | |
| Занимаемая должность | |
| Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) | |
| Стаж работы на руководящей должности /стаж работы на должности руководителя в данной образовательной организации | |
| Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня (за последние 3 года) | |
| Вклад образовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования | |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке) | |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания организации профессионального образования | |

| | |
|--|--|
| Специальность, квалификация по диплому | |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) | |
| Знание иностранных языков, уровень владения | |
| Наличие ученой степени, группа научных специальностей | |
| Название диссертационной работы (работ) | |
| Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги) за последние три года | |
| 4. Социально-значимая деятельность | |
| Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления) | |
| Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) | |
| Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации | |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) | |
| Участие в волонтерской деятельности | |
| 5. Досуг | |
| Хобби | |
| 6. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | |
| Домашний адрес с индексом | |
| Рабочий телефон с междугородним кодом | |
| Мобильный телефон | |
| Рабочая электронная почта | |
| Личная электронная почта | |
| Адрес сайта образовательной организации в сети Интернет | |
| Адреса в Интернете (сайт, блог, страницы в социальных сетях и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами | |
| 7. Документы | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | |
| ИНН | |

| | | |
|---|-------------|--|
| Свидетельство государственного страхования | пенсионного | |
|---|-------------|--|

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) (_____ (фамилия, имя, отчество участника))

« ____ » _____ 2026 г.

| Материалы для размещения на странице конкурса | |
|---|--|
| Профессиональное кредо | |
| Рекомендую для коллег (книгу, фильм, событие) | |
| В конкурсе «Директор года Ленинградской области» смогу... буду...стану... | |
| <i>Интересные сведения об участнике конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 500 слов)</i> | |

Примечание:

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Приложение 5
к Положению о Ленинградском областном
конкурсе «Директор года» в 2026 году

СОГЛАСИЕ
участника Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 2026 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору Ленинградского областного конкурса «Директор года» (далее – Конкурс) – государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», расположенному по адресу: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25А, лит А (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеозображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения конкурса;
- обеспечения моего участия в конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников конкурса, размещения информации об участниках конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, Министерству просвещения Российской Федерации, и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о Ленинградском областном
конкурсе «Директор года» в 2026 году

**Конкурсные испытания Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году**

| Этапы | Конкурсное испытание | Цель | Форма проведения | Результаты |
|---------|---------------------------------------|--|---|--|
| Заочный | Визитная карточка руководителя | Оценка профессионально-личностных ориентиров управленческой деятельности конкурсанта; видение стратегии развития образовательной организации и осознания результатов её деятельности | Видеоролик-презентация, размещенный на Интернет-ресурсе (блог, веб-страница образовательной организации, видеохостинге и др.) участника и отражающий достижения участника конкурса в качестве директора общеобразовательной организации, его основные управленческие принципы и подходы. Технические требования к ролику: формат MP4 с разрешением – 1920x1080 HD 16:9, должен содержать информационную заставку с указанием наименования образовательной организации, населённого пункта, ФИО конкурсанта. Продолжительность видеоролика не более 3 минут. | По итогам первого этапа определяется 15 участников очного этапа конкурса. Информация размещается на сайте https://www.loiro.ru/ в разделе «Новости», на официальной странице ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в социальной сети «ВКонтакте», в личном кабинете участника на едином образовательном информационном портале «Современное образование Ленинградской области» не позднее 15 апреля 2026 года |
| | Марафон публикаций | Оценка компетенций руководителя в сфере управления информацией и позиционирования своей школы как привлекательной для обучающихся и родителей. | Участники последовательно размещают три тематические публикации на своей личной странице в социальной сети «ВКонтакте» Темы публикаций: – «Один день из жизни директора школы»; – «Директор школы управляет будущим страны»; – «Моя команда: работаем на результат»; Технические требования к публикациям: – в социальной сети «ВКонтакте» в настройках приватности на личной странице участника конкурса на весь период проведения конкурса в | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | <p>строке «Кто видит основную информацию моей страницы» должно быть выбрано «Все пользователи», не должна быть активирована опция «Закрытый профиль» в разделе «Прочее»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при размещении публикации в графе «Кто увидит этот пост» должно быть выбрано «Все»; – в публикации должна быть указана тема; – количество символов в публикации не должно превышать 2000 символов (с пробелами); – публикации должны содержать хэштеги конкурса: #ЯвКонкурсеДиректорГода26, #директоргодаЛенинградскойобласти, #яКомобр47. <p>Публикации могут содержать фотографии, рисунки, видеофрагменты и др.</p> <p>В случае публикации изображений обучающихся участник конкурса подтверждает наличие у него согласия родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающихся.</p> <p>К экспертизе не допускаются публикации, не соответствующие техническим требованиям и/или противоречащие действующему законодательству Российской Федерации</p> | |
| | Профессиональное тестирование | Демонстрация конкурсантом компетенций по различным направлениям профессиональной деятельности. | Профессиональное онлайн тестирование уровня компетенций участников конкурса. Ссылка для прохождения тестирования и инструкция по прохождению тестирования размещаются в личных кабинетах участников конкурса. Оценивание тестирования осуществляется в автоматическом режиме на платформе тестирования. | |

| | | | | |
|-------|---------------------------|---|--|---|
| Очный | Стратегия движения | Демонстрация конкурсантом навыков стратегического проектирования в управлении развитием образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования. | Публичный доклад конкурсанта о стратегии развития образовательной организации под его руководством. Представляется система мер управления образовательной организацией, которая опирается на долгосрочные приоритеты и направлена на развитие как отдельных направлений образовательного процесса, так и школы в целом. Наличие и формат иллюстративного материала определяется конкурсантом самостоятельно Регламент: выступление – до 10 минут, ответы на вопросы жюри до 5 минут. | По итогам второго этапа определяются победитель и два лауреата конкурса. Информация размещается на сайте https://www.loiro.ru/ в разделах «Новости» «Конкурсы», на официальной странице ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в социальной сети «ВКонтакте», в личном кабинете участника на едином образовательном информационном портале «Современное образование Ленинградской области» не позднее 25 апреля 2026 года |
| | За и Против | Демонстрация конкурсантом способности вести профессиональную дискуссию по вопросам, связанным с управлением образовательной организацией. | Система (не менее двух) дуальных дискуссий (дискуссия, проходящая между двумя участниками) по заданным темам/сюжетам. Выбор темы/сюжета и порядок выступления определяется жеребьевкой. Продолжительность каждой дискуссии – не более 20 минут, ответы на вопросы жюри до 5 минут. | |
| | Мастер-класс | Оценка профессионального мастерства участника конкурса в области презентации и трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией. | Проведение элемента учебно-методического занятия с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство участника в области трансляции своего управленческого опыта, доказавшего эффективность в практической работе. Тему и форму проведения мастер-класса участники определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьевкой. Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут. | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|
| | Блицтурнир | Демонстрация конкурсантами способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач | Открытое обсуждение участниками конкурсного испытания и их педагогическими командами ситуационных задач, связанных с профессиональной деятельностью, с представлением решений. Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом. Продолжительность каждого обсуждения – не более 15 минут, ответы на вопросы жюри до 5 минут. | |
|--|-------------------|--|---|--|

**Критерии оценивания конкурсных испытаний
Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году**

Конкурсное испытание заочного этапа «Визитная карточка руководителя»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Соответствие содержания ролика заявленной теме | 0-2 |
| Полнота раскрытия заявленной темы | 0-2 |
| Информационная насыщенность и содержательность | 0-2 |
| Стратегическое видение конкурсантом развития собственной организации | 0-2 |
| Рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления | 0-2 |
| Отражение в ролике результатов управленческой деятельности конкурсанта | 0-2 |
| Соответствие результатов управленческой деятельности федеральным и региональным приоритетам развития образования | 0-2 |
| Соответствие результатов управленческой деятельности запросам местного сообщества, родительской общественности | 0-2 |
| Нестандартный подход к выполнению конкурсного задания | 0-2 |
| Качество представления информации | 0-2 |
| Максимальное количество баллов: | 20 |

Конкурсное испытание заочного этапа «Марафон публикаций»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Грамотность | 0-2 |
| Актуальность темы | 0-2 |
| Рефлексивная культура (наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон) | 0-2 |
| Логически выстроенная структура представления материала | 0-2 |
| Владение профессиональной терминологией | 0-2 |
| Глубина раскрытия темы | 0-2 |
| Проявленность профессиональной и гражданской позиции | 0-2 |
| Ориентированность на интересы, потребности, запросы обучающихся и родителей | 0-2 |
| Обоснованная, оригинальная и творческая аргументация | 0-2 |
| Культура представления информации в публичном пространстве. | 0-2 |
| Максимальное количество баллов: | 20 |

Конкурсное испытание заочного этапа «Профессиональное тестирование»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла | |
| Максимальное количество баллов: | 20 |

Конкурсное испытание очного этапа «Стратегия движения»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| Структурная и содержательная полнота представления направлений деятельности образовательной организации («образ школы») | 0-10 |
| Формирует целостное и полное представление об образовательной организации | 0-2 |
| Системно освещает структуру портфеля проектов образовательной организации, раскрывает их содержание | 0-2 |
| Представляет и анализирует результаты реализации проектов образовательной организации | 0-2 |
| Раскрывает систему сетевого взаимодействия образовательной организации | 0-2 |
| Представляет и интерпретирует результаты деятельности образовательной организации | 0-2 |
| Проявленность стратегического, аналитического и критического мышления | 0-10 |
| Формулирует проблемы развития образовательной организации и дает им оценку | 0-2 |
| Формулирует цели развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования | 0-2 |
| Предлагает оригинальные идеи и способы решения задач развития образовательной организации | 0-2 |
| Дает оценку результатов деятельности образовательной организации | 0-2 |
| Иницирует новые проекты в сфере образования | 0-2 |
| Ориентированность на конвергентный подход в управлении образовательной организацией | 0-10 |
| Освещает применение принципов конвергентного управления для развития образовательной организации | 0-2 |
| Раскрывает механизмы проектного управления образовательной организацией | 0-2 |
| Раскрывает систему управления финансами образовательной организации и дает оценку ее эффективности | 0-2 |
| Раскрывает систему управления рисками образовательной организации | 0-2 |
| Раскрывает организацию командной работы при управлении образовательной организацией | 0-2 |
| Сформированность гражданской и профессиональной позиции | 0-10 |
| Обращается к традиционным духовно-нравственным ценностям при формулировании основной идеи доклада | 0-2 |
| Выражает социально обусловленное отношение к своей стране, гражданскому обществу и самому себе | 0-2 |
| Проявляет приверженность социально-педагогическим ценностям | 0-2 |
| Формулирует свою профессиональную позицию на основе анализа, обобщения и оценки актуальной практики в системе образования | 0-2 |

| | |
|---|-------------|
| Взаимодействует на основе морально-нравственных норм и соблюдает профессиональную этику | 0-2 |
| Культура представления информации в публичном пространстве | 0-10 |
| Представляет информацию полно и целостно | 0-2 |
| Придерживается делового стиля общения | 0-2 |
| Сопровождает доклад наглядным материалом, в том числе цифровым | 0-2 |
| Применяет вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории | 0-2 |
| Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.) | 0-2 |
| Максимальное количество баллов: | 50 |

Конкурсное испытание очного этапа «За и Против»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| ценностная ориентированность | 0-10 |
| содержательность и глубина аргументации | 0-10 |
| логичность и структурированность | 0-10 |
| культура оппонирования | 0-10 |
| сформированность эмоционального интеллекта | 0-10 |
| Максимальное количество баллов: | 50 |

Конкурсное испытание очного этапа «Мастер-класс»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| Методологическая обоснованность | 0-10 |
| Раскрывает суть предъявляемого управленческого опыта как решение реалистичной профессиональной задачи | 0-10 |
| Применяет системный анализ для проектирования решения профессиональной задачи | 0-10 |
| Раскрывает структуру решения профессиональной задачи | 0-10 |
| Демонстрирует оригинальные подходы к реализации функций управления в рамках представленного опыта | 0-10 |
| Обосновывает систему методов решения профессиональной задачи | 0-10 |
| Практическая значимость и применимость | 0-10 |
| Демонстрирует верифицированное на практике решение нестандартной профессиональной задачи | 0-2 |
| Предлагает варианты использования представленного опыта в профессиональной деятельности | 0-2 |
| Обосновывает новизну методического решения профессиональной задачи | 0-2 |
| Обосновывает соответствие представленного решения приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования | 0-2 |
| Выделяет и обосновывает эффекты применения предъявляемого управленческого опыта для системы образования | 0-2 |
| Актуальность и глубина содержания | 0-10 |
| Представляет оригинальный управленческий опыт для решения актуальной профессиональной задачи | 0-2 |

| | |
|---|-------------|
| Анализирует внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации в контексте предъявляемого управленческого опыта | 0-2 |
| Раскрывает механизмы командного взаимодействия для решения профессиональной задачи | 0-2 |
| Раскрывает компоненты организационной культуры образовательной организации в контексте решения профессиональной задачи | 0-2 |
| Представляет варианты адаптации управленческого опыта для решения актуальных задач развития системы образования | 0-2 |
| Проявленность теоретического и эмпирического мышления | 0-10 |
| Целостно транслирует понимание ключевой идеи мастер-класса, точно применяет терминологию | 0-2 |
| Демонстрирует широкий профессиональный кругозор | 0-2 |
| Доказывает эффективность представляемого управленческого опыта на научной основе | 0-2 |
| Подтверждает значимость предъявляемого управленческого опыта результатами апробации | 0-2 |
| Формулирует творческие идеи на основе осмысления современных методических систем и верифицированных управленческих практик | 0-2 |
| Информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации | 0-10 |
| Применяет информационное обеспечение деятельности | 0-2 |
| Применяет широкий репертуар способов коммуникации между участниками мастер-класса | 0-2 |
| Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории | 0-2 |
| Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.) | 0-2 |
| Представляет собственные личностно-профессиональные качества с учетом условий ситуации коммуникации | 0-2 |
| Рефлексивная культура | 0-10 |
| Корректирует собственные действия и поведение на основе обратной связи | 0-2 |
| Обеспечивает обратную связь участникам мастер-класса | 0-2 |
| Осмысливает неординарные практические задачи и ход их решения | 0-2 |
| Оценивает степень реализации цели мастер-класса и достижения планируемых результатов | 0-2 |
| Анализирует эффективность педагогического взаимодействия на мастер-классе | 0-2 |
| Максимальное количество баллов: | 60 |

Конкурсное испытание очного этапа «Блицтурнир»

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции | 0-10 |
| Проявляет приверженность традиционным духовно-нравственным и социально-педагогическим ценностям | 0-2 |
| Раскрывает собственную профессионально-личностную позицию на основе государственной политики в сфере образования | 0-2 |

| | |
|---|-------------|
| Транслирует приоритет совместной деятельности и субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса | 0-2 |
| Взаимодействует на основе морально-нравственных норм и соблюдает педагогическую этику | 0-2 |
| Использует конструктивную критику для обоснования собственной точки зрения | 0-2 |
| Масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений | 0-10 |
| Анализирует проблему в соответствии с основными положениями государственной политики в сфере образования и воспитания | 0-2 |
| Высказывает творческие профессиональные идеи и решения для развития единого образовательного пространства | 0-2 |
| Обосновывает предложенные идеи и решения с точки зрения государственной политики в сфере образования и воспитания | 0-2 |
| Предлагает и детализирует проекты для реализации в сфере образования | 0-2 |
| Вносит предложения по обновлению содержания образования с учетом приоритетных направлений развития науки, технологий и техники | 0-2 |
| Конструктивность позиции | 0-10 |
| Демонстрирует эмоциональное благополучие оптимизм, положительный настрой | 0-2 |
| Контролирует собственные эмоции и меняет их для повышения эффективности общения | 0-2 |
| Проявляет умение слушать собеседников, использует различные виды слушания | 0-2 |
| Предлагает критически выверенные умозаключения | 0-2 |
| Использует аргументы для обоснования собственной точки зрения | 0-2 |
| Коммуникативная культура | 0-10 |
| В общении следует педагогическим идеалам и ценностям, демонстрирует принадлежность к педагогическому сообществу | 0-2 |
| Представляет собственные личностно-профессиональные качества с учетом условий ситуации коммуникации | 0-2 |
| Излагает собственную позицию в соответствии с темой беседы | 0-2 |
| Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории | 0-2 |
| Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.) | 0-2 |
| Максимальное количество баллов: | 40 |

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 10.03.2026 № 541-р
(приложение 2)

**Состав организационного комитета
Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году**

Председатель оргкомитета:

Горшков
Антон Александрович

Первый заместитель председателя комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области (далее – комитет)

Заместитель председателя оргкомитета:

Ковальчук
Ольга Владимировна

Ректор государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Ленинградский
областной институт развития образования»
(далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

Ответственный секретарь оргкомитета:

Шишова
Наталья Альбертовна

Заведующий центром организационно-
методического обеспечения деятельности
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Члены оргкомитета:

Андрюшин
Алексей Викторович

Начальник сектора кадровой работы и
профессионального развития работников
системы образования департамента
управления в сфере общего,
дополнительного образования и защиты прав
детей комитета

Кайнов
Иван Васильевич

Председатель Межрегиональной
организации Санкт-Петербурга и
Ленинградской области Общероссийского
Профсоюза образования (по согласованию)

Карвелис
Ольга Владимировна

Проректор по обеспечению образовательной
деятельности и цифровой образовательной
среды ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Кучурин
Владимир Владимирович

Проректор по научно-методической
деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Малыхина
Любовь Борисовна

Проректор по развитию образовательных
проектов ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Никитина
Светлана Владимировна

Заведующий кафедрой дошкольного
образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 10.03.2026 № 541-р
(приложение 3)

Состав жюри
Ленинградского областного конкурса
«Директор года» в 2026 году

Председатель жюри:

Ковальчук

Ольга Владимировна

Ректор государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития
образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

Заместитель председателя жюри:

Каранова

Виктория Владимировна

Заведующий кафедрой управления
образовательными системами ГАОУ ДПО
«ЛОИРО»

Ответственный секретарь жюри:

Литвинова

Екатерина Владимировна

Старший преподаватель кафедры управления
образовательными системами ГАОУ ДПО
«ЛОИРО»

Члены жюри:

Захарова

Елена Владимировна

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Новогореловская общеобразовательная
школа» Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области (по
согласованию)

Каменский

Алексей Михайлович

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей
№ 590 Красносельского района Санкт-
Петербурга, профессор кафедры управления
образовательными системами ГАОУ ДПО
«ЛОИРО»

| | |
|-----------------------------------|---|
| Карвелис Ольга Владимировна | Проректор по обеспечению образовательной деятельности и цифровой образовательной среды ГАОУ ДПО «ЛОИРО» |
| Ладыженская Татьяна Николаевна | Исполнительный директор сети частных детских садов «Эрудит» (по согласованию) |
| Никитина Светлана Владимировна | Заведующий кафедрой дошкольного образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО» |
| Панфилова Ольга Геннадьевна | Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Выборга» (по согласованию) |
| Пугачева Оксана Андреевна | Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества» (по согласованию) |
| Рейхрудель Елена Владимировна | Главный специалист по связям с общественностью Межрегиональной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию) |
| Шишова Наталья Альбертовна | Заведующий центром организационно-методического обеспечения деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО» |